



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВООСКОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Новый Оскол

«18» июня 2026.

№ 283

Об организации системы внутреннего
обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства деятельности
Администрации Новооскольского
муниципального округа Белгородской
области

В соответствии с Федеральным законом 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Губернатора Белгородской области от 26 февраля 2019 года № 8 «Об организации внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Белгородской области», решением Совета депутатов Новооскольского городского округа от 24 сентября 2024 года № 152 «Об утверждении Положения администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации нормативных правовых актов **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации Новооскольского муниципального Белгородской области округа (прилагается).

2. Обязанности по обеспечению функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области (далее - антимонопольный комплаенс) и методическое руководство данной деятельностью возложить на управление правовой работы и архивного дела Администрации Новооскольского муниципального округа (Бирюкова Н.А.), управление экономического развития и предпринимательства Администрации Новооскольского муниципального округа (Ткачук Т.Н.), управление организационно-контрольной и кадровой работы Администрации Новооскольского муниципального округа (Кизилова А.В.) (далее -

уполномоченное подразделение).

3. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области, возложить на Общественный Совет при Администрации Новооскольского муниципального округа.

4. Считать утратившим силу постановление администрации Новооскольского городского округа от 27 июня 2019 года № 359 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Новооскольского городского округа Белгородской области».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в сетевом издании «Вперед Новооскольская газета» (po-vpered.ru), подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа Белгородской области (povujoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Новооскольского муниципального округа по экономическому развитию и агропромышленному комплексу Администрации Новооскольского муниципального округа Жиленкова В.Л.

**Глава Администрации
Новооскольского муниципального округа**



А.Е. Миськов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Новооскольского муниципального округа
Белгородской области

от «18» июня 2026 года № 283

Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации Новооскольского муниципального округа.

1. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации Новооскольского муниципального округа (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации Новооскольского муниципального округа требованиям антимонопольного законодательства и профилактики его нарушений.

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса Администрации Новооскольского муниципального округа;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

Администрации Новооскольского муниципального округа;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс - риски») - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде недопущения, ограничения или устранения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» (должностное лицо)» - одно или несколько структурных подразделений (сотрудников) Администрации Новооскольского муниципального округа, подотчетных непосредственно главе Администрации Новооскольского муниципального округа, осуществляющие внедрение, обеспечивающие функционирование и контроль за исполнением антимонопольного комплаенса Администрации Новооскольского муниципального округа;

«отчетный год» - календарный год с 1 января по 31 декабря включительно.

1.3. Задачи антимонопольного комплаенса Администрации Новооскольского муниципального округа:

- а) выявление комплаенс - рисков;
- б) управление комплаенс - рисками;
- в) контроль за соответствием деятельности Администрации Новооскольского муниципального округа требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в Администрации Новооскольского муниципального округа антимонопольного комплаенса.

1.4. При функционировании антимонопольного комплаенса Администрация Новооскольского муниципального округа руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства Администрации Новооскольского муниципального округа в эффективности антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки комплаенс - рисков;
- в) информационная открытость функционирования в Администрации Новооскольского муниципального округа антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования в Администрации Новооскольского муниципального округа осуществляет глава Администрации Новооскольского

муниципального округа который:

- а) утверждает нормативные правовые акты об антимонопольном комплаенсе, внесение изменений в него, а также другие нормативные правовые акты, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение сотрудниками Администрации Новооскольского муниципального округа настоящего Положения и нормативные правовые акты, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляют контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- д) утверждает карту комплаенс - рисков Администрации Новооскольского муниципального округа;
- е) утверждает перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса Администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области;
- ж) утверждает план мероприятий по снижению комплаенс - рисков Администрации Новооскольского муниципального округа;
- з) подписывает ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый коллегиальным органом.

2.2. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса Администрации Новооскольского муниципального округа и методическое руководство данной деятельностью, распределяется между структурными подразделениями Администрации Новооскольского муниципального округа: управлением правовой работы и архивного дела, управлением экономического развития и предпринимательства, управлением организационно-контрольной и кадровой работы (далее – уполномоченное подразделение).

2.3. К компетенции управления правовой работы и архивного дела относятся следующие функции:

- а) подготовка и утверждение методических рекомендаций по осуществлению анализа муниципальных нормативных правовых документов Администрации Новооскольского муниципального округа на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) подготовка и представление на утверждение главы Администрации Новооскольского муниципального округа плана мероприятий по снижению комплаенс - рисков Администрации Новооскольского муниципального округа;

в) подготовка и представление на утверждение главы Администрации Новооскольского муниципального округа нормативного правового акта о коллегиальном органе, осуществляющем оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса (далее - коллегиальный орган) Администрации Новооскольского муниципального округа;

г) подготовка и представление на утверждение главы Администрации Новооскольского муниципального округа карты комплаенс - рисков Администрации Новооскольского муниципального округа;

д) подготовка для подписания главой Администрации Новооскольского муниципального округа и утверждения коллегиальным органом проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе;

е) выявление и оценка комплаенс - рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс - рисками, определение вероятности возникновения комплаенс - рисков;

ж) взаимодействие с Управлением Федеральной антимонопольной службы по Белгородской области и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками, функционированием антимонопольного комплаенса Администрации Новооскольского муниципального округа;

з) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации Новооскольского муниципального округа по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

к) консультирование сотрудников Администрации Новооскольского муниципального округа по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

и) осуществление контроля за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

к) информирование главы Администрации Новооскольского муниципального округа о нормативных правовых актах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречат антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

л) координация взаимодействия с коллегиальным органом.

2.4. К компетенции управления экономического развития и предпринимательства относятся следующие функции:

а) подготовка и представление на утверждение главой Администрации Новооскольского муниципального округа Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации Новооскольского муниципального округа;

б) подготовка и представление на утверждение главой Администрации Новооскольского муниципального округа перечня ключевых показателей эффективности функционирования системы антимонопольного комплаенса Администрации Новооскольского муниципального округа и методики их расчета, внесение изменений в них;

в) подготовка и представление на утверждение главой Администрации Новооскольского муниципального округа нормативного правового акта об уполномоченном подразделении, ответственном за функционирование антимонопольного комплаенса Администрации Новооскольского муниципального округа;

г) мониторинг и контроль организации и функционирования антимонопольного комплаенса Администрации Новооскольского муниципального округа.

д) консультирование сотрудников Администрации Новооскольского муниципального округа по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом.

2.5. К компетенции управления организационно-контрольной и кадровой работы относятся следующие функции:

а) предотвращение и урегулирование конфликта интересов в деятельности Администрации Новооскольского муниципального округа и их сотрудников, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

б) ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением при поступлении на муниципальную службу в Администрацию Новооскольского муниципального округа;

в) консультирование сотрудников Администрации Новооскольского муниципального округа по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом.

г) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса, организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

2.6. К компетенции отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной и кадровой работы относятся следующие функции:

а) обеспечение размещения в разделе «Антимонопольный комплаенс» официального сайта органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа проекты нормативных правовых актов Администрации Новооскольского муниципального округа с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию, в целях сбора и анализа поступивших от организаций и граждан замечаний и

предложений по проектам нормативных правовых актов.

2.7. К компетенции начальников управлений и отделов относятся следующие функции:

а) организация ознакомления сотрудников структурных подразделений с настоящим Положением и правовым актом об организации антимонопольного комплаенса в Администрации Новооскольского муниципального округа;

2.8. Оценку эффективности функционирования в Администрации Новооскольского муниципального округа антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган.

2.9. К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка плана мероприятий по снижению комплаенс - рисков;

б) рассмотрение и утверждение ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

2.10. Функции коллегиального органа возложены на Общественный Совет при Администрации Новооскольского муниципального округа.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс - рисков)

3.1. Выявление и оценку комплаенс - рисков Администрации Новооскольского муниципального округа осуществляет управление правовой работы и архивного дела Администрации Новооскольского муниципального округа.

3.2. В целях выявления комплаенс - рисков управлением правовой работы и архивного дела Администрации Новооскольского муниципального округа проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации Новооскольского муниципального округа за 3 предшествующих календарных года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ действующих нормативных правовых актов Администрации Новооскольского муниципального округа;

в) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации Новооскольского муниципального округа;

г) мониторинг и анализ практики применения Администрацией Новооскольского муниципального округа антимонопольного законодательства;

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс - рисков.

3.3. При проведении управлением правовой работы и архивного дела Администрации Новооскольского муниципального округа ежегодного анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за 3 предшествующих календарных года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

а) сбор в структурных подразделениях Администрации Новооскольского муниципального округа сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации Новооскольского муниципального округа, который содержит классифицированные по сферам деятельности Администрации Новооскольского муниципального округа сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения Управлением Федеральной антимонопольной службы по Белгородской области), сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных Администрацией Новооскольского муниципального округа на недопущение повторения нарушения;

в) анализ и сопоставление сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, представленных структурными подразделениями Администрации Новооскольского муниципального округа, со сведениями Управления Федеральной антимонопольной службы по Белгородской области о наличии нарушений антимонопольного законодательства в отчетном году.

3.4. При проведении управлением правовой работы и архивного дела Администрации Новооскольского муниципального округа анализа действующих нормативных правовых актов Администрации Новооскольского муниципального округа реализуются следующие мероприятия:

а) разработка исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации Новооскольского муниципального округа с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, который размещается на официальном сайте в разделе «Антимонопольный комплаенс» до 1 июня отчетного года;

б) размещение до 1 июня отчетного года на официальном сайте в разделе «Новости» уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов на предмет их влияния на конкуренцию;

в) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов на предмет их влияния на конкуренцию до 1 сентября отчетного года;

г) представление до 1 октября отчетного года главе Администрации

Новооскольского муниципального округа сводного ежегодного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации Новооскольского муниципального округа.

3.5. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов Администрации Новооскольского муниципального округа под контролем правового управления реализуются следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте в разделе «Антимонопольный комплаенс» проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) сбор и анализ поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта на предмет его влияния на конкуренцию.

3.6. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации Новооскольского муниципального округа управления правовой работы и архивного дела реализуются следующие мероприятия:

а) сбор сведений о правоприменительной практике (обзоры рассмотрения жалоб, судебной практики) в Администрации Новооскольского муниципального округа, подготовка аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации Новооскольского муниципального округа до 5 августа отчетного года и до 1 февраля года, следующего за отчетным годом;

б) участие в публичных обсуждениях правоприменительной практики, проводимых Управлением Федеральной антимонопольной службы по Белгородской области.

3.7. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства Администрацией Новооскольского муниципального округа проводится оценка комплаенс - рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношении институтов гражданского общества к деятельности Администрации Новооскольского муниципального округа по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

3.8. Информация о результатах проведенной работы по выявлению и оценке комплаенс - рисков включается в ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе.

3.9. На основании анализа и оценки, проведенных в соответствии с пунктами 3.2, 3.3 - 3.7 Положения уполномоченные подразделения разрабатывают:

а) карту комплаенс - рисков Администрации Новооскольского муниципального округа в соответствии с требованиями, установленными разделом 4 Положения;

б) план мероприятий по снижению комплаенс - рисков Администрации Новооскольского муниципального округа в соответствии с требованиями, установленными разделом 5 Положения;

в) перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса на очередной год в Администрации Новооскольского муниципального округа в соответствии с требованиями, установленными разделом 6 Положения;

г) доклад об антимонопольном комплаенсе в соответствии с требованиями, установленными разделом 7 Положения.

4. Карта комплаенс - рисков

4.1. В карту комплаенс - рисков Администрации Новооскольского муниципального округа включаются:

- уровень комплаенс-риска;
- краткое описание комплаенс-риска;
- описание причин (условий) возникновения комплаенс-риска;
- муниципальная функция (муниципальная услуга), при выполнении (предоставлении) которой может возникнуть комплаенс-риск;
- наименование структурного подразделения Администрации, в деятельности которой может возникнуть комплаенс-риск.

4.2. Присвоение каждому комплаенс - риску уровня риска осуществляется управлением правовой работы и архивного дела Администрации Новооскольского муниципального округа в соответствии с приложением к Положению.

4.3. Выявленные комплаенс - риски отражаются в карте комплаенс -рисков в порядке убывания уровня комплаенс - рисков.

4.4. Карта комплаенс - рисков Администрации Новооскольского муниципального округа утверждается главой Администрации Новооскольского муниципального округа и размещается на официальном сайте в разделе «Антимонопольный комплаенс» до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

5. План мероприятий по снижению комплаенс – рисков

5.1. В целях снижения комплаенс - рисков управлением правовой работы и архивного дела Администрации Новооскольского муниципального округа ежегодно разрабатывается план мероприятий по снижению комплаенс - рисков

Администрации Новооскольского муниципального округа.

5.2. План мероприятий по снижению комплаенс - рисков Администрации Новооскольского муниципального округа должен содержать:

- общие меры по минимизации и устранению комплаенс - рисков в Администрации Новооскольского муниципального округа;

- конкретные мероприятия, необходимые для минимизации и устранения выявленных комплаенс - рисков в разрезе каждого комплаенс - риска, указанного в карте комплаенс - рисков Администрации Новооскольского муниципального округа;

- сроки исполнения мероприятий;

- перечень структурных подразделений, ответственных за исполнение мероприятий.

5.3. План мероприятий по снижению комплаенс - рисков Администрации Новооскольского муниципального округа рассматривается коллегиальным органом и утверждается главой Администрации Новооскольского муниципального округа до 1 февраля года, на который планируются мероприятия.

5.4. Управление правовой работы и архивного дела Администрации Новооскольского муниципального округа осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий по снижению комплаенс - рисков Администрации Новооскольского муниципального округа по итогам отчетного года до 1 февраля года, следующего за отчетным.

5.5. Информация об исполнении плана мероприятий по снижению комплаенс - рисков Администрации Новооскольского муниципального округа включается в ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Ключевые показатели и оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

6.1. Установление и оценка достижения значений ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества системы управления комплаенс -рисками.

6.2. Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса устанавливаются как для уполномоченного подразделения, так и для Администрации Новооскольского муниципального округа в целом.

6.3. Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики системы управления комплаенс - рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

6.4. Перечень ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса на отчетный год разрабатывается управлением экономического развития и предпринимательства и утверждается главой Администрации Новооскольского муниципального округа до 1 февраля отчетного года.

6.5. Управление правовой работы и архивного дела ежегодно проводит оценку ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса за отчетный год до 1 февраля года, следующего за отчетным.

6.6. Информация о ключевых показателях эффективности функционирования антимонопольного комплаенса включается в ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе.

6.7. Оценка эффективности функционирования в Администрации Новооскольского муниципального округа антимонопольного комплаенса осуществляется коллегиальным органом по результатам рассмотрения:

а) доклада об антимонопольном комплаенсе;

б) карты комплаенс - рисков Администрации Новооскольского муниципального округа, утвержденной главой Администрации Новооскольского муниципального округа на отчетный год;

в) перечня ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, утвержденного главой Администрации Новооскольского муниципального округа на отчетный год;

г) плана мероприятий по снижению комплаенс - рисков Администрации Новооскольского муниципального округа, утвержденного главой Администрации Новооскольского муниципального округа на отчетный год.

7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

а) информацию о результатах проведенной работы по выявлению и оценке комплаенс - рисков;

б) информацию об исполнении плана мероприятий по снижению комплаенс - рисков;

в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в отчетном году.

7.2. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется управлением правовой работы и архивного дела на подпись главы Администрации Новооскольского муниципального округа.

7.3. Подписанный главой Администрации Новооскольского муниципального округа проект доклада представляется на утверждение коллегиальному органу.

7.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе утверждается коллегиальным органом до 10 февраля года, следующего за отчетным и размещается на официальном сайте администрации Новооскольского муниципального округа в разделе «Антимонопольный комплаенс».

8. Ознакомление сотрудников с антимонопольным комплаенсом и обучение требованиям антимонопольного законодательства

8.1. Начальники управлений и отделов Администрации Новооскольского муниципального округа обеспечивают ознакомление сотрудников структурных подразделений с настоящим Положением и правовым актом об антимонопольном комплаенсе Администрации Новооскольского муниципального округа.

8.2. Управление организационно-контрольной и кадровой работы Администрации Новооскольского муниципального округа обеспечивает консультирование сотрудников Администрации Новооскольского муниципального округа, участие в организации повышения квалификации сотрудников Администрации Новооскольского муниципального округа и обучение сотрудников Администрации Новооскольского муниципального округа по вопросам организации и функционирования антимонопольного комплаенса.

8.3. Информация о проведении ознакомления сотрудников Администрации Новооскольского муниципального округа с правовыми актами об антимонопольном комплаенсе, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.



Приложение
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
деятельности Администрации Новооскольского
муниципального Белгородской области округа

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности органа исполнительной власти области по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи предупреждения органу исполнительной власти области
Существенный уровень	Вероятность выдачи предупреждения органу исполнительной власти области и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи предупреждения органу исполнительной власти области, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

