



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВООСКОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Новый Оскол

«15» августа 2025 г.

№ 3/13

О создании муниципального казенного учреждения «Центр психолого - педагогической, медицинской и социальной помощи Новооскольского муниципального округа Белгородской области»

В соответствии со статьями 50.1, 123.21 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новооскольского муниципального округа Белгородской области **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Новооскольского муниципального округа Белгородской области» (далее - Учреждение) путем его учреждения.

2. Определить целью создания Учреждения реализацию предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа Белгородской области в сфере образования по организации предоставления психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3. Утвердить устав муниципального казенного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Новооскольского муниципального округа Белгородской области» (прилагается).

4. Установить, что функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет управление образования администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

5. Управлению образования администрации Новооскольского муниципального округа (Ткаченко Н.И.):

5.1. Осуществить государственную регистрацию Учреждения в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

5.2. Назначить директора муниципального казенного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Новооскольского муниципального округа Белгородской области» и провести необходимые организационно-штатные мероприятия, связанные с реализацией настоящего постановления, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Управлению финансов и бюджетной политики администрации Новооскольского муниципального округа (Лавренова Т.Н.) предусмотреть ассигнования для финансирования деятельности Учреждения.

7. Управлению имущественных и земельных отношений администрации Новооскольского муниципального округа (Прибылых И.В.) обеспечить предоставление помещений муниципальному казенному учреждению «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Новооскольского муниципального округа Белгородской области» по договору безвозмездного пользования недвижимым имуществом.

8. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в периодическом печатном издании (в сетевом издании) «Вперед» (no-vpered.ru) и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (novyjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

9. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Новооскольского муниципального округа по социальной политике Евсееву А.А.

**Глава администрации
Новооскольского муниципального округа**



А.Е. Миськов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Новооскольского муниципального
округа Белгородской области
от «25» августа 2025 года
№ 343

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ
И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
НОВООСКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

г. Новый Оскол
2025 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Новооскольского муниципального округа Белгородской области» (далее - Учреждение) создано с целью реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа Белгородской области в сфере образования, в частности, по организации предоставления психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

1.2. Полное наименование учреждения – муниципальное казенное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Новооскольского муниципального округа Белгородской области».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения – МКУ «ЦППМСП».

1.4. Организационно - правовая форма: учреждение.

1.5. Тип учреждения: казенное.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Новооскольский муниципальный округ Белгородской области в лице администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области (далее - Учредитель).

1.8. Функции и полномочия Учредителя Учреждения исполняет управление образования администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области (далее – Управление образования) в пределах его компетенции в соответствии с законами, иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом:

1.9. Функции и полномочия собственника осуществляет в установленном порядке администрация Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

1.10. Место нахождения Учреждения:

1.10.1. Юридический адрес: 309640, Белгородская область, г. Новый Оскол, ул. Славы, д. 26.

1.10.2. Фактический адрес: 309640, Белгородская область, г. Новый Оскол, ул. Славы, д. 26.

1.11. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.13. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и не имущественные права, несет обязанности, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Права юридического лица возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.16. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано.

1.17. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, устанавливает штатное расписание, распределяет должностные обязанности работников.

1.18. В Учреждении функционирует структурное подразделение «Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия Новооскольского муниципального округа», деятельность которого регламентируется соответствующим Положением о деятельности структурного подразделения, которое принимается Общим собранием работников Учреждения и утверждается директором Учреждения.

1.19. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.20. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации (на русском языке).

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.22. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом Новооскольского муниципального округа Белгородской области, настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание психолого-педагогической помощи обучающимся в качестве основного вида деятельности в соответствии с целью, ради которой создано Учреждение.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

2.2.1. Реализация полномочий органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа Белгородской области

по организации предоставления психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.2.2. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам социально-гуманитарной направленности.

2.2.3. Реализация индивидуально-ориентированных коррекционно-развивающих, профилактических, развивающих программ.

2.3. Основные задачи Учреждения:

2.3.1. Оказание психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления.

2.3.2. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся.

2.3.3. Осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3.4. Осуществление комплексной работы по предупреждению неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения, творческого развития ребенка и т.д., через систему реализации программ социально-педагогической направленности с учетом коррекционно-развивающего и компенсирующего характера деятельности.

2.4.2. Диагностика - психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

2.4.3. Коррекция и развитие - активное психолого-педагогическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию отклонений в развитии детей, устранение дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды.

2.4.4. Консультирование - оказание помощи детям и подросткам в самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, профессиональном самоопределении, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости.

2.4.5. Просвещение - содействие формированию у участников образовательного процесса психологической компетентности, а также потребностей в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач.

2.4.6. Профилактика - выявление и предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации детей и подростков.

2.4.7. Экспертиза - психолого-педагогическая оценка соответствия образовательной и социальной среды целям обучения и социализации, возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся, воспитанников с целью обеспечения безопасной, развивающей, психологически комфортной среды.

2.4.8. Мониторинг – специально - организованное систематическое наблюдение за интеллектуальным, личностным, социальным развитием обучающихся, воспитанников с учетом влияния образовательной среды.

2.4.9. Осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии, в том числе проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

2.4.10. Психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выбор оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению, а также мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.4.11. Психолого-педагогическое проектирование системы социальных, педагогических, психологических мероприятий для создания психологически безопасной, развивающей образовательной среды.

2.4.12. Организационно-методическое обеспечение деятельности специалистов.

2.5. Дополнительным видом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам социально-гуманитарной направленности.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это

служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.7. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные услуги на договорной основе.

2.8. К видам приносящей доход деятельности относятся:

2.8.1. Выполнение работ (услуг) по договорам (контрактам).

2.8.2. Услуги, связанные с издательско-полиграфической деятельностью, тиражированием и реализацией учебной, учебно-методической, печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов.

2.8.3. Организация и проведение конференций, семинаров и других научно - организационных и научно-практических мероприятий, в т.ч. международных.

2.8.4. Оказание информационных, экспертных и консультационных услуг в соответствии и с основными направлениями деятельности Учреждения.

2.8.5. Проведение научно-исследовательской работы по основным направлениям деятельности Учреждения.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, муниципальных контрактов.

3.3. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

3.3.1. Заключать муниципальные контракты (договоры) с юридическими лицами и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с целями деятельности Учреждения.

3.3.2. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет и в пределах бюджетной сметы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества право владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и право распоряжения этим имуществом с согласия Учредителя (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации).

3.3.4. Осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности.

3.3.5. Совершать в рамках действующего законодательства Российской Федерации иные действия, соответствующие уставным целям деятельности Учреждения.

3.4. Учреждение обязано:

3.4.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по направлениям своей деятельности.

3.4.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.4.3. Отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств.

3.4.4. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством.

3.4.5. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей.

3.4.6. Нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет Новооскольского муниципального округа Белгородской области использованные нецелевым образом средства в полном объеме.

3.4.7. Осуществлять бюджетный (бухгалтерский) учет в соответствии с требованиями действующего законодательства, вести статистическую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области.

3.4.8. Обеспечивать выполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя.

3.4.9. Планировать деятельность Учреждения.

3.4.10. Своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы.

3.4.11. Обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

3.4.12. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения.

3.4.13. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Структуру органов управления Учреждения образуют:

4.2.1. Коллегиальные органы управления Учреждением (Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет).

4.2.2. Единоличный исполнительный орган управления Учреждением (Директор).

4.3. К функциям и полномочиям Учредителя относятся:

4.3.1. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

4.3.2. Согласование кандидатуры руководителя Учреждения.

4.3.3. Осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения.

4.3.4. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

4.3.5. Осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.3.6. Согласование штатного расписания Учреждения и внесение в него изменений.

4.3.7. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения.

4.3.8. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.3.9. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.3.10. Передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

4.3.11. Рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа.

4.3.12. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением.

4.3.13. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми Белгородской области, органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее – Директор), назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Управлением образования на срок и условиях заключенного с ним трудового договора (контракта).

4.5. К компетенции Руководителя относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.6. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

4.6.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных и иных органах, учреждениях и организациях, в судебных органах.

4.6.2. По согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения.

4.6.3. В пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

4.6.4. Открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке, пользуется правом распоряжения денежными средствами в установленном порядке.

4.6.5. Разрабатывает структуру Учреждения и вносит в неё изменения.

4.6.6. Утверждает штатное расписание Учреждения и вносит в него изменения.

4.6.7. Назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры.

4.6.8. Устанавливает работникам Учреждения заработную плату, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования. Надбавки, доплаты и премии устанавливаются в соответствии с Положением об условиях оплаты труда работников Учреждения.

4.6.9. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.6.10. Устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Учреждения, несет персональную ответственность за их разглашение.

4.6.11. Распределяет учебную нагрузку, устанавливать фиксированную часть заработной платы работникам Учреждения в соответствии с действующими нормативными актами по оплате труда работников бюджетной сферы, а также надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств.

4.6.12. Заключает от имени Учреждения договоры с общественными институтами детства, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка

4.6.13. Иницирует заседания коллегиальных органов управления Учреждением.

4.6.14. Присутствует на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждением.

4.6.15. Утверждает решения, принятые коллегиальными органами управления Учреждением.

4.6.16. Принимает меры к разработке локальных актов Учреждения и утверждать их.

4.6.17. Осуществляет подготовку и представление отчета о самообследовании.

4.6.18. Утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения.

4.6.19. Обеспечивает санитарно-гигиенический, противопожарный режим, выполнение требований охраны труда, техники безопасности.

4.6.20. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

4.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

4.7.1. Жизнь, здоровье обучающихся во время нахождения их в Учреждении.

4.7.2. Руководство Учреждением.

4.7.3. Ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

4.7.4. Неисполнение распоряжений и поручений Учредителя.

4.7.5. Сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения.

4.7.6. Непредставление и (или) представление Учредителю недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

4.8. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.9. В случаях, предусмотренных законодательством, Руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными

4.10. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.11. Директору запрещается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства внутри или вне Учреждения.

4.12. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) и Педагогический совет.

4.13. Общее собрание является постоянно действующим органом и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения общего

собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении. Общее собрание является высшим органом управления Учреждения.

4.14. К компетенции Общего собрания относятся:

4.14.1. Разработка и принятие Устава, изменений, дополнений, вносимых в Устав.

4.14.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

4.14.3. Рассмотрение и принятие программы развития Учреждения.

4.14.4. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения деятельности Учреждения.

4.14.5. Осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий при осуществлении деятельности.

4.14.6. Рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения.

4.14.7. Определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.

4.14.8. Заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

4.14.9. Выдвижение кандидатур и утверждение характеристик работников Учреждения к награждению отраслевыми и государственными наградами.

4.14.10. Заслушивание отчетов директора и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам деятельности Учреждения.

4.15. Общее собрание собирается не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Решения на Общем собрании работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания посредством открытого голосования.

4.16. В ходе заседания Общего собрания его секретарь ведет протокол, в котором указывается повестка дня, краткое содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятое решение. Протокол подписывается председателем, секретарем и хранится в Учреждении.

4.17. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, действующий бессрочно и объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

4.18. Компетенция Педагогического совета:

4.18.1. Определение стратегии развития Учреждения.

4.18.2. Осуществление выбора и анализа программ обучения и развития, обсуждение и утверждение авторских программ.

4.18.3. Организация работы по распространению передового педагогического опыта.

4.18.4. Направление педагогических работников на курсы, стажировки, а также представляет к различным видам поощрения.

4.18.5. Отслеживание своевременность получения дополнительного профессионального образования педагогическими и медицинскими работниками Учреждения.

4.19. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь, срок полномочий которых составляет 1 год.

4.20. Председатель Педагогического совета организует деятельность Педагогического совета, определяет повестку заседания и контролирует выполнение решений Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за десять дней, регистрирует поступившие заявления и обращения.

4.21. Педагогический совет может созываться по инициативе директора по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 его состава.

4.22. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета представляются на утверждение директору Учреждения и вступают в силу с момента их утверждения.

4.23. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: председатель Общего собрания, работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета. В случае необходимости на заседания Педагогического совета могут приглашаться родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Новооскольского муниципального округа Белгородской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления или на условиях договора безвозмездного пользования недвижимым имуществом.

5.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

5.3.1. Бюджетные и внебюджетные средства.

5.3.2. Имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем.

5.3.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц и целевые взносы.

5.3.4. Доходы, полученные от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и приобретенное за счет них имущество.

5.3.5. Другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.4.1. Эффективно использовать имущество.

5.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

5.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.4.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах бюджетной сметы.

5.4.5. Начислять амортизационные отчисления.

5.4.6. Представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

5.5. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на балансе Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

5.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.8.1. Средства, выделяемые из бюджета Новооскольского муниципального округа Белгородской области согласно утвержденной бюджетной смете.

5.8.2. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Новооскольского муниципального округа Белгородской области на основании бюджетной сметы. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными

нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

5.10. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в управлении финансов и бюджетной политики администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области, а также в органах Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.11. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Новооскольского муниципального округа Белгородской области, производится в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.12. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги).

5.13. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительных документах, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.14. Учреждение не вправе:

5.14.1. Выступать учредителем (участником) других юридических лиц.

5.14.2. Получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.14.3. Совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

5.15. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новооскольского муниципального округа Белгородской области или по решению суда.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования.

6.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация

влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

6.5. Принятие решения о ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается собственнику имущества.

6.7. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Учреждения подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

6.8. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

7.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

