

СУББОТА, 17 НОЯБРЯ 2018 ГОДА

В ПЕРЁД

№ 137-140
(12661-12664)

НОВООСКОЛЬСКАЯ РАЙОННАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА



Цена свободная.

12+

ОСНОВАНА В АВГУСТЕ
1921 года

ВОСПИТЫВАЕМ ПАТРИОТОВ



Кадеты - ЭТО ЗВУЧИТ ГОРДО!

Этот мальчишка учится только в шестом классе, скажут - маловат еще. Но случись вдруг, что в лесу там заблудиться или речку проплыть, или оказать настоящую помощь по хозяйству взрослым, его это ничуть не смутит. Умеет ориентироваться на местности, костер с одной спички зажечь, спасти утопающего, в общем готов ко всем трудностям и невзгодам. А еще он может пригласить даму на вальс, изучает историю пограничной службы России. А выправка у него - любой военный строевик позавидует. Откуда у мальчишки столько задатков? А ничего тут удивительного - ответит он сам. Я - кадет. А это, ой как, звучит. И соответствовать этому гордому слову надо всегда. Так думает каждый из восемнадцати учеников шестого класса «Б» средней школы № 3. Двенадцать мальчишек и шесть девчонок.

Когда у школьной дирекции еще лет десять назад витала мысль о создании кадетского класса - терзали сомнения, а пойдут ли ребята в него добровольно, где строгая дисциплина, такой же порядок, строевая подготовка и прочее. Ведь готовить будут не маменькиных сыночков и дочек, а, возможно, будущих пограничников. Опасения оказались напрасными: от желающих отбоя не было.

Это только на словах так серьезно, немного пугающе представлялось: строевая подготовка, зубрёжка военного Устава, обязательная форма, дисциплина и прочее. На самом же деле оказалось романтикой поиска, интересной ребячьей жизнью. Да, конечно, и тренировка чеканить шаг, и зубрёжка иногда, но и увлекательные походы, и поиск исторических фактов о войне, пограничниках, и форма, вызывающая добрую зависть у других

школьников, экскурсии, совместные поездки на каток, соревнования.

Спросите, а как же основная учёба? Она есть. Полдня обычные школьные уроки, а три раза в неделю после занятий курс кадетской науки. Ведут эту науку специалисты своего дела: преподаватель ОБЖ В. Е. Морозов, хореограф Е. В. Бесхмельницкая и классный руководитель 6 «Б» Н. П. Лакомова.

Юным пограничникам еще предстоит очень многое постигнуть и узнать. Но то, что из них выйдут в люди юноши и девушки умелые, противостоящие любым трудностям, эстетически воспитанные и готовые всегда встать на защиту своей Родины, - в этом сомневаться не приходится.

Н. СОЛОВЬЁВ.
Фото автора.

КОРОТКО

Собери макулатуру - сохрани природу

Воспитанники детского сада № 8 вместе с родителями и воспитателями организовали акцию по сбору макулатуры.

Почти 100 килограммов старых книг, ненужных журналов, рекламных буклетов были сданы в пункт вторичной переработки сырья. В ходе акции сотрудники детского сада рассказали детям о том, что при переработке макулатуры она получает вторую жизнь: из нее изготавливают бумагу разных сортов, картон, она используется при производстве строительных материалов. Таким образом, уничтожается меньше деревьев и других ресурсов планеты. «Это первая экологическая акция в нашем дошкольном учреждении. Надеемся, что она станет постоянной, и к ней присоединятся другие организации и учреждения района. Важно с самого раннего детства научить ребенка бережно относиться к природе, жить в гармонии с окружающим миром», - рассказала заведующая детским садом Людмила Андреева.

Доброе сердце разделит боль

Воспитанники и сотрудники детского сада № 2 «Умка» провели праздничную развлекательную программу для дошкольников специальной общеобразовательной школы-интерната.

В гости к детям пришли сказочные герои, вместе с ними они пели и танцевали, а Карлсон угощал всех блинчиками с вареньем. Дети получили в подарок много развивающих игр, хорошее настроение и массу положительных эмоций. «Родители воспитанников сада «Умка» приобрели детские игрушки и предложили принять участие в благотворительной акции «Доброе сердце разделит боль». Мы хотели подарить детям радость общения со сверстниками, рассказать, что такое благотворительность, почему нужно помогать людям. И сделали мы это в игровой и интересной для детей форме путешествия по станциям «Музыкалкино», «Рисовалкино», «Игралкино», «Посиделкино», - рассказала заведующая детским садом Ирина Колесникова.

Дари добро

Учащиеся школы № 1 с углубленным изучением отдельных предметов имени княжны Ольги Николаевны Романовой посетили с благотворительной концертной программой Новооскольский дом-интернат для престарелых и инвалидов.

Мероприятие прошло в рамках акции «Дари добро». Ребята порадовали присутствующих песнями в исполнении вокальной группы «Капельки» и вокального ансамбля «Новый день», стихами, задорными танцами коллектива «Капитошки». Благодарные улыбки на лицах пожилых людей и радость в глазах - это самая большая награда для участников данного мероприятия. Получатели социальных услуг искренне благодарили участников концертной программы. Такие акции дарят радость и зрителям, и исполнителям.

ЭХО ПРАЗДНИКА

Торжественно отметили сотрудники правоохранительных органов свой профессиональный праздник.

Он проходил под знаком юбилейных дат:
100-летия со дня создания Новооскольской милиции
и 300-летия правоохранительных структур России.

Верны долгу и призванию

Мужественных людей, чья служба и сегодня опасна, трудна и беспокойна, тепло и сердечно поздравили глава администрации района А. Н. Гриднев, депутат областной Думы М. Н. Понедельченко, председатель Общественного совета ОМВД России по Новооскольскому району М. С. Широкова, настоятель Успенского Собора протонерей Н. В. Герасимчук, начальник ОМВД России по Новооскольскому району И. И. Аносов. Не только поздравили, но и вручили заслуженные награды, поощрения всем тем, кто связан с нелегкой службой по охране жизни

и спокойствия новооскольцев. Почет и уважение нашим полицейским прежде всего за результаты их службы. Они занимают одно из ведущих мест в рейтинге региона. Как подчеркнул в своем выступлении начальник ОМВД по Новооскольскому району И. И. Аносов, сократилось число преступлений и улучшилась профилактическая работа.

Яркости и праздничности торжеству добавили концертные номера артистов художественной самодеятельности района.

Н. СТАСОВ.

Фото Н. Щербинина.



Не стареют душой ветераны

16 ноября отмечается День ветеранов уголовно-исполнительной системы. Праздник был утвержден приказом директора ФСИН России 22 января 2013 года в знак признания выдающихся заслуг сотрудников пенитенциарной системы, которые 25 и более лет своей жизни посвятили служению нелегкой, но одной из важнейших государственных задач. Многие из них, уйдя на заслуженный отдых, продолжают активно помогать коллективам учреждений, где проходила их служба, являясь наставниками молодых сотрудников и передавая им свой опыт и знания.



Службу в Новооскольской воспитательной колонии Капелюшник Любовь Николаевна начала в далеком 1975 году. Её служебная биография - от рядового до подполковника. Записи в трудовой книжке о поощрениях занимают ни одну страницу. Вот лишь некоторые из них: медали «За службу» трех степеней, серебряная и золотая «За укрепление УИС», знак «За отличную службу»... В 2016 году она вышла в отставку, но не смогла покинуть ставший близким коллектив: возглавляла Совет ветеранов Новооскольской ВК. Сказались её принципиальность, ответственность, жизненная активность, при которой «нет без тревог ни сна, ни дня». А иначе она и не может. Такой Любовь Николаевна была всегда.

Она успешно закончила Уфимскую специальную школу милиции, Киевскую высшую школу МВД СССР, став лучшей по физической, боевой и политической подготовке. На соревнованиях по стрельбе

стреляла лучше многих мужчин, с закрытыми глазами разбирала и собирала боевое оружие.

Ещё в школе милиции познакомилась с молодым курсантом Николаем, впоследствии ставшим не только супругом, но и «боевым» товарищем-сослуживцем. Вместе с ним Любовь Николаевна приехала в Новый Оскол и поступила на службу в Новооскольскую ВК, где их общий трудовой стаж составил 60 лет. Можно сказать, что супруги Капелюшник стали родоначальниками династии праведов: сын - юрист, дочь работает в учреждении, в котором с теплотой вспоминают её родителей.

Поздравляем всех ветеранов Новооскольской ВК с профессиональным праздником. Мы говорим Вам спасибо за профессионализм, опыт и знания, которые Вы передаете молодым сотрудникам, за то, что всегда рядом. Крепкого Вам здоровья и долгих лет жизни!

**Администрация
Новооскольской ВК.**

Российским законодательством закреплено право работников на безопасный труд. В соответствии с главой 34 Трудового кодекса РФ на работодателей возложена обязанность по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организациях. Общий надзор и контроль за тем, как работодатели соблюдают требования трудового законодательства, осуществляет федеральная инспекция труда.

Нарушения требований охраны труда

Самыми распространенными нарушениями, допускаемыми работодателями в вопросах охраны труда и возможных последствий данных нарушений являются:

1. Непроведение инструктажа по технике безопасности, отсутствие стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда.

Указанные нарушения грозят:

- неосознанным нарушением работником требований охраны труда;
- несчастным случаем на производстве;
- предписанием об устранении нарушения со стороны проверяющего лица;
- административной ответственностью работодателя по ст. 5.27 КоАП РФ;
- судебным спором с пострадавшим работником.

2. Нарушение режима труда и отдыха работников, который должен быть установлен в организации на основании ст. 212 ТК РФ.

Нарушение грозит:

- несчастным случаем на производстве из-за физической усталости работника, ослабления внимания;
- административной ответственностью работодателя за нарушение законодательства о труде;
- судебными разбирательствами с пострадавшим от несчастного случая на производстве.

3. Не обеспечение работников спецодеждой и средствами защиты.

Работодатель за счет своих средств обязан в соответствии с установленными нормами обеспечить своевременную выдачу сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также их хранение, стирку, сушку, ремонт и замену (ст. 212 и 221 ТК РФ).

Данное нарушение грозит:

- травмами работников (несчастными случаями на производстве);
- административной ответственностью за нарушение законодательства о труде;
- судебными спорами с работниками.

4. Допуск сотрудников к работе без обязательного медосмотра.

Обязанность работодателя не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случаях медицинских противопоказаний, зафиксирована в ст. 212 и 213 ТК РФ.

Нарушения в подобных случаях грозят:

- травмами работников или даже смертью, наступившими в результате внезапного ухудшения здоровья работника во время исполнения трудовых обязанностей;
- административной ответственностью за нарушения законодательства о труде.

5. Не проведение специальной оценки условий труда.

Нарушения работодателей грозят:

- предписанием контролирующего органа;
- административной ответственностью при установлении нарушения госинспектором или прокуратурой;
- иском в суд по инициативе контролирующего органа.

6. Невыполнение требований по расследованию несчастных случаев.

В большинстве случаев данное нарушение работодатели совершают по причине банального незнания порядка действий при наступлении несчастного случая на производстве, сроков оповещения о факте несчастного случая - в течение одних суток с момента наступления несчастного случая.

Нарушение этих требований грозит административной ответственностью работодателя и уголовной ответственностью непосредственных нарушителей.

7. Отсутствие службы охраны труда, нормативной базы и обучения по охране труда.

Обязанность по созданию службы охраны труда или введению должности специалиста возложена только на работодателей, численность работников у которых превышает 50 человек.

Все работники, в том числе руководители организаций, а также работодатели - индивидуальные предприниматели, обязаны проходить обучение по охране труда и проверку требований охраны труда (ст. 212, 217, 225 ТК РФ).

Подобные нарушения грозят работодателю административной ответственностью.

Подводя итог, заметим, что нарушения в области охраны труда многочисленны и многообразны, а санкции за нарушения требований ТК РФ в области охраны труда достаточно суровы.

Нарушения требований охраны труда выявляются контролирующими органами как при внеплановых проверках (когда такая проверка становится для работодателя неожиданностью), так и при плановых (когда работодатель имеет время на «подготовку»).

Нарушения требований охраны труда влекут не только административную ответственность работодателя и особое внимание контролирующего органа, но, самое главное, - риск травматизма и даже гибели работников.

В соответствии с вышеизложенным и в целях недопущения нарушения требований охраны труда администрация Новооскольского района сообщает, что два раза в год проводится обучение по охране труда с выездом специалистов в г. Новый Оскол. По всем вопросам, касающимся охраны труда, можно обратиться по телефону: 4-53-34.

Отдел трудовых отношений и мониторинга показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления администрации Новооскольского района.

Лекарство - по рецепту, улыбка - от души

Как правило, мы посещаем аптеку, будучи всерьез обеспокоенными состоянием собственного здоровья или самочувствием близких.

А это значит, что возникла потребность не только в лекарственных препаратах, но и профессиональной консультации фармацевта или провизора. Вот тут-то, подчас, и случаются настоящие чудеса, когда, благодаря опыту и человеческим качествам специалиста, наши опасения перед недугом начинают отступать, и даже самочувствие улучшается. Если вам хоть раз довелось пообщаться с Любовью Павловной Худобиной, то с подобным «феноменом терапевтических свойств доброты и внимания» вы, наверняка, знакомы. За 46 лет своей работы фармацевтом она давно заслужила славу и великолепного профессионала, и очень доброго, отзывчивого человека.



Принцесса из «Айболитова царства»

Трудовой путь Любви Павловны, вернее, тогда еще молодой выпускницы Курского фармацевтического училища Любочки начался в 1972 году. Отработав полгода обязательной практики, согласно распределению в г. Липецк, она приняла решение вернуться на родную ново-оскольскую землю, к которой всегда была привязана всей душой.

Городские старожилы еще помнят те времена, когда на перекрестке улиц Ленина и 1 Мая, где сейчас находится Центральная районная библиотека, вплоть до начала 70-х годов прошлого столетия располагалось старинное здание аптеки. Всякий, кто проходил мимо, мог видеть, как будто в витринах, за матовыми стеклами высоких, узких окон «красовались» резиновые грелки и жгуты, деревянные трубочки-стетоскопы, кружки Эсмарха и другие медицинские «приспособления». Ну, а если, потянув на себя тяжелую дверь на скрипучей пружине, вы попадали внутрь, то оказывались в настоящем «Айболитовом царстве», напоминающим своей атмосферой старинную книгу с пожелтевшими страницами и темным от времени переплетом. Здесь в таинственном полумраке, под толстым витринным стеклом хранились к удовольствию шустрой малышни «витаминки и гематоген», в банке на подоконнике «совершали неспешный заплыв» устрашающего вида черные, лоснящиеся пиявки, а высокие стеллажи блестели и пестрели всевозможными пузырьками, коробочками, пакетиками «со снадобьями от любой хворобы». За «потайной дверью», скрывающей от посторонних глаз производственный отдел, склоняясь над аптекарскими весами и керамическими «ступками», трудились кудесницы в белых халатах, изготавливая всевозможные порошки, мази и суспензии. Среди них-то, опытных и мудрых «королей фармацевтического дела», и довелось постигать все тонкости профессионального мастерства юной «принцессе» Любочке, пришедшей в дружный аптекарский коллектив в январе 1973 года в качестве «ручница». Как позже выяснилось, в «сюжете» спокойной и доброй «аптечной сказки» были и «приключения». Дело в том, что под складские помещения был использован один из участков подвальных лабиринтов, проходящих под центральной частью нашего города. О переплетениях этих загадочных и грандиозных тоннелей даже городские старожилы сегодня рассказывают «со слов» родителей, дедушек и бабушек, а мы, журналисты, надеемся обратиться к этой теме более подробно в последующих газетных материалах. Сейчас же речь идет лишь о том, что «аптечный склад» регулярно подвергался затоплениям грунтовыми и ливневыми водами. Вот тогда-то, забывая о «белоснежке крахмальных одежд», все принцессы и королевны вмиг добровольно превращались в «Золушек». «Эвакуация» лекарственных препаратов всегда проходила в авральном режиме. При

этом, буквально падающие с ног от усталости женщины думали в первую очередь даже не о перспективах серьезного материального ущерба, а о том, что их земляки могут остаться без лекарств, от которых напрямую зависит чья-то жизнь.

Специалист, наставник, добрый друг

Переезд в новенькое здание аптеки № 41 вспоминает Любовь Павловна, как самое настоящее Событие, причем, радостное не только для ее коллектива, но и для всех новооскольцев. В непривычно светлом и уютном здании с «непотопляемыми складскими помещениями» уютно и комфортно чувствовали себя и работники фармацевтической сферы, и те, кому требовалась их помощь. Теперь о «подвальных авралах», сырости, «капризах» печного отопления, тесноте и прочих неудобствах вспоминалось не иначе, как с улыбкой. Шли годы. Менялось и совершенствовалось оборудование, появлялись все новые, более современные лекарственные препараты, требовались новые знания, новый опыт. Юная Любушка давно уже стала Любовью Павловной, одним из самых опытных сотрудников коллектива. Теперь уже ей самой не раз приходилось «брать под крыло новичков». Рядом с ней молодые сотрудники с удовольствием постигали тонкости профессии, всякий раз восхищаясь добрым нравом, деликатностью, обаянием и уровнем знаний своей наставницы. А еще поразились они ее удивительному дару «чувствовать людей». Слово по мановению волшебной палочки, рядом с Любовью Павловной начинали улыбаться и огорченные, измученные капризами захворавших ребятишек молодые мамы, и «вечно скандальные тетеньки», и даже «колочие» подростки, никак не находящие общего языка с «миром взрослых», вдруг превращались в милых, вежливых ребят. Более того, случалось даже, что со временем, между многими посетителями аптеки и Любовью Павловной возникали отношения самой настоящей, искренней дружбы. Немудрено, что и в своем, родном коллективе стала она не просто всеобщей любимицей, но хранительницей добрых традиций, сложившихся за много лет. Праздники и дни рождения, чествование ветеранов и оказание помощи тем, кого внезапно постигла беда, быть рядом, поддержать, посочувствовать, разобраться в сложной ситуации, дать добрый совет, а если нужно, - пошутить, поднять настроение...

У перемен должно быть доброе лицо...

Ломаящая привычные устои «перестройка» напрямую коснулась всех сфер нашей жизни, в том числе и аптеки. Исчез «производственный отдел» в аптеке № 41, а от нее самой, давно уже утратившей статус новострой-

ки, остался лишь небольшой аптечный пункт. Работников же фармацевтической сферы, в свете активно развивающихся рыночных отношений, какое-то время даже стали воспринимать не иначе, как «продавцов в белых халатах». Тем не менее, отстоять свою профессиональную честь этим преданным любимому делу людям все-таки удалось. Высокий уровень знаний, опыт, грамотное консультирование были востребованы во все времена. Ну, а когда в нашем городе появилась новая сеть аптек, Любовь Павловна и ее коллеги, для многих из которых в свое время была она и старшим товарищем, и первым наставником, «переселились» в современные, хорошо оборудованные помещения. Теперь, вот уже десять лет, работает она в круглосуточной аптеке ООО «Вита-1», в которой по праву считается и всеобщей любимицей, и душой коллектива.

А не так давно коллеги, родные и многочисленные друзья поздравили ее с 65-летним юбилеем. Инициатором выхода этой публикации в свет стала ее близкая подруга, знакомство с которой когда-то состоялось именно у аптечного «окошка», Зоя Алексеевна Адамова. Именно она принялась «тайком собирать информацию» о том, как складывалась проф-

фессиональная судьба «лучшего в мире фармацевта и человека». О том, как живет-работает рядом с Любовью Павловной рассказали нам ее коллеги.

- Четверть века я уже знакома с этой замечательной женщиной и прекрасным специалистом, - говорит Любовь Васильевна Терехова. - На сегодняшний день я заведу аптекой ООО «Вита-1» на ул. Кооперативная. А когда-то именно Любовь Павловна посвящала меня в тонкости нашей профессии. Молодым специалистом я пришла тогда работать в аптеку № 41, в удивительный, очень дружный коллектив, душой которого была моя наставница. Тогда, в разгар «времени перемен», нам многое довелось и пережить, и «переплакать». Впрочем, все мы помним события начала 90-х, все наши страхи, сомнения. А Любовь Павловна, оптимистичный, неунывающий человек, никогда не поддавался унынию, и каждого старалась поддержать, на личном примере доказывала, что любые перемены должны быть только к лучшему, и никак иначе. Мы, молодежь, буквально поразились, с какой легкостью удавалось ей «идти в ногу с новыми веяниями времени», осваивая ортехнику и современные достижения фармакологии. А уж что касается искусства общения с людьми, то здесь у нее просто врожденный талант!

Сегодняшнее «непосредственное руководство» Любви Павловны в лице заведующей круглосуточной аптекой ООО «Вита-1» Елены Васильевны Прешпективной отзывается о ней только с улыбкой и искренним восхищением:

- Я и мои коллеги гордимся тем, что нам довелось работать с таким блестящим специалистом и человеком. Мы ее за глаза «нашей ягодкой» называем и очень любим. Наша Любовь Павловна ведь не только в профессиональных вопросах с легкостью может найти выход из любых, самых сложных ситуаций. Для нас она еще и настоящий образец Женщины, Матери, теперь еще и чудесной бабушки. Вот только «бабушка» она у нас не простая, а вечно юная, оптимистичная, спортивная, энергичная. Вы не представляете, как она лихо на своем велосипеде «гоняет» на работу, «железным конем» его зовут. А сколько в ней такта, деликатности, женской мудрости! Она ведь еще и творческий человек у нас. Прекрасная хозяйка, рукодельница, своими рецептами, «шедеврами рукотворными» нас балует по-матерински, житейским опытом своим делится. А, самое главное, есть у Любви Павловны одно удивительное качество - смотреть только вперед, встречать каждый новый день только с улыбкой и верой в людей и добро. Да вы просто пообщайтесь с ней - сами все поймете.

Вот так, совместными усилиями и «родился на свет» нынешний газетный материал о нашей землячке и нашем городе, о хороших людях и о доброте, а еще - об очень нужной всем нам профессии, о которой, к слову, не писали мы уже очень давно.

М. ВОРОНИНА.
Фото Н. Щербинина.

ОФИЦИАЛЬНО

Российская Федерация
 Белгородская область
 Совет депутатов Новооскольского городского округа
 Второе заседание Совета депутатов Новооскольского городского округа первого созыва

РЕШЕНИЕ

от 2 ноября 2018 года, № 41
 Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Новооскольского городского округа

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Белгородской области от 30 марта 2005 года № 177 «Об особенностях организации местного самоуправления в Белгородской области», от 24 сентября 2007 года № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области», Совет депутатов Новооскольского городского округа решил:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Новооскольского городского округа Белгородской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Муниципального совета Новооскольского района от 18 июля 2012 года № 569 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Новооскольского района».
3. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Вперед», сетевом издании газеты «Вперед» и разместить на официальном сайте администрации Новооскольского района в сети Интернет <http://www.oskoladmm.ru>.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента вступления в силу Устава Новооскольского городского округа.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, нормативно – правовой деятельности и общественному правопорядку (Локтюнов А. С.).

Л. ДУБОВА,

председатель Совета депутатов Новооскольского городского округа.

Утверждено решением Совета депутатов Новооскольского городского округа от 2 ноября 2018 года № 41/

Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Новооскольского городского округа Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности главы администрации Новооскольского городского округа Белгородской области (далее - Положение) содержит основные правила и условия, устанавливающие в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Белгородской области, порядком проведения конкурса на замещение должности главы администрации Новооскольского городского округа Белгородской области (далее - конкурс).

1.2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе лиц, наиболее подготовленных для работы в должности главы администрации Новооскольского городского округа Белгородской области (далее - глава администрации округа).

1.3. Основными принципами конкурса являются: равный доступ к муниципальной службе, объективность оценки и единство требований ко всем кандидатам.

1.4. В целях проведения конкурса Советом депутатов Новооскольского городского округа Белгородской области (далее - Совет депутатов) формируется конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение должности главы администрации округа (далее - конкурсная комиссия).

1.5. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии возлагается на администрацию Новооскольского района.

1.6. Конкурс объявляется Советом депутатов. В решении Совета депутатов об объявлении конкурса указываются сведения о дате, времени и месте его проведения.

1.7. Председатель Совета депутатов не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса должен опубликовать сообщение, содержащее сведения о дате, времени и месте его проведения, проект контракта, а также условия участия в конкурсе и порядок его проведения, предусмотренные настоящим Положением.

1.8. Решение Совета депутатов об объявлении конкурса вступает в силу со дня его принятия, подлежит опубликованию в районной газете «Вперед» и в сетевом издании газеты «Вперед».

2. Порядок выдвижения кандидатов и представления документов в конкурсную комиссию

2.1. Кандидатами на замещение должности главы администрации округа (далее - кандидаты) могут быть граждане Российской Федерации, отвечающие следующим требованиям:

- 2.1.1. Владение государственным языком Российской Федерации.
- 2.1.2. Наличие высшего профессионального образования, полученного в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях и удостоверенное документом государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.
- 2.1.3. Возраст не моложе 25 лет и не старше 65 лет.
- 2.1.4. Стаж муниципальной или государственной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее шести лет.
- 2.1.5. Отсутствие неснятой или непогашенной судимости.
- 2.1.6. Соответствие требованиям, установленным Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Белгородской области от 30.03.2005 года № 177 «Об особенностях организации местного самоуправления в Белгородской области», от 24.09.2007 года № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области».

2.2. Кандидатов могут предлагать:

- 2.2.1. Губернатор Белгородской области.
- 2.2.2. Председатель Совета депутатов.
- 2.2.3. Депутаты Совета депутатов.
- 2.2.4. Ассоциация «Совет муниципальных образований Белгородской области».

2.2.5. Инициативная группа граждан Российской Федерации, обладающих активным избирательным правом, постоянно проживающих на территории Новооскольского городского округа численностью не менее 50 человек.

2.2.6. Общественными объединениями.

2.2.7. Путем самовыдвижения.

2.3. Если инициатором выдвижения кандидата на должность главы администрации округа являются субъекты, указанные в пунктах 2.2.5 и 2.2.6. настоящего Положения, выдвижение осуществляется соответственно на конференциях, собраниях общественных объединений, проводимых в соответствии с их уставами (положениями), либо на собраниях граждан.

2.4. Кандидаты представляют следующие документы:

- 2.4.1. Личное заявление установленной формы (приложение № 1 к настоящему Положению).
- 2.4.2. Анкету установленной формы (приложение № 2 к настоящему Положению).
- 2.4.3. Фотографии 3х4 (4 шт.).
- 2.4.4. Документы, подтверждающие наличие высшего образования, стаж работы и квалификацию (трудовая книжка, документы об образовании, о повышении квалификации (если есть), о присвоении ученого звания (если есть) или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы).
- 2.4.5. Сведения о полученных им доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера.
- 2.4.6. Медицинское заключение о состоянии здоровья, с записью об отсутствии заболеваний, препятствующих ему исполнять обязанности главы администрации округа (учетная форма № 001-ГС-у).
- 2.4.7. Копию документа, удостоверяющего личность.

2.5. Кандидаты вправе представить другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку.

Также подаются копии всех документов, прилагаемых в подлиннике.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения, кандидаты или их представители, действующие на основании нотариальной доверенности, подают в конкурсную комиссию.

Подлинники документов, названных в пункте 2.4 настоящего Положения, если нет оснований подозревать их подложность, возвращаются кандидату или его представителю в день предъявления, а их копии подшиваются к делу. О приеме документов в специальный журнал делается соответствующая регистрирующая запись. Кандидату или его представителю выдается расписка в принятии документов с описью принятых документов.

Представленные кандидатом сведения подлежат проверке в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Кандидат не позднее, чем за пять дней до начала конкурса представляет в конкурсную комиссию в бумажном исполнении:

- 2.7.1. Предлагаемый план своей деятельности на должности главы администрации округа, в котором дается развернутое описание приоритетных, по мнению кандидата, направлений работы администрации Новооскольского городского округа на срок действия контракта главы администрации округа с указанием размера средств, необходимых на соответствующие цели.
- 2.7.2. Проект решения Совета депутатов о структуре администрации Новооскольского городского округа.
- 2.7.3. Члены конкурсной комиссии должны заблаговременно ознакомиться с предлагаемыми планами деятельности кандидатов на должность главы администрации округа и представленными ими проектами решений Совета депутатов о структуре администрации Новооскольского городского округа.

2.8. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае:

- 2.8.1. Признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.
- 2.8.2. Лишения его права занимать должности в органах местного самоуправления приговором суда, вступившим в законную силу.
- 2.8.3. Наличия заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей.
- 2.8.4. Прекращения гражданства Российской Федерации или иностранного государства-участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

2.9. Отказа от представления сведений о полученных им доходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об его обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера;

2.9.6. В случае несвоевременного предоставления документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, и (или) предоставление их не в полном объеме, и (или) с нарушением правил оформления.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Для отбора наиболее подготовленных для работы в должности главы администрации округа кандидатов, изъявивших желание участвовать в конкурсе, формируется конкурсная комиссия.

3.2. Конкурсная комиссия является самостоятельным коллегиальным органом, обеспечивающим подготовку и проведение конкурса на замещение должности главы администрации округа в порядке, установленном настоящим Положением. Срок деятельности конкурсной комиссии ограничивается периодом проведения конкурса на замещение должности главы администрации округа.

3.3. Конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение должности главы администрации округа (далее - конкурсная комиссия) формируется в составе шести человек, из которых половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов, а другая половина - Губернатором Белгородской области.

В состав конкурсной комиссии могут быть назначены граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, постоянно или преимущественно проживающие на территории Белгородской области.

Вопрос о формировании конкурсной комиссии должен быть рассмотрен Советом депутатов не позднее 20 календарных дней со дня опубликования сообщения о проведении конкурса. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации округа, конкурсная комиссия формируется не позднее 10 календарных дней со дня опубликования распоряжения о проведении конкурса.

3.4. Кандидатуры членов конкурсной комиссии, назначаемых Советом депутатов, могут представляться в Совет депутатов депутатами Совета депутатов, Ассоциацией «Совет муниципальных образований Белгородской области», а также инициативными группами жителей Российской Федерации, обладающих активным избирательным правом, постоянно проживающих на территории Новооскольского городского округа численностью не менее 30 человек. При этом каждый из указанных субъектов может представить в Совет депутатов не более трех кандидатов.

3.5. Кандидатуры членов конкурсной комиссии представляются в Совет депутатов в течение пяти дней со дня опубликования сообщения о проведении конкурса. Представление должно содержать фамилию, имя и отчество каждого из представленных кандидатов и биографические сведения о нем.

3.6. Перед началом рассмотрения вопроса о назначении членов конкурсной комиссии, назначаемых Советом депутатов, депутатам Советом депутатов выносятся именные бюллетени для голосования, в которых содержится общий список представленных кандидатов, а также имеется место для проставления отметок напротив фамилий кандидатов.

3.7. Председательствующий на заседании Совета депутатов поочередно, в алфавитном порядке предоставляет слово каждому из представленных кандидатов. Члены Совета депутатов могут задавать вопросы кандидатам, высказываясь за или против представленных кандидатов.

3.8. После обсуждения представленных кандидатур председательствующий ставит на голосование вопрос о назначении членов конкурсной комиссии. Голосование осуществляется путем проставления отметок напротив фамилий кандидатов в розданных им бюллетенях для голосования, и отдают их председательствующему. При этом каждый депутат Совета депутатов может голосовать за также число кандидатов, которое равно половине от установленной численности членов конкурсной комиссии.

3.9. Председательствующий производит подсчет голосов и объявляет результаты голосования. При необходимости председательствующий может уточнить волеизъявление проголосовавшего.

3.10. Назначенными в состав конкурсной комиссии считаются кандидаты, получившие при голосовании наибольшее количество голосов. Число прошедших кандидатов не должно быть более половины от установленной численности членов конкурсной комиссии.

3.11. Из членов, назначенных Советом депутатов и Губернатором Белгородской области, формируется состав конкурсной комиссии. Решение о формировании конкурсной комиссии оформляется решением Совета депутатов.

3.12. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

- 3.12.1. Лица, не имеющие гражданства Российской Федерации.
- 3.12.2. Граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу.
- 3.12.3. Супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов.
- 3.12.4. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется коллегиально.
- 3.12.5. Конкурсная комиссия считается созданной и правомочна приступить к работе при назначении всех членов конкурсной комиссии.

3.15. Конкурсная комиссия собирается на свое первое заседание не позднее чем в пятидневный срок после вступления в силу решения Совета депутатов о формировании конкурсной комиссии.

3.16. На своем первом заседании члены конкурсной комиссии открытым голосованием избирают из своего состава председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии и секретаря конкурсной комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии избираются простым большинством голосов от установленного настоящим Положением численного состава конкурсной комиссии. На первом заседании члены конкурсной комиссии формируют рабочую группу для проверки документов и сведений, представленных лицами, изъявившими желание принять участие в конкурсе.

3.17. Основной формой работы конкурсной комиссии являются ее заседания. Все члены конкурсной комиссии обладают правом решающего голоса. Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости. Председатель конкурсной комиссии обязан созвать заседание по требованию не менее 1/3 (одной трети) от установленного числа членов конкурсной комиссии.

3.18. Член конкурсной комиссии обязан лично присутствовать на всех заседаниях комиссии.

3.19. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленной численности членов конкурсной комиссии.

3.20. Решения конкурсной комиссии, включая решение по результатам проведения конкурса, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председательствующего.

3.21. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем (в случае его отсутствия - заместителем председателя) и секретарем конкурсной комиссии. Член конкурсной комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена конкурсной комиссии приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии. Особое мнение члена комиссии не отменяет претендента, принявшего участие в конкурсе.

3.22. Члены конкурсной комиссии имеют право:

- 3.22.1. Своевременно, не позднее, чем за два дня до заседания получать информацию о планируемом заседании комиссии.
- 3.22.2. Знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса.
- 3.22.3. Вправе удостовериться в подлинности представленных документов.
- 3.22.4. Выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования.

3.23. Председатель конкурсной комиссии:

- 3.23.1. Созывает заседания конкурсной комиссии.
- 3.23.2. Председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.
- 3.23.3. Ведет личный прием граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, рассматривает обращения граждан, связанные с подготовкой и проведением конкурса.

3.23.4. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные данным Положением.

3.24. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

- 3.24.1. Исполняет обязанности председателя комиссии в случае его временного отсутствия.
- 3.24.2. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные данным Положением.

3.25. Секретарь конкурсной комиссии:

- 3.25.1. Осуществляет техническую подготовку и обеспечение деятельности конкурсной комиссии.
- 3.25.2. Оформляет прием заявлений и документов от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе.
- 3.25.3. Ведет делопроизводство конкурсной комиссии.

Заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, в котором отражается информация о ее работе и принятых решениях. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем (в случае его отсутствия - заместителем председателя) и секретарем комиссии. К протоколу прикладываются материалы, поступившие в конкурсную комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании вопросам.

3.26. Конкурсная комиссия:

- 3.26.1. Организует прием документов от кандидатов на замещение должности главы администрации округа.
- 3.26.2. Изготавливает и хранит у себя копии представленных документов.
- 3.26.3. Ведет регистрацию и учет лиц, подавших документы для участия в конкурсе.
- 3.26.4. Определяет соответствие представленных документов требованиям настоящего Положения.
- 3.26.5. Осуществляет проверку достоверности сведений, представляемых кандидатами о себе.
- 3.26.6. Рассматривает обращения граждан, связанные с подготовкой и проведением конкурса, принимает по ним решения.
- 3.26.7. Принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе.
- 3.26.8. Организует проведение и проводит конкурс.
- 3.26.9. Определяет порядок выступления кандидатов на заседании конкурсной комиссии.
- 3.26.10. Вносит в Совет депутатов предложения, связанные с организацией и проведением конкурса.
- 3.26.11. Представляет в Совет депутатов две кандидатуры по результатам конкурса для назначения на должность главы администрации округа.
- 3.26.12. Передает в Совет депутатов поступившие заявления с прилагаемыми к ним копиями документов, а также все материалы и документы, связанные с работой конкурсной комиссии по принятию и изучению документов, представленных на конкурс, проведенного конкурса.
- 3.26.13. Исполняет иные функции и полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится в два этапа. Первый этап - в форме конкурса документов, второй этап - индивидуальное собеседование.

В целях обеспечения сохранности интеллектуальной собственности кандидатов второй этап конкурса является закрытым.

Оба этапа могут быть проведены в один день.

4.2. Из числа членов конкурсной комиссии может быть сформирована рабочая группа для проверки документов, представленных кандидатами на должность главы администрации округа на предмет их соответствия и соответствия кандидата условиям конкурса, установленным настоящим Положением.

По решению конкурсной комиссии данные обязанности могут быть возложены на председателя и секретаря комиссии.

4.3. При проведении первого этапа членами конкурсной комиссии изучаются документы, представленные кандидатами, изъявившими желание принять участие в конкурсе. По итогам рассмотрения производится отбор кандидатов, допущенных к участию во втором этапе.

Кандидаты не допускаются к участию во втором этапе в случае выявления в результате анализа документов их несоответствия требованиям, установленным настоящим Положением, а также в случае выявления фактов представления кандидатами недостоверных либо несоответствующих действительности данных. В этом случае соответствующее решение принимается большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, и доводится до сведения кандидатов.

4.4. При проведении второго этапа проводится индивидуальное собеседование, в ходе которого конкурсная комиссия оценивает профессиональные и личные качества кандидатов. При оценке качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам в соответствии с настоящим Положением.

4.5. В случае проведения второго этапа конкурса в другой день кандидаты, допущенные к участию во втором этапе, информируются о дате, времени и месте проведения собеседования не позднее, чем за три дня до его проведения.

5. Решение конкурсной комиссии

5.1. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает решение о признании двух кандидатов победителями конкурса, получившими наибольшее количество голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в голосовании.

5.2. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

- 5.2.1. Отсутствия заявлений кандидатов на участие в конкурсе или подачи всеми кандидатами заявлений о снятии своих кандидатур.
- 5.2.2. Признания всех кандидатов не соответствующими требованиям, предъявляемым к кандидатам.
- 5.2.3. Подати документов на участие в конкурсе только одним кандидатом.

Факт неявки кандидатов на заседание конкурсной комиссии без уважительной причины приравнивается к факту подачи ими заявления о снятии своей кандидатуры.

5.3. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается в порядке, установленном пунктом 3.20. настоящего Положения.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии, голос председательствующего является решающим.

5.4. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается всеми членами конкурсной комиссии и направляется в Совет депутатов.

Вместе с решением конкурсной комиссии в Совет депутатов направляются проекты планов социально-экономического развития Новооскольского городского округа и проекты решений Совета депутатов о структуре администрации Новооскольского городского округа, представленные кандидатами, победившими в конкурсе.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов.

5.5. Если в результате проведения конкурса не были установлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидатам в соответствии с настоящим Положением, либо конкурс был признан несостоявшимся, Совет депутатов принимает решение о проведении повторного конкурса.

6. Заключительные положения

6.1. Расходы, связанные с организацией проведения конкурса, производится за счет средств бюджета Новооскольского городского округа.

6.2. Расходы кандидатов, изъявивших желание принять участие в конкурсе, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, питание и другие расходы) производятся за счет их собственных средств.

6.3. С кандидатом, претендующим на замещение должности главы администрации округа, не может быть заключен служебный контракт в случае наличия ограничений, предусмотренных статьями 13 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ.

6.4. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Документы кандидатов и документы конкурсной комиссии по завершению конкурса формируются в дело и хранятся в Совете депутатов с последующей передачей их в архив в установленном порядке.

6.6. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, конкурсная комиссия принимает решения самостоятельно в соответствии с законодательством.

Приложение № 1 к Положению о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Новооскольского городского округа.

Заявление

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе на замещение должности главы администрации Новооскольского городского округа.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, не ограничен в дееспособности, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном Конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются поддельными.

Мне известно, что исполнение должностных обязанностей главы администрации Новооскольского городского округа связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, в связи с чем выражаю согласие на проведение в отношении меня полномочными органами проверочных мероприятий.

После выдачи отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, мне известны.

_____ (дата) _____ (подпись)

Приложение № 2 к Положению о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Новооскольского городского округа.

Анкета участника конкурса на замещение должности главы администрации Новооскольского городского округа заполняется собственноручно

1.	Фамилия Имя Отчество	Место для фотографии
2.	Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3.	Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4.	Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
5.	Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6.	Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7.	Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8.	Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9.	Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую (муниципальную) службу Российской Федерации)	
10.	Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.



17 НОЯБРЯ 2018 ГОДА

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество)

(с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборах представительных органов, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на вакантную должность главы администрации Новооскольского городского округа.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

« » 20 г. Подпись

Российская Федерация
Белгородская область

Совет депутатов Новооскольского городского округа
Второе заседание Совета депутатов Новооскольского городского округа первого созыва

РЕШЕНИЕ
от 2 ноября 2018 года, № 42

О введении единого налога на имущественный доход для отдельных видов деятельности

В соответствии с главой 26.3 Налогового кодекса Российской Федерации, Совет депутатов Новооскольского городского округа решил:

1. Ввести на территории Новооскольского городского округа единый налог на имущественный доход для отдельных видов деятельности (далее – единый налог).

2. Установить виды предпринимательской деятельности, в отношении которых вводится единый налог на имущественный доход для отдельных видов деятельности:

2.1. Оказание бытовых услуг. Коды видов деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности и коды услуг в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, относящихся к бытовым услугам, определяются Правительством Российской Федерации.

2.2. Оказание ветеринарных услуг.

2.3. Оказание услуг по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автотранспортных средств.

2.4. Оказание услуг по предоставлению во временное владение (в пользование) мест для стоянки автотранспортных средств, а также по хранению автотранспортных средств на платных стоянках (за исключением штрафных автостоянок).

2.5. Оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов, осуществляемых организациями и индивидуальными предпринимателями, имеющими на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) не более 20 транспортных средств, предназначенных для оказания таких услуг.

2.6. Розничной торговли, осуществляемой через магазины и павильоны с площадью торгового зала не более 150 квадратных метров по каждому объекту организации торговли.

2.7. Розничной торговли, осуществляемой через объекты стационарной торговой сети, не имеющие торговых залов, а также объекты нестационарной торговой сети.

2.8. Оказания услуг общественного питания, осуществляемых через объекты организации общественного питания с площадью зала обслуживания посетителей не более 150 квадратных метров по каждому объекту организации общественного питания.

2.9. Оказания услуг общественного питания, осуществляемых через объекты организации общественного питания, не имеющие зала обслуживания посетителей.

2.10. Распространения наружной рекламы с использованием рекламных конструкций.

2.11. Размещения рекламы с использованием внешних и внутренних поверхностей транспортных средств.

2.12. Оказания услуг по временному размещению и проживанию организациями и предпринимателями, осуществляемых в каждом объекте предоставления данных услуг общую площадь помещений для временного размещения и проживания не более 500 квадратных метров.

2.13. Оказания услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование торговых мест, расположенных в объектах стационарной торговой сети, не имеющих торговых залов, объектов нестационарной торговой сети, а также объектов организации общественного питания, не имеющих зала обслуживания посетителей.

2.14. Оказания услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование земельных участков размещения объектов стационарной и нестационарной торговой сети, а также объектов организации общественного питания.

3. Установить значения корректирующего коэффициента K₂, учитывающего вид предпринимательской деятельности, для исчисления суммы единого налога на имущественный доход:

№ пп	Виды предпринимательской деятельности	Корректирующий коэффициент K ₂
1.	Оказание бытовых услуг:	
1.2.	Ремонт, окраска и пошив обуви	0,476
1.3.	Ремонт и пошив швейных, меховых и кожаных изделий, головных уборов и изделий текстильной галантереи, ремонт, пошив и вязание трикотажных изделий	0,476
1.4.	Ремонт и техническое обслуживание бытовой радиоэлектронной аппаратуры, бытовых машин и бытовых приборов, ремонт и изготовление металлоизделий в том числе:	0,710
1.4.1.	Ремонт часов	0,155
1.4.2.	Ремонт и изготовление мелкой бытовой техники (изготовление ключей, ремонт зонтов, ремонт замков, заточка и т.д.)	0,244
1.5.	Ремонт мебели	0,631
1.6.	Химическая чистка и крашение, услуги прачечных	0,244
1.7.	Ремонт жилья и других построек	0,436
1.8.	Услуги фотоателье и фото- и кинолабораторий в том числе:	0,631
1.8.1.	Фотосъемка населения вне павильона	0,310
1.8.2.	Изготовление черно-белых и цветных портретов (с раскраской) фотообразов на фарфоровых, фаянсовых, керамических и металлических, эмальированных изделиях для ритуальных услуг	0,244
1.9.	Услуги бань и душевых, парикмахерских, услуги предприятий по прокату (кроме проката оргтехники, игровых автоматов, компьютеров, игровых программ, видеотехнических устройств) ритуальные, обрядовые услуги в том числе:	
1.9.1.	Прокат (кроме проката оргтехники, игровых автоматов, компьютеров, игровых программ, видеотехнических устройств)	0,710
1.9.2.	Прокат транспортных средств	0,799
1.9.3.	Услуги бань и душевых	0,310
1.9.4.	Ритуальные, обрядовые услуги	0,244
1.9.5.	Услуги парикмахерских	0,476
2.	Оказание ветеринарных услуг	0,799
3.	Оказание услуг по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автотранспортных средств	0,581
4.	Оказание услуг по предоставлению во временное владение (в пользование) мест для стоянки автотранспортных средств, а также по хранению автотранспортных средств на платных стоянках	1
5.	Оказание автотранспортных услуг по перевозке грузов	1
6.	Оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров	1
6.1.	Транспортные средства с количеством посадочных мест до 10 включительно	1
6.2.	Транспортные средства с количеством посадочных мест более 10	0,476

7.	Розничная торговля, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети, имеющие торговые залы	
7.1.	Продовольственными товарами	0,871
7.2.	Подкационными товарами	0,871
7.3.	Продовольственными и подкационными товарами	0,871
7.4.	Промышленными товарами	0,871
7.5.	Бытовой техникой и оборудованием	0,871
7.6.	Смешанными товарами (продовольственными и промышленными, включая подкационные)	0,871
7.7.	Смешанными товарами (продовольственными и промышленными, кроме подкационных)	0,871
7.8.	Товарами для детей (не менее 70 % в общем объеме), детским, диабетическим питанием и мороженым	0,268
7.9.	Канцтоварами, книгами, полиграфическими изданиями	0,680
7.10.	Лекарственными средствами	0,513
7.11.	Комиссионная торговля (100%)	0,268
7.12.	Семенами овощных и цветочных культур	0,347
7.13.	Цветами	0,871
8.	Розничная торговля, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети, не имеющие торговых залов, а также через объекты нестационарной торговой сети, площадь торгового места в которых не превышает 5 квадратных метров	
8.1.	Продовольственными товарами	0,871
8.2.	Подкационными товарами	0,871
8.3.	Промышленными товарами	0,871
8.4.	Смешанными товарами (продовольственными и промышленными)	0,871
8.5.	Товарами для детей (не менее 70 % в общем объеме), детским, диабетическим питанием и мороженым	0,513
8.6.	Канцтоварами, книгами, полиграфическими изданиями	0,871
8.7.	Газетами и журналами	0,513
8.8.	Лекарственными средствами	0,679
8.9.	Семенами овощных и цветочных культур	0,346
8.10.	Цветами	0,871
9.	Розничная торговля, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети, не имеющие торговых залов, а также через объекты нестационарной торговой сети, площадь торгового места в которых превышает 5 квадратных метров	
9.1.	Продовольственными товарами	0,871
9.2.	Подкационными товарами	0,871
9.3.	Промышленными товарами	0,871
9.4.	Смешанными товарами (продовольственными и промышленными)	0,871
9.5.	Товарами для детей (не менее 70 % в общем объеме), детским, диабетическим питанием и мороженым	0,513
9.6.	Канцтоварами, книгами, полиграфическими изданиями	0,871
9.7.	Газетами и журналами	0,513
9.8.	Лекарственными средствами	0,680
9.9.	Семенами овощных и цветочных культур	0,347
9.10.	Цветами	0,871
10.	Развозная и разносная розничная торговля	0,680
11.	Реализация товаров с использованием торговых автоматов	0,268
12.	Оказание услуг общественного питания через объекты организации общественного питания, имеющие залы обслуживания посетителей	
12.1.	Деятельность детских кафе	0,710
12.2.	Деятельность столовых	0,799
12.3.	Деятельность индивидуальных предпринимателей и организаций общественного питания, производственные мощности которых используются для обеспечения питания студентов и учащихся	0,307
13.	Оказание услуг общественного питания через объекты организации общественного питания, не имеющие залов обслуживания посетителей	0,476
14.	Распространение наружной рекламы с использованием рекламных конструкций (за исключением рекламных конструкций с автоматической сменой изображения и электронных табло)	0,476
15.	Распространение наружной рекламы с использованием рекламных конструкций с автоматической сменой изображения	0,476
16.	Распространение наружной рекламы с использованием электронных табло	0,476
17.	Размещение рекламы с использованием внешних и внутренних поверхностей транспортных средств	0,476
18.	Оказание услуг по временному размещению и проживанию	0,476
19.	Оказание услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование торговых мест, расположенных в объектах стационарной торговой сети не имеющих торговых залов, объектов нестационарной торговой сети, а также объектов организации общественного питания, не имеющих залов обслуживания посетителей, если площадь каждого из них не превышает 5 квадратных метров	0,476
20.	Оказание услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование торговых мест, расположенных в объектах стационарной торговой сети, не имеющих торговых залов, объектов нестационарной торговой сети, а также объектов организации общественного питания, не имеющих залов обслуживания посетителей, если площадь каждого из них превышает 5 квадратных метров	0,476
21.	Оказание услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование земельных участков для размещения объектов стационарной и нестационарной торговой сети, а также объектов организации общественного питания, если площадь земельного участка не превышает 10 квадратных метров	0,476
22.	Оказание услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование земельных участков для размещения объектов стационарной и нестационарной торговой сети, а также объектов организации общественного питания, если площадь земельного участка превышает 10 квадратных метров	0,244

4. Для бытовых услуг, розничной торговли и общественного питания установить индекс места ведения предпринимательской деятельности, корректирующий коэффициент K₂, в зависимости от численности населения в следующих размерах:

населенный пункт с численностью:
от 15 тысяч человек и выше – 1,000
от 1 до 15 тысяч человек – 0,280
до 1 тысяч человек – 0,187.

5. Положения по исчислению и уплате единого налога, не предусмотренные настоящим решением, регламентируются главой 26.3 Налогового кодекса Российской Федерации.

6. Признать утратившим силу решение Муниципального совета Новооскольского района от 26 октября 2016 года № 447 «О введении единого налога на имущественный доход для отдельных видов деятельности».

7. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2019 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

8. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Вперед» и разместить на официальном сайте администрации Новооскольского района в сети Интернет <http://www.oskoladmin.ru>.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансовой, налоговой политике, экономике, предпринимательству и стратегическому развитию (Капков В.А.).

Л.ДУБОВА,
председатель Совета депутатов Новооскольского городского округа.

Российская Федерация
Белгородская область

Совет депутатов Новооскольского городского округа
Второе заседание Совета депутатов Новооскольского городского округа первого созыва

РЕШЕНИЕ
от 2 ноября 2018 года, № 43

Об установлении земельного налога на территории Новооскольского городского округа

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 03 августа 2018 года № 334-ФЗ «О внесении изменений в статью 52 части первой и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Новооскольского городского округа решил:

1. Установить на территории Новооскольского городского округа земельный налог. Земельный налог вводится в действие в соответствии с законодательством Российской Федерации и обязателен к уплате на территории Новооскольского городского округа.

2. Установить налоговые ставки в следующих размерах:

2.1. 0,3 процента в отношении земельных участков.

2.1.1. Отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства.

2.1.2. Занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства.

2.1.3. Приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства.

2.1.4. Отнесенных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд.

2.2. 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.

3. Установить порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу:

3.1. Налогоплательщики-организации уплачивают налог, подлежащий уплате по истечении налогового периода, не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

3.2. Налогоплательщики - организации, в отношении которых отчетный период определен как квартал, исчисляют и уплачивают суммы авансовых платежей по налогу по истечении первого квартала до 10 мая, второго квартала до 10 августа, третьего квартала до 10 ноября текущего налогового периода.

3.3. Сумма авансового платежа определяется как одна четвертая налоговой ставки процентной доли кадастровой стоимости земельного участка по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.

3.4. Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет по итогам налогового периода, определяется налогоплательщиками-организациями как разница между суммой налога и суммами подлежащих уплате в течение налогового периода авансовых платежей по налогу.

4. От уплаты земельного налога освобождаются следующие категории налогоплательщиков:

4.1. Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы;

4.2. Инвалиды I и II групп инвалидности;

4.3. Инвалиды с детства;

4.4. Дети-инвалиды (действие подпункта распространяется на правоотношения, связанные с исчислением земельного налога с 1 января 2015 года);

4.5. Ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны, а также ветераны и инвалиды боевых действий;

4.6. Физические лица, имеющие право на получение социальной поддержки в соответствии с законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (в редакции закона Российской Федерации от 18 июня 1992 года № 3061-1), в соответствии с Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку «Теча» и в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

4.7. Физические лица, принимавшие в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах;

4.8. Физические лица, получившие или перенесшие лучевую болезнь или ставшие инвалидами в результате испытаний, учений и иных работ, связанных с любыми видами ядерных установок, включая ядерное оружие и космическую технику.

4.9. Многодетные семьи.

4.10. Объектные и муниципальные автономные, казенные и бюджетные учреждения, осуществляющие охрану, содержание и использование особо охраняемых природных территорий регионального и/или муниципального значения, а также лесов, не входящих в состав государственного лесного фонда, в отношении земельных участков, предоставленных им на праве постоянного (бессрочного) пользования, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения и (или) занятых лесами, не входящими в состав государственного лесного фонда.

5. Освободить от уплаты 25 процентов подлежащей уплате налогоплательщиком суммы земельного налога, исчисленной в соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества и животноводства, а также дачного хозяйства и находящихся на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или в пожизненном наследуемом владении, пенсионеров, пенсии которым начислены по старости в порядке, установленном пенсионным законодательством Российской Федерации.

Налоговая льгота, предусмотренная настоящим пунктом решения, предоставляется в отношении одного объекта налогообложения по выбору налогоплательщика вне зависимости от количества оснований для применения налоговых льгот.

Налоговая льгота, предусмотренная настоящим пунктом решения, предоставляется в отношении объекта налогообложения, не используемого налогоплательщиком в предпринимательской деятельности.

6. Установить, что для организаций и физических лиц, имеющих в собственности земельные участки, являющиеся объектом налогообложения на территории Новооскольского городского округа, льготы, установленные в соответствии со статьей 395 главы 31 Налогового кодекса Российской Федерации, действуют в полном объеме.

7. Положения по исчислению и уплате земельного налога, не предусмотренные настоящим решением, регламентируются главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации.

8. Признать утратившим силу:

- решение городского собрания городского поселения «Город Новый Оскол» муниципального района Новооскольский район от 13 октября 2016 года № 173 «Об установлении земельного налога на территории городского поселения «Город Новый Оскол»;

- решение земского собрания Беломестенского сельского поселения от 17 ноября 2016 года № 116 «Об установлении земельного налога на территории Беломестенского сельского поселения»;

- решение земского собрания Богородского сельского поселения от 17 ноября 2016 года № 85 «Об установлении земельного налога на территории Богородского сельского поселения»;

- решение земского собрания Большевановского сельского поселения от 17 ноября 2016 года № 109 «Об установлении земельного налога на территории Большевановского сельского поселения»;

- решение земского собрания Боровоградского сельского поселения от 17 ноября 2016 года № 128 «Об установлении земельного налога на территории Боровоградского сельского поселения»;

- решение земского собрания Васильевского сельского поселения от 17 ноября 2016 года № 98 «Об установлении земельного налога на территории Васильевского сельского поселения»;

- решение земского собрания Великомихайловского сельского поселения от 17 ноября 2016 года № 85 «Об установлении земельного налога на территории Великомихайловского сельского поселения»;

- решение земского собрания Глинновского сельского поселения от 17 ноября 2016 года № 107 «Об установлении земельного налога на территории Глинновского сельского поселения»;

- решение земского собрания Николаевского сельского поселения от 17 ноября 2016 года № 105 «Об установлении земельного налога на территории Николаевского сельского поселения»;

- решение земского собрания Ниновского сельского поселения от 17 ноября 2016 года № 140 «Об установлении земельного налога на территории Ниновского сельского поселения»;

- решение земского собрания Новообезгинского сельского поселения от 17 ноября 2016 года № 146 «Об установлении земельного налога на территории Новообезгинского сельского поселения»;

- решение земского собрания Оскольского сельского поселения от 17 ноября 2016 года № 98 «Об установлении земельного налога на территории Оскольского сельского поселения»;

- решение земского собрания Солонеч-Полынского сельского поселения от 17 ноября 2016 года № 151 «Об установлении земельного налога на территории Солонеч-Полынского сельского поселения»;

- решение земского собрания Старобезгинского сельского поселения от 17 ноября 2016 года № 104 «Об установлении земельного налога на территории Старобезгинского сельского поселения»;

- решение земского собрания Тростенецкого сельского поселения от 17 ноября 2016 года № 151 «Об установлении земельного налога на территории Тростенецкого сельского поселения»;

- решение земского собрания Шарановского сельского поселения от 17 ноября 2016 года № 121 «Об установлении земельного налога на территории Шарановского сельского поселения»;

- решение земского собрания Яковлевского сельского поселения от 17 ноября 2016 года № 97 «Об установлении земельного налога на территории Яковлевского сельского поселения»;

- решение земского собрания Ярского сельского поселения от 17 ноября 2016 года № 119 «Об установлении земельного налога на территории Ярского сельского поселения».

9. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2019 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

10. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Вперед» и разместить на официальном сайте администрации Новооскольского района в сети Интернет <http://www.oskoladmin.ru>.

11. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансовой, налоговой политике, экономике, предпринимательству и стратегическому развитию (Капков В.А.).

Л.ДУБОВА,
председатель Совета депутатов Новооскольского городского округа.

Российская Федерация
Белгородская область

Совет депутатов Новооскольского городского округа
Второе заседание Совета депутатов Новооскольского городского округа первого созыва

РЕШЕНИЕ
от 2 ноября 2018 года, № 44

Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Новооскольского городского округа

В соответствии с главой 32 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 03 августа 2018 года № 334-ФЗ «О внесении изменений в статью 52 части первой и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Новооскольского городского округа решил:

1. Установить на территории Новооскольского городского округа налог на имущество физических лиц с определенным налоговым базисом исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения, принадлежащего на праве собственности физическим лицам.

2. Налог на имущество физических лиц вводится в действие в соответствии с законодательством Российской Федерации и обязателен к уплате на территории Новооскольского городского округа.

3. При исчислении налога на имущество физических лиц размеры налоговых вычетов, предусмотренные пунктами 3-6 статьи 403 Налогового Кодекса Российской Федерации, действуют в полном объеме.

4. Установить ставки налога

4.2.1. Объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с п.7 ст. 378.2 НК РФ;

4.2.2. Объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым п.10 ст. 378.2 НК РФ;

4.2.3. Объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

4.3. 0,5 процента в отношении прочих объектов налогообложения.

5. Установить, что для граждан, имеющих в собственности имущество, являющееся объектом налогообложения на территории Новооскольского городского округа, льготы, установленные ст. 407 Налогового Кодекса Российской Федерации, действуют в полном объеме.

6. Круг налогоплательщиков, объектов налогообложения, порядок и срок уплаты налога на имущество физических лиц определяется главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации.

7. Признать утратившим силу:

- решение городского собрания городского поселения «Город Новый Оскол» муниципального района «Новооскольский район» от 13 ноября 2015 года № 104 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории городского поселения «Город Новый Оскол»;

- решение земского собрания Беломестненского сельского поселения от 20 ноября 2015 года № 81 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Беломестненского сельского поселения»;

- решение земского собрания Богородского сельского поселения от 18 ноября 2015 года № 60 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Богородского сельского поселения»;

- решение земского собрания Большевановского сельского поселения от 17 ноября 2015 года № 83 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Большевановского сельского поселения»;

- решение земского собрания Боровогриневского сельского поселения от 16 ноября 2015 года № 84 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Боровогриневского сельского поселения»;

- решение земского собрания Васильевского сельского поселения от 16 ноября 2015 года № 70 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Васильевского сельского поселения»;

- решение земского собрания Великомакайловского сельского поселения от 17 ноября 2015 года № 59 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Великомакайловского сельского поселения»;

- решение земского собрания Глинновского сельского поселения от 12 ноября 2015 года № 68 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Глинновского сельского поселения»;

- решение земского собрания Ниловаевского сельского поселения от 18 ноября 2015 года № 83 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Ниловаевского сельского поселения»;

- решение земского собрания Ниновского сельского поселения от 18 ноября 2015 года № 96 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Ниновского сельского поселения»;

- решение земского собрания Новообезгинского сельского поселения от 12 ноября 2015 года № 100 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Новообезгинского сельского поселения»;

- решение земского собрания Оскольского сельского поселения от 20 ноября 2016 года № 72 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Оскольского сельского поселения»;

- решение земского собрания Солонен-Полванского сельского поселения от 18 ноября 2015 года № 97 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Солонен-Полванского сельского поселения»;

- решение земского собрания Старобезгинского сельского поселения от 16 ноября 2015 года № 81 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Старобезгинского сельского поселения»;

- решение земского собрания Тростянского сельского поселения от 17 ноября 2015 года № 97 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Тростянского сельского поселения»;

- решение земского собрания Шаравого сельского поселения от 20 ноября 2015 года № 78 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Шаравого сельского поселения»;

- решение земского собрания Жыковевского сельского поселения от 17 ноября 2015 года № 66 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Жыковевского сельского поселения»;

- решение земского собрания Ярковского сельского поселения от 18 ноября 2015 года № 85 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Ярковского сельского поселения».

8. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2019 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

9. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Вперед» и разместить на официальном сайте администрации Новооскольского района в сети Интернет <http://www.oskoladmn.ru>.

10. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансовой, налоговой политике, экономике, предпринимательству и стратегическому развитию (Капонов В.А.).

Л. ДУБОВА,

председатель Совета депутатов Новооскольского городского округа.

Российская Федерация

Белгородская область

Совет депутатов Новооскольского городского округа

Второе заседание Совета депутатов Новооскольского городского округа первого созыва

РЕШЕНИЕ

от 2 ноября 2018 года, № 45

Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий Новооскольского городского округа

В соответствии с статьями 115, 115.2 и 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Совет депутатов Новооскольского городского округа решил:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий Новооскольского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Новооскольского района от 30 ноября 2007 года № 7 «Об утверждении порядка предоставления муниципальных гарантий Новооскольского района».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2019 года.

4. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации Новооскольского района в сети Интернет <http://www.oskoladmn.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансовой, налоговой политике, экономике, предпринимательству и стратегическому развитию (Капонов В.А.).

Л. ДУБОВА,

председатель Совета депутатов Новооскольского городского округа.

Утвержден решением Совета депутатов Новооскольского городского округа

от 02 ноября 2018 года, № 45

Порядок предоставления муниципальных гарантий Новооскольского городского округа

1. Предмет регулирования настоящего Порядка

Порядок предоставления муниципальных гарантий Новооскольского городского округа (далее – Порядок) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации регулирует отношения, связанные с предоставлением муниципальных гарантий Новооскольского городского округа.

2. Муниципальная гарантия Новооскольского городского округа

2.1. Муниципальной гарантией Новооскольского городского округа (далее – муниципальная гарантия) признается вид долгового обязательства, в силу которого Новооскольский городской округ (гарант) обязан при наступлении предусмотренного в муниципальной гарантии события (далее – гарантийный случай) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена муниципальная гарантия (далее – бенефициар), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета городского округа в соответствии с условиями даваемого обязательства, отвечать за исполнение третьим лицом (далее – принципал) его обязательств перед бенефициаром.

2.2. Муниципальная гарантия может предоставляться:

2.2.1. Открытым акционерным обществом, доля собственности Новооскольского городского округа в уставном капитале которых составляет не менее 75 процентов, на цели, определенные их уставами.

2.2.2. Муниципальными унитарными предприятиями Новооскольского городского округа на реализацию задач, определенных при их создании.

2.2.3. Некоммерческим организациям Новооскольского городского округа, определенным администрацией Новооскольского городского округа.

2.2.4. Иным юридическим лицам, за исключением федеральных государственных и муниципальных унитарных предприятий, на реализацию инвестиционных проектов, экономических и социальных программ, иных форм реализации решений администрации Новооскольского городского округа.

2.3. Муниципальная гарантия предоставляется в обеспечение исполнения обязательств принципала в соответствии с кредитным договором, договором финансовой аренды (лизинга), договором субфинансирования.

Объем обязательств Новооскольского городского округа по муниципальной гарантии и предельная сумма муниципальной гарантии устанавливаются муниципальной гарантией.

Не обеспечивается муниципальной гарантией исполнение обязательств принципала по уплате штрафов, комиссий, пеней за просрочку погашения задолженности по кредиту (основному долгу) и за просрочку уплаты процентов, просрочку уплаты лизинговых платежей, а также обязательства по уплате выкупной цены предмета лизинга (сублизинга).

Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство Новооскольского городского округа перед бенефициаром ограничивается уплатой суммы не исполненных на момент предъявления требования бенефициара обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы, на которую выдана муниципальная гарантия.

2.4. Муниципальные гарантии предоставляются в пределах общей суммы, предусмотренной на эти цели в решении Совета депутатов Новооскольского городского округа о бюджете Новооскольского городского округа на очередной финансовый год и плановый период согласно программе муниципальных гарантий Новооскольского городского округа.

В программе муниципальных гарантий Новооскольского городского округа, утверждаемой решением Совета депутатов Новооскольского городского округа о бюджете Новооскольского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, указывается:

2.4.1. Общий объем муниципальных гарантий;

2.4.2. Направления (цели) гарантирования с указанием объема муниципальной гарантии по каждому направлению (цели);

2.4.3. Наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (далее – регрессное требование);

2.4.4. Срок предоставления муниципальных гарантий, а также иные условия предоставления и исполнения муниципальных гарантий;

2.4.5. Общий объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий в очередном финансовом году и плановом периоде по возможным гарантийным случаям.

2.5. Предоставление муниципальной гарантии, а также предъявление регрессных требований от имени Новооскольского городского округа осуществляется администрацией Новооскольского городского округа.

Муниципальная гарантия предоставляется в письменной форме.

2.6. Муниципальная гарантия может предусматривать солидарную или субсидиарную ответственность гаранта по обеспеченным им обязательствам принципала.

3. Условия предоставления муниципальных гарантий

3.1. Муниципальные гарантии предоставляются при соблюдении следующих условий:

3.1.1. Проведение анализа финансового состояния принципала.

3.1.2. Предоставление Новооскольскому городскому округу в лице администрации Новооскольского городского округа соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии.

3.1.3. Отсутствие у принципала, его поручителя (гаранта) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Новооскольского городского округа по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по гарантиям, предоставленным Новооскольскому городскому округу.

3.2. В качестве обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к нему в связи с исполнением муниципальной гарантии может приниматься один или несколько из следующих видов обеспечения:

3.2.1. Поручительство юридического лица.

3.2.2. Банковская гарантия кредитной организации, не являющейся кредитором принципала по кредиту, предоставленному на реализацию проекта.

3.2.3. Залог имущества принципала или третьего лица. Оценка рыночной стоимости передаваемого в залог имущества проводится независимым оценщиком. Передаваемое в залог имущество должно быть застраховано от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости, выдана приобретателем по договору страхования должна быть администрация Новооскольского городского округа.

Оценка рыночной стоимости и страхование предоставляемого в залог имущества осуществляются залогодателем за свой счет.

3.3. Размер обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к нему в связи с исполнением муниципальной гарантии должен быть не менее 100 процентов предоставляемой муниципальной гарантии. Обеспечение исполнения обязательств должно иметь высокую степень ликвидности.

4. Порядок отбора инвестиционных проектов, экономических и социальных программ, иных форм реализации решений администрации Новооскольского городского округа для включения в программу муниципальных гарантий Новооскольского городского округа на очередной финансовый год и плановый период

4.1. Отбор инвестиционных проектов, экономических и социальных программ, иных форм реализации решений администрации Новооскольского городского округа для включения в программу муниципальных гарантий Новооскольского городского округа на очередной финансовый год и плановый период осуществляется Градостроительно-экономическим советом при главе администрации Новооскольского городского округа.

4.2. Орган местного самоуправления, реализующий муниципальную политику в соответствующей отрасли, определяет цели предоставления муниципальной гарантии и юридических лиц, претендующих на получение муниципальной поддержки по реализации инвестиционных проектов, экономических и социальных программ, иных форм реализации решений администрации Новооскольского городского округа.

4.3. Орган местного самоуправления, реализующий муниципальную политику в соответствующей отрасли, рассматривает бизнес-планы, отражающие техническую и экономическую эффективность и окупаемость затрат по инвестиционным проектам.

4.4. Орган местного самоуправления, реализующий муниципальную политику в соответствующей отрасли:

4.4.1. Обобщает представленные предложения для включения в программу муниципальных гарантий Новооскольского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

4.4.2. Направляет на рассмотрение мотивированные предложения по реализации инвестиционных проектов, экономических и социальных программ, иных форм реализации решений администрации Новооскольского городского округа с указанием параметров, необходимых для включения в программу муниципальных гарантий Новооскольского городского округа на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, в Градостроительно-экономический совет при главе администрации Новооскольского городского округа, в сроки, установленные календарным графиком предоставления документов для подготовки прогноза основных характеристик бюджета Новооскольского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

4.5. Орган местного самоуправления, реализующий муниципальную политику в соответствующей отрасли, обеспечивает представление юридическими лицами, претендующими на получение муниципальной гарантии, в Градостроительно-экономический совет при главе администрации Новооскольского городского округа следующих документов:

4.5.1. Заявление.

4.5.2. Бизнес-план, отражающий техническую и экономическую эффективность и окупаемость затрат по инвестиционному проекту, в течение периода, на который требуется муниципальная гарантия.

4.5.3. Бухгалтерский баланс за отчетный год и на последнюю отчетную дату.

4.5.4. Справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

4.6. Принятие решения по наличию или отсутствию права регрессного требования в программе муниципальных гарантий Новооскольского городского округа на очередной финансовый год и плановый период осуществляется Градостроительно-экономическим советом при главе администрации Новооскольского городского округа.

4.7. Решение об одобрении инвестиционных проектов, экономических и социальных программ, иных форм реализации решений администрации Новооскольского городского округа для включения в программу муниципальных гарантий Новооскольского городского округа на очередной финансовый год и плановый период оформляется протоколом заседания Градостроительно-экономического совета при главе администрации Новооскольского городского округа, в котором указываются параметры, необходимые для включения в программу муниципальных гарантий Новооскольского городского округа на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

4.8. В случае необходимости внесения изменений в программу муниципальных гарантий Новооскольского городского округа в течение финансового года орган местного самоуправления, реализующий муниципальную политику в соответствующей отрасли, направляет соответствующие предложения в Градостроительно-экономический совет при главе администрации Новооскольского городского округа.

Внесение изменений в программу муниципальных гарантий Новооскольского городского округа на текущий финансовый год в плановый период осуществляется в порядке, установленном для внесения изменений в решение о бюджете Новооскольского городского округа на текущий финансовый год и плановый период и настоящей статьей.

5. Процедура предоставления муниципальной гарантии

5.1. Для предоставления муниципальной гарантии принципал направляет в администрацию Новооскольского городского округа документы согласно перечню, утвержденному администрацией Новооскольского городского округа.

5.2. Управление финансов и бюджетной политики администрации Новооскольского городского округа, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.8 раздела 7 настоящего Порядка, на основании документов, представленных в соответствии с пунктом 5.1 раздела 5, осуществляет анализ финансового состояния принципала, его поручителя (гаранта), а также оценку достаточности и соответствия предложенного обеспечения исполнения обязательств принципала требованиям законодательства Российской Федерации и возможности его принятия и готовит заключение, которое направляется в Градостроительно-экономический совет при главе администрации Новооскольского городского округа для принятия решения об одобрении инвестиционных проектов, экономических и социальных программ, иных форм реализации решений администрации Новооскольского городского округа для предоставления муниципальной гарантии, которое оформляется протоколом заседания Градостроительно-экономического совета при главе администрации Новооскольского городского округа, являющимся основанием для подготовки проекта распоряжения администрации Новооскольского городского округа о предоставлении муниципальной гарантии.

5.3. На основании распоряжения администрации Новооскольского городского округа управление финансов и бюджетной политики администрации Новооскольского городского округа, оформляет проекты договоров о предоставлении муниципальной гарантии, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранта в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии, и муниципальную гарантию.

5.4. Администрация Новооскольского городского округа заключает договора о предоставлении муниципальной гарантии, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранта в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии, и выдает муниципальную гарантию в письменной форме.

Договор о предоставлении муниципальной гарантии заключается между администрацией Новооскольского городского округа, принципалом и бенефициаром.

5.5. В договоре о предоставлении муниципальной гарантии указывается:

5.5.1. Наименование гаранта и наименование органа, выдавшего муниципальную гарантию от имени Новооскольского городского округа.

5.5.2. Обязательство, в обеспечение которого выдается муниципальная гарантия.

5.5.3. Объем обязательств по муниципальной гарантии и предельная сумма муниципальной гарантии.

5.5.4. Определение гарантийного случая.

5.5.5. Основание для выдачи муниципальной гарантии.

5.5.6. Безвозвратность муниципальной гарантии или условия ее отзыва.

5.5.7. Наименование и иные сведения о принципале.

5.5.8. Вступление в силу (дата выдачи) и срок действия муниципальной гарантии.

5.5.9. Порядок исполнения гарантом обязательств по муниципальной гарантии.

5.5.10. Права и обязанности сторон.

5.5.11. Порядок и условия сокращения предельной суммы муниципальной гарантии при исполнении муниципальной гарантии (или) исполнении обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

5.5.12. Наличие или отсутствие права регрессного требования.

5.5.13. Меры ответственности принципала за нецелевое использование привлеченных под муниципальную гарантию денежных средств.

5.5.14. Иные условия муниципальной гарантии, а также сведения, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Новооскольского городского округа о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период, решением администрации Новооскольского городского округа.

5.6. Вступление в силу муниципальной гарантии может быть определено:

5.6.1. Календарной датой.

5.6.2. Наступлением иного события (условия), которое может произойти в будущем.

6. Контроль за целевым использованием кредитов, обеспеченных муниципальными гарантиями

6.1. Кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями, являются целевыми и направляются только на реализацию проектов, одобренных Градостроительно-экономическим советом при главе администрации Новооскольского городского округа.

Контроль за целевым использованием кредитов, обеспеченных муниципальными гарантиями, осуществляет орган местного самоуправления, реализующий муниципальную политику в соответствующей отрасли.

6.2. Ежеквартальный отчет об использовании и обслуживании принципалами кредитов, обеспеченных муниципальными гарантиями, представляется органами местного самоуправления Новооскольского городского округа, указанными в абзаце 2 пункта 6.1 раздела 6, в управлении финансов и бюджетной политики администрации Новооскольского городского округа, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, утверждаемой управлением финансов и бюджетной политики администрации Новооскольского городского округа.

В случае установления органами местного самоуправления Новооскольского городского округа, указанных в абзаце 2 пункта 6.1 раздела 6 фактов нецелевого использования кредитов, обеспеченных муниципальными гарантиями, в отчете указывается сумма средств, направленных на нецелевое использование, и календарный период их нецелевого использования.

Нецелевое использование кредитов, обеспеченных муниципальными гарантиями, влечет за собой принятие мер, предусмотренных в договоре о предоставлении муниципальной гарантии.

7. Порядок исполнения муниципальной гарантии

7.1. Гарантийный случай наступает при неисполнении принципалом обязательства перед бенефициаром в сроки, определенные кредитным договором, договором финансовой аренды (лизинга), договором субфинансирования.

До предъявления администрации Новооскольского городского округа требования об исполнении муниципальной гарантии бенефициар:

7.1.1. Предъявляет принципалу требование об исполнении обязательств по погашению кредита в течение периода, который указывается в муниципальной гарантии и не может превышать 10 календарных дней с даты наступления гарантийного случая;

7.1.2. Извещает администрацию Новооскольского городского округа о неисполнении принципалом обязательства перед бенефициаром в сроки, определенные кредитным договором, договором финансовой аренды (лизинга), договором субфинансирования.

Если принципал по окончании срока, который указывается в муниципальной гарантии и не может превышать 10 календарных дней с даты предъявления требования, не удовлетворил указанное требование или не дал ответа бенефициару, требование об исполнении муниципальной гарантии может быть предъявлено администрации Новооскольского городского округа в пределах срока, на который предоставлена муниципальная гарантия.

К требованию об исполнении муниципальной гарантии, направляемому бенефициаром администрации Новооскольского городского округа, должны быть приложены копия предъявленного принципалу требования бенефициара об исполнении принципалом обязательства перед бенефициаром по погашению кредита, документы,

подтверждающие получение этого требования принципалом, и ответ принципала об отказе (невозможности) исполнения своих обязательств (если такой ответ был получен бенефициаром).

Датой предъявления Новооскольскому городскому округу требования бенефициара об исполнении муниципальной гарантии является дата его поступления в администрацию Новооскольского городского округа.

7.2. Администрация Новооскольского городского округа рассматривает требование бенефициара об исполнении муниципальной гарантии и определяет его обоснованность в течение периода, который указывается в муниципальной гарантии и не может превышать 10 календарных дней с даты предъявления указанного требования.

Администрация Новооскольского городского округа вправе выдвигать в отношении указанного требования возражения, которые могут быть предъявлены принципалом, если иное не вытекает из условий муниципальной гарантии, даже в том случае, если принципал отказался их представить и (или) признал свой долг.

7.3. Администрация Новооскольского городского округа до удовлетворения требования бенефициара об исполнении муниципальной гарантии уведомляет принципала о предъявлении указанного требования и передает копии требования со всеми относящимися к нему документами.

7.4. В случае признания требования бенефициара об исполнении муниципальной гарантии обоснованным администрация Новооскольского городского округа в течение периода, который указывается в муниципальной гарантии и не может превышать 10 календарных дней с даты предъявления требования, исполняет обязательство по муниципальной гарантии в объеме не исполненных на момент предъявления требования бенефициара обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы, на которую выдана муниципальная гарантия.

Исполнение муниципальной гарантии не может осуществляться ранее предусмотренных кредитным договором, договором финансовой аренды (лизинга), договором субфинансирования первоначально установленных сроков (графиков) исполнения обязательств принципала, действующих на момент вступления в силу кредитного договора, договора финансовой аренды (лизинга), договора субфинансирования, за исключением случаев предъявления требований о досрочном исполнении обязательств по основаниям, предусмотренным кредитным договором, договором финансовой аренды (лизинга), договором субфинансирования.

7.5. В случае признания необоснованным требования бенефициара об исполнении муниципальной гарантии администрация Новооскольского городского округа в течение периода, который указывается в договоре о предоставлении муниципальной гарантии и не может превышать 10 календарных дней с даты предъявления требования, направляет бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

7.6. Требования бенефициара признаются необоснованными и администрация Новооскольского городского округа отказывает бенефициару в удовлетворении его требования в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Регрессное требование администрации Новооскольского городского округа к принципалу подлежит удовлетворению в течение периода, который указывается в договоре о предоставлении муниципальной гарантии и не может превышать 5 рабочих дней с даты предъявления регрессного требования принципалу. Администрация Новооскольского городского округа в случае неисполнения принципалом в установленный срок регрессного требования вправе предъявить соответствующее требование к лицу, предоставившему обеспечение исполнения обязательств принципала.

7.8. Администрация Новооскольского городского округа вправе в установленном порядке на основании соглашения привлечь третьих лиц для осуществления анализа финансового состояния принципала, его поручителя (гаранта), оценки достаточности и соответствия предложенного обеспечения исполнения обязательств принципала требованиям законодательства Российской Федерации и возможности его принятия, а также предоставить третьим лицам право на предъявление регрессного требования к принципалу в связи с исполнением муниципальной гарантии, реализацию прав гаранта как бенефициара (залогодержателя) по обеспечению, предоставленному в соответствии с настоящим Порядком, взыскание задолженности принципала и лиц, предоставивших обеспечение исполнения его обязательств, в судебном порядке.

8. Учет муниципальных гарантий

8.1. Решением Совета депутатов Новооскольского городского округа о бюджете Новооскольского городского округа на очередной финансовый год и плановый период устанавливается верхний предел муниципального долга Новооскольского городского округа по муниципальным гарантиям Новооскольского городского округа на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, а также утверждается программа муниципальных гарантий Новооскольского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

8.2. При предоставлении муниципальной гарантии сумма муниципальной гарантии включается в состав муниципального долга Новооскольского городского округа как вид долгового обязательства, и соответствующая запись вносится в Муниципальную долговую книгу Новооскольского городского округа.

8.3. Администрация Новооскольского городского округа по истечении срока действия муниципальной гарантии, в случае исполнения в полном объеме обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, и в иных случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, готовит нормативно-правовой акт о списании с муниципального долга Новооскольского городского округа долгового обязательства по муниципальной гарантии Новооскольского городского округа, выраженного в валюте Российской Федерации.

8.4. Принципал ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в управление финансов и бюджетной политики администрации Новооскольского городского округа, информацию с приложением копий подтверждающих документов о погашении основного обязательства по кредитному договору, договору финансовой аренды (лизинга), договору субфинансирования, процентов за пользование кредитом, первоначального взноса, лизинговых платежей, других обязательств.

8.5. Организация работы по выдаче муниципальных гарантий, учет выданных гарантий, исполнения принципалами гарантированных обязательств, а также учет осуществления платежей по выданным муниципальным гарантиям ведет управление финансов и бюджетной политики администрации Новооскольского городского округа.

Российская Федерация

Белгородская область

Совет депутатов Новооскольского городского округа

Второе заседание Совета депутатов Новооскольского городского округа первого созыва

РЕШЕНИЕ

от 2 ноября 2018 года

полняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

Статья 7. Применение бюджетной классификации Российской Федерации

1. В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета городского округа с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации для составления и исполнения бюджета городского округа, ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, составления бюджетной (бухгалтерской) и иной финансовой отчетности, используется бюджетная классификация Российской Федерации.

Раздел 2. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 8. Формирование доходов бюджета городского округа

Доходы бюджета городского округа формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах, законодательством об иных обязательных платежах, настоящим Положением и решениями Совета депутатов городского округа.

1. Зачисление доходов в бюджет городского округа.

1.1. Денежные средства считаются поступившими в доходы бюджета городского округа с момента их зачисления на единый счет этого бюджета.

2. Виды доходов.

К доходам бюджета городского округа относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

2.1. К налоговым доходам бюджета городского округа относятся доходы от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных налогов, местных налогов и сборов, а также пеней и штрафов по ним.

2.2. К неналоговым доходам бюджета городского округа относятся доходы, зачисляемые в бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Белгородской области и нормативными правовыми актами Совета депутатов.

2.3. К безвозмездным поступлениям относятся:

- 1) дотации из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 2) субсидии из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии);
- 3) субвенции из федерального бюджета и (или) из бюджетов субъектов Российской Федерации;
- 4) иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 5) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования.

Статья 9. Собственные доходы бюджета городского округа

К собственным доходам бюджета городского округа относятся:

- 1) налоговые доходы, зачисляемые в бюджет городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством о налогах и сборах;
- 2) неналоговые доходы, зачисляемые в бюджет городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Белгородской области и решениями Совета депутатов городского округа;
- 3) доходы, полученные бюджетом городского округа в виде безвозмездных поступлений, за исключением субвенций.

Статья 10. Налоговые доходы бюджета городского округа

1. В бюджет городского округа зачисляются налоговые доходы от следующих местных налогов, устанавливаемых нормативными правовыми актами Совета депутатов городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах:

- 1) земельного налога;
- 2) налога на имущество физических лиц;
2. В бюджет городского округа зачисляются налоговые доходы от следующих федеральных налогов и сборов, в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами:
 - 1) налога на доходы физических лиц;
 - 2) единого налога на малый бизнес (в части отдельных видов деятельности);
 - 3) единого сельскохозяйственного налога;
 - 4) государственной пошлины - в соответствии с пунктом 2 статьи 61.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
 - 5) налога, взимаемого в связи с применением патентной системы налогообложения;
 - 6) акцизы на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации.

Статья 11. Неналоговые доходы бюджета городского округа

1. К неналоговым доходам бюджета городского округа относятся доходы, зачисляемые в бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Белгородской области, нормативными правовыми актами Совета депутатов городского округа.

2. К неналоговым доходам бюджета относятся:

- 1) доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;
- 2) доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале, государственных запасов драгоценных металлов и драгоценных камней), находящегося в муниципальной собственности, за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;
- 3) доходы от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями;
- 4) часть прибыли муниципальных унитарных предприятий городского округа, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размерах, определяемых в порядке, установленном нормативными правовыми актами Совета депутатов городского округа;
- 5) плата за негативное воздействие на окружающую среду;
- 6) плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;
- 7) плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным государственными (муниципальными) органами, единым институтом развития в жилищной сфере, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городского округа, если Бюджетным кодексом Российской Федерации не установлено иное;
- 8) В бюджет городского округа до разграничения государственной собственности на землю поступают:
 - а) доходы от передачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городского округа, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков;
 - б) доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городского округа;
 - в) плата за увеличение площади земельного участка, находящегося в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городского округа;
 - 9) доходы от продажи земельных участков, которые расположены в границах городского округа, находящаяся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, если законодательством Белгородской области не установлено иное;
 - 10) доходы от передачи в аренду земельных участков, которые расположены в границах городского округа находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, а также доходы от продажи прав на заключение договоров аренды таких земельных участков, если законодательством Белгородской области не установлено иное;
 - 11) доходы от продажи объектов недвижимого имущества одновременно с занятыми такими объектами недвижимого имущества земельными участками, которые расположены в границах городского округа, находящаяся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, если законодательством Белгородской области не установлено иное;
 - 12) плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, которые расположены в границах городского округа, находящихся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, если законодательством Белгородской области не установлено иное;
 - 13) плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, которые расположены в границах городского округа, городских округов с внутригородским делением, находящаяся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, если законодательством Белгородской области не установлено иное - по нормативу, утвержденному бюджетным законодательством;
 - 14) плата за пользование водными объектами, находящимися в собственности городского округа;
 - 15) штрафы и иные суммы принудительного изъятия - в соответствии со статьей 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
 - 16) иные неналоговые доходы.

Статья 12. Реестр источников доходов бюджета городского округа

1. Финансовый орган администрации городского округа обязан вести реестр источников доходов бюджета городского округа.

2. Под реестром источников доходов бюджета понимается свод информации о доходах бюджета по источникам доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формируемой в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета, на основании перечня источников доходов Российской Федерации.

3. Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета городского округа, определяется нормативным правовым актом администрации городского округа.

4. Реестр источников дохода бюджета городского округа, входящих в состав субъекта Российской Федерации предоставляется в финансовый орган субъекта Российской Федерации в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

Статья 13. Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского округа и ее списанию (восстановлению)

1. Платежи в бюджет городского округа, не уплаченные в установленный срок (задолженность по

платежам в бюджет городского округа), признаются безнадежными к взысканию в случаях, установленных статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского округа принимается администратором доходов бюджета городского округа на основании документов, подтверждающих обстоятельства, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет принимается администратором доходов бюджета на основании документов, подтверждающих обстоятельства, предусмотренные пунктами 1 и 2 настоящей статьи.

4. Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет определяется главным администратором доходов бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

5. Списание (восстановление) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет осуществляется администратором доходов бюджета на основании решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

Порядок отражения операций по списанию (восстановлению) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

6. Положения настоящей статьи не распространяются на платежи, установленные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации о страховых взносах, таможенным законодательством Таможенного союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле.

Раздел 3. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 14. Формирование расходов бюджета городского округа

1. Формирование расходов бюджета городского округа осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Новооскольского городского округа, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Белгородской области и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета.

2. К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на:

- 1) оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- 2) социальное обеспечение населения;
- 3) предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;
- 4) предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;
- 5) предоставление межбюджетных трансфертов;
- 6) обслуживание муниципального долга;
- 7) осуществление судебных актов по искам к городскому округу о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов.

Статья 15. Бюджетные ассигнования на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

К бюджетным ассигнованиям на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) относятся ассигнования на:

- 1) обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам;
- 2) предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;
- 3) предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;
- 4) осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;
- 5) закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения и бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности казенных учреждений), в том числе в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

Статья 16. Муниципальное задание

1. Муниципальное задание должно содержать:
 - 1) показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
 - 2) порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;
 - 3) требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

- 1) определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;
 - 2) порядок оказания соответствующих услуг;
 - 3) предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
2. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета городского округа для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

3. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Включение в указанные перечни (классификаторы) положений, приводящих к возникновению расходных обязательств городского округа, не допускается.

4. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета городского округа для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

5. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

По решению органа местного самоуправления, осуществляющего в соответствии с законодательством Российской Федерации функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение работ.

6. Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, устанавливаемые в соответствии с частями 3 и 4 настоящей статьи, должны определять в том числе:

- 1) правила и сроки формирования, изменения, утверждения муниципального задания, отчета о его выполнении;
- 2) правила и сроки определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая:
 - расчет и утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг на основе базовых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к ним, а также нормативных затрат на выполнение работ;
 - сроки и объемы перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
 - возврат субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты;
 - правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

7. Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполнения работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполнения работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

Статья 17. Обеспечение выполнения функций казенных учреждений

Обеспечение выполнения функций казенных учреждений в городском округе включает:

- 1) оплату труда работников казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработную плату) работников органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области и муниципальными правовыми актами;
- 2) закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- 3) уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- 4) возмещение вреда, причиненного казенным учреждением при осуществлении его деятельности.

Статья 18. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Муниципальные контракты заключаются в соответствии с планом-графиком закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, сформированным и утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке, и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, за исключением случаев, установленных пунктом 3 настоящей статьи.

3. Муниципальные контракты, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, могут заключаться в пределах средств, установленных на соответствующие цели решениями о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, принимаемыми в соответствии со статьей 25 настоящего Положения, на срок реализации указанных решений.

Иные муниципальные контракты, заключаемые от имени городского округа, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, могут заключаться в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами администрации Новооскольского городского округа, в пределах средств и на сроки, которые установлены указанными актами, а также в соответствии с иными решениями администрации Новооскольского городского округа, принимаемыми в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Муниципальные заказчики вправе заключать муниципальные энергосервисные договоры (контракты), в которых цена определена как процент стоимости экономичных энергетических ресурсов, на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств. Расходы на оплату таких договоров (контрактов) планируются и осуществляются в составе расходов на оплату соответствующих энергетических ресурсов (услуг на их доставку).

Муниципальные заказчики вправе заключать муниципальные контракты в период отзыва лимитов бюджетных обязательств в целях их приведения в соответствие с решением о бюджете в размере, не превышающем объема принимаемых бюджетных обязательств, поставленных на учет в порядке, установленном финансовым органом.

Статья 19. Реестры закупок

1. Получатели бюджетных средств обязаны вести реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов.

2. Реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов, должны содержать следующие сведения:

- 1) краткое наименование закупаемых товаров, работ, услуг;
- 2) наименование и местонахождение поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг;
- 3) цена и дата закупки.

Статья 20. Предоставление средств из бюджета городского округа при выполнении условий

1. В решении о бюджете городского округа могут устанавливаться условия предоставления средств из бюджета городского округа, в соответствии с которыми предоставление таких средств осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа.

Порядок доведения указанных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств бюджета городского округа устанавливается структурным подразделением администрации городского округа, осуществляющим функции управления финансами.

До утверждения указанного порядка доведение соответствующих бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (распорядителей) или получателей бюджетных средств не допускается.

2. Контроль за соблюдением указанных в пункте 1 настоящей статьи условий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

Статья 21. Бюджетные ассигнования на социальное обеспечение населения

1. К бюджетным ассигнованиям на социальное обеспечение населения относятся бюджетные ассигнования на предоставление социальных выплат гражданам либо на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения.

2. Расходные обязательства на социальное обеспечение населения могут возникать в результате принятия публичных нормативных обязательств.

Бюджетные ассигнования на исполнение указанных публичных обязательств предусматриваются отдельно по каждому виду таких обязательств в виде пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также осуществления мер социальной поддержки населения.

Статья 22. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг.

2. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, а также субсидий, указанных в пункте 1 настоящей статьи), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются из бюджета городского округа в случаях и в порядке, предусмотренных решением Совета депутатов Новооскольского городского округа и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами администрации городского округа.

3. Муниципальные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, должны соответствовать общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и определять:

- 1) категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;
- 2) цели, условия и порядок предоставления субсидий;
- 3) порядок возврата субсидий в бюджет муниципального городского округа в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- 4) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий;
- 5) положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципальной финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

В случае нарушения получателями предусмотренных настоящей статьей субсидий условий, установленных нормативными правовыми актами, предусмотренными настоящей статьей, возврату в бюджет городского округа.

4. При предоставлении субсидий, указанных в настоящей статье, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, является согласие их получателей (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципальной финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

5. При предоставлении субсидий, предусмотренных настоящей статьей юридическим лицам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, обязательным условием их предоставления, включенным в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг и (или) в нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регулирующие их предоставление является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

6. Субсидии, предусмотренные настоящей статьей, могут предоставляться из бюджета городского округа в соответствии с условиями и сроками, предусмотренными концессионными соглашениями, заключенными в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

Заключение концессионных соглашений от имени Новооскольского городского округа на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, осуществляется в случаях, предусмотренных решениями администрации городского округа, принимаемыми в порядке, определенном администрацией городского округа.

7. В решении о бюджете городского округа могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление в соответствии с решениями администрации городского округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе.

Порядок предоставления указанных субсидий из бюджета городского округа устанавливается муниципальными правовыми актами администрации городского округа, если данный порядок не определен решениями, предусмотренными абзацем первым настоящей пункта.

8. В решении о бюджете городского округа могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление из бюджета городского округа субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит городскому округу, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 23. Предоставление субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность) некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями

1. В бюджете городского округа предусматриваются субсидии бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

Из бюджета городского округа могут предоставляться субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели.

Порядок предоставления указанных субсидий в соответствии с абзацем первым настоящего пункта из бюджета городского округа устанавливается муниципальными правовыми актами администрации городского округа.

Порядок определения объема и условия предоставления указанных субсидий в соответствии с

абзацем вторым настоящего пункта из бюджета городского округа устанавливаются администрацией городского округа.

Предоставление предусмотренных настоящей частью субсидий осуществляется в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидии, заключенными между органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя, и муниципальными бюджетными и автономными учреждениями.

Соглашения о предоставлении предусмотренных настоящей частью субсидий муниципальными и автономными учреждениями заключаются в соответствии с типовой формой, утверждаемой администрацией городского округа.

2. В решении о бюджете городского округа могут предусматриваться субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

Порядок определения объема и предоставления указанных субсидий из бюджета городского округа устанавливается нормативными правовыми актами администрации городского округа.

Указанный порядок должен содержать положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий иными некоммерческими организациями, не являющимися муниципальными учреждениями.

3. При предоставлении субсидий, указанных в части 2 настоящей статьи, обязательными условиями их предоставления, включаемыми в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, являются согласие их получателей на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

4. В решении о бюджете городского округа могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление в соответствии с решениями администрации городского округа некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых органами администрации городского округа по результатам проводимых ими конкурсов бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых указанные органы не осуществляют функции и полномочия учредителя.

Порядок предоставления указанных субсидий из бюджета городского округа устанавливается муниципальными правовыми актами администрации городского округа, если данный порядок не определен решениями, предусмотренными абзацем первым настоящего пункта.

5. В договорах муниципальных бюджетных и автономных учреждений о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет субсидий, указанных в части 1 настоящей статьи, включается условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателя бюджетных средств, предоставляющему субсидию, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставлении субсидии.

В случае признания в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации утратившим силу положений решения о бюджете городского округа на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, муниципальное бюджетное или автономное учреждение вправе не принимать решения о расторжении предусмотренных настоящей частью договоров, подлежащих оплате в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам, определяющим условия их исполнения в плановом периоде.

Статья 24. Предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

1. В бюджете городского округа бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям могут предусматриваться субсидии на осуществление указанными учреждениями и предприятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - капитальные вложения в объект муниципальной собственности) с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих учреждений и предприятий, или уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, в соответствии с решениями, указанными в пункте 2 настоящей статьи.

2. Принятие решений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет предусмотренных настоящей статьей субсидий из бюджета городского округа капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и предоставление указанных субсидий осуществляются в порядке, установленном администрацией городского округа.

3. Предоставление предусмотренной настоящей статьей субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием (далее в настоящей статье - соглашение о предоставлении субсидии), на срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств с учетом положений абзаца четырнадцатого настоящего пункта.

Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства муниципальной собственности и (или) объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность, и должно содержать в том числе:

1) цель предоставления субсидии и ее объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретение которого предоставляется субсидия, с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, стоимости объекта, соответствующих решениям, указанным в пункте 2 настоящей статьи, а также общего объема капитальных вложений в объект муниципальной собственности за счет всех источников финансирования обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, соответствующих решениям, указанным в пункте 2 настоящей статьи;

2) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации указанного соглашения;

3) условие о соблюдении автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4) положения, устанавливающие обязанность муниципального автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия по открытию лицевого счета для учета операций с субсидиями в финансовом органе, а в случае обращения финансового органа об открытии и ведении лицевого счета муниципального автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия - в органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством;

5) сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанности перечисления субсидии на лицевой счет, указанный в абзаце шестом настоящего пункта;

6) положения, устанавливающие право получателя бюджетных средств, предоставляющего субсидию, на проведение проверок соблюдения бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

7) порядок возврата бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной этому учреждению, предприятию субсидии в случае отсутствия принятого в порядке, установленном администрацией городского округа, решения получателя бюджетных средств, предоставляющего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

8) порядок возврата сумм, использованных бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения этим учреждением, предприятием целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

9) положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием условия о софинансировании капитальных вложений в объект муниципальной собственности за счет иных источников, в случае, если соглашением о предоставлении субсидии предусмотрено указанное условие;

10) порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием;

11) случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения в соответствии с настоящим Положением получателя бюджетных средств ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии.

Решениями администрации городского округа, принимаемыми в установленном ею порядке, получателям бюджетных средств может быть предоставлено право заключать соглашения о предоставлении субсидий на срок реализации соответствующих решений, превышающий срок действия утвержденных получателем бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

Порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии устанавливается финансовым органом с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

4. В договорах, заключенные в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, подлежащие оплате за счет предусмотренной настоящей статьей субсидии, включается условие о возможности изменения размера и (или) сроков оплаты и (или) объема работ в случае уменьшения в соответствии с настоящим Положением получателя бюджетных средств ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Сторона договора, предусмотренного настоящим пунктом, вправе потребовать от бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия возмещения понесенного реального ущерба, непосредственно обусловленного изменениями условий указанного договора.

5. В случае признания в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации утратившим силу положений решения о бюджете городского округа на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, муниципальное бюджетное или автономное учреждение вправе не принимать решения о расторжении предусмотренных настоящей частью договоров, подлежащих оплате в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам, определяющим условия их исполнения в плановом периоде.

6. Соглашения о предоставлении субсидий в отношении объектов, срок строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения кото-

рых превышает срок действия лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление предусмотренных настоящей статьей субсидий, заключаются на срок реализации решений, указанных в пункте 2 настоящей статьи, с учетом положений, установленных абзацем четырнадцатым пункта 3 настоящей статьи.

6. Не допускается при исполнении бюджета городского округа предоставление предусмотренных настоящей статьей субсидий в отношении объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества муниципальной собственности, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности.

При исполнении бюджета городского округа допускается предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, указанные в абзаце первом настоящей части, в случае изменения в установленном порядке типа казенного учреждения, являющегося муниципальным заказчиком при осуществлении бюджетных инвестиций статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на бюджетное или автономное учреждение или изменения его организационно-правовой формы на муниципальное унитарное предприятие после внесения соответствующих изменений в решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты с внесением изменений в ранее заключенные казенным учреждением муниципальные контракты в части замены стороны договора - казенного учреждения на бюджетное или автономное учреждение, муниципальное унитарное предприятие и вида договора - муниципального контракта на гражданско-правовой договор бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия.

Статья 25. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности

1. В бюджете городского округа, в том числе в рамках муниципальных программ, могут предусматриваться бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в соответствии с решениями, указанными в пункте 2 настоящей статьи.

Объекты капитального строительства, созданные в результате осуществления бюджетных инвестиций, или объекты недвижимого имущества, приобретенные в муниципальную собственность в результате осуществления бюджетных инвестиций, закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, или уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав муниципальной казны.

2. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности и принятие решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты осуществляются в порядке, установленном администрацией городского округа.

3. Администрации городского округа, являющейся муниципальным заказчиком, предоставляется право передать на безвозмездной основе на основании соглашений свои полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени городского округа муниципальных контрактов от лица администрации городского округа при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (далее - соглашение о передаче полномочий) бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых администрация городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, или муниципальным унитарным предприятиям, в отношении которых администрация городского округа осуществляет права собственника имущества городского округа.

Условия передачи полномочий и порядок заключения соглашений о передаче полномочий в отношении объектов муниципальной собственности устанавливаются администрацией городского округа.

Соглашение о передаче полномочий может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства муниципальной собственности и (или) объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность, и должно содержать в том числе:

1) цель осуществления бюджетных инвестиций и их объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, стоимости объекта, соответствующих решениям, указанным в пункте 2 настоящей статьи, а также общего объема капитальных вложений в объект муниципальной собственности, в том числе объема бюджетных ассигнований, предусмотренного соответствующему органу, указанному в абзаце первом настоящего пункта, как получателю бюджетных средств, соответствующих решениям, указанным в пункте 2 настоящей статьи;

2) положения, устанавливающие права и обязанности бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия по заключению и исполнению от имени городского округа в лице органа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, муниципальных контрактов;

3) ответственность бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных им полномочий;

4) положения, устанавливающие право органа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, на проведение проверок соблюдения бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием условий, установленных заключенным соглашением о передаче полномочий;

5) положения, устанавливающие обязанность бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности органу, указанному в абзаце первом настоящего пункта, как получателю бюджетных средств.

Соглашения о передаче полномочий являются основанием для открытия органам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, в финансовом органе лицевых счетов получателя бюджетных средств по переданным полномочиям для учета операций по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности.

4. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности могут осуществляться в соответствии с концессионными соглашениями.

5. Не допускается при исполнении бюджета городского округа предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, по которым принято решение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

При исполнении бюджета городского округа допускается предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, указанные в абзаце первом настоящей части, в случае изменения в установленном порядке типа бюджетного или автономного учреждения или организационно-правовой формы муниципального унитарного предприятия, являющихся получателями субсидий, предусмотренных статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на казенное учреждение после внесения соответствующих изменений в решение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в указанные объекты с внесением соответствующих изменений в ранее заключенные бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием договора в части замены стороны договора - бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия на казенное учреждение и вида договора - гражданско-правовой договор бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия на муниципальный контракт.

Статья 26. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями

1. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, влечет возникновение права муниципальной собственности на эквивалентную часть уставных (складочных) капиталов указанных юридических лиц, которое оформляется участием Новооскольского городского округа в уставных (складочных) капиталах таких юридических лиц в соответствии с гражданско-правовым законодательством Российской Федерации. Оформление доли Новооскольского городского округа в уставном (складочном) капитале, принадлежащем Новооскольскому городскому округу, осуществляется в порядке и по цене, которые определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета городского округа принимаются в форме муниципальных правовых актов администрации Новооскольского городского округа в определяемом ею порядке.

2. Бюджетные инвестиции, планируемые к предоставлению юридическим лицам, указанным в пункте 1 настоящей статьи (за исключением бюджетных инвестиций, указанных в абзаце втором пункта 1 настоящей статьи), утверждаются решением о бюджете городского округа в качестве отдельного приложения к данному решению с указанием юридического лица, объема и цели предоставляемых бюджетных инвестиций.

3. Договор между администрацией городского округа и юридическим лицом, указанным в пункте 1 настоящей статьи, об участии Новооскольского городского округа в собственности субъекта инвестиций оформляется в течение трех месяцев после дня вступления в силу решения о бюджете.

Обязательным условием, включаемым в договоры о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления бюджетных инвестиций иных операций, определенных решениями администрации городского округа.

Требования к договорам, заключенным в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, за счет средств бюджета городского округа, устанавливаются администрацией городского округа.

Отсутствие оформленных в установленном порядке договоров служит основанием для не предоставления бюджетных инвестиций.

Статья 27. Резервный фонд администрации городского округа

1. В расходной части бюджета городского округа предусматривается создание резервного фонда администрации городского округа (далее - резервный фонд).

2. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком, указанным в пункте 5 настоящей статьи.

3. В расходной части бюджета городского округа запрещается создание резервного фонда представительного органа муниципальной образования.

4. Размер резервного фонда администрации городского округа устанавливается решением о бюджете городского округа и не может превышать трех процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов.

5. Бюджетные ассигнования резервного фонда, предусмотренные в составе бюджета городского округа, используются в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации городского округа.

6. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда, предусмотренных в составе бюджета городского округа, устанавливается администрацией городского округа.

7. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского округа прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета городского округа.

Статья 28. Осуществление расходов, не предусмотренных бюджетом городского округа

1. Если принимается решение либо другой нормативный правовой акт, предусматривающий увеличение расходов бюджета по существующим видам расходов бюджета или введение новых видов расходов бюджета, указанный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходов бюджета.

2. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходов бюджета или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходов бюджета может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии финансирования соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете городского округа либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете городского округа при наличии источников дополнительных поступлений в бюджет городского округа и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета городского округа.

Статья 29. Расходные обязательства городского округа

1. Расходные обязательства Новооскольского городского округа возникают в результате: 1) принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения от имени городского округа договоров (соглашений) по данным вопросам; 2) принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

3) заключения от имени городского округа договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

2. Расходные обязательства городского округа, указанные в абзацах втором и четвертом пункта 1 настоящей статьи, устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета городского округа.

3. Расходные обязательства городского округа, указанные в абзаце третьем пункта 1 настоящей статьи, устанавливаются муниципальными правовыми актами администрации городского округа в соответствии с федеральными законами, законами Белгородской области, исполняются за счет и в пределах субвенций из областного бюджета, предоставляемых бюджету городского округа, в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В случае если в бюджете городского округа превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих субвенций, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств городского округа, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета городского округа.

4. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и законами Белгородской области.

5. Органы местного самоуправления не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Белгородской области, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Белгородской области.

Органы местного самоуправления вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления и не исключенные из их компетенции федеральными законами, законами Белгородской области, только при наличии собственных финансовых средств (за исключением межбюджетных трансфертов).

Статья 30. Реестры расходных обязательств

1. Реестр расходных обязательств ведет орган, осуществляющий функции управления финансами.

2. Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета городского округа свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и правовые основания для иных расходных обязательств, с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объема бюджетных ассигнований, необходимых для включения в реестр обязательств.

3. Реестр расходных обязательств Новооскольского городского округа ведется в порядке, установленном администрацией городского округа.

Реестр расходных обязательств городского округа представляется финансовым органом городского округа в финансовый орган Белгородской области в порядке, установленном финансовым органом Белгородской области.

Раздел 4. СБАЛАНСИРОВАННОСТЬ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 31. Дефицит местного бюджета

1. Дефицит местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается решением Совета депутатов городского округа о соответствующем бюджете с соблюдением ограничений, установленных пунктом 2 настоящей статьи.

2. Дефицит местного бюджета не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

3. В случае если в отношении городского округа будут применяться меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного Кодекса, дефицит бюджета не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае утверждения решением Совета депутатов городского округа о бюджете в составе источников финансирования дефицита местного бюджета поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности городского округа, и (или) снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета дефицит местного бюджета может превысить ограничения, установленные настоящим пунктом, в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета.

3. Дефицит местного бюджета, сложившийся по данным годового отчета об исполнении соответствующего бюджета, должен соответствовать ограничениям, установленным пунктом 2 настоящей статьи.

Превышение по данным годового отчета об исполнении соответствующего бюджета установленных настоящей статьей ограничений является нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и влечет применение предусмотренных Бюджетным Кодексом мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

4. Кредиты Центрального банка Российской Федерации, а также приобретение Центральным банком Российской Федерации муниципальных ценных бумаг при их размещении не могут быть источниками финансирования дефицита соответствующего бюджета.

Статья 32. Зачисление средств от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в государственной или муниципальной собственности, от реализации государственных запасов драгоценных металлов и драгоценных камней

Средства, получаемые от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся муниципальной собственности, подлежат зачислению соответственно в бюджет городского округа по нормативу утвержденного бюджетным законодательством.

Средства, получаемые от реализации государственных запасов драгоценных металлов и драгоценных камней, подлежат зачислению в федеральный бюджет по нормативу утвержденного бюджетным законодательством.

Статья 33. Источники финансирования дефицита местного бюджета

В состав источников внутреннего финансирования дефицита бюджетом городским округом включаются:

1) разница между средствами, поступающими от размещения муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение;

2) разница между полученными и погашенными городским округом кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

3) разница между полученными и погашенными городским округом в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными местному бюджету другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

4) разница между полученными в иностранной валюте от Российской Федерации и погашенными городским округом бюджетными кредитами, предоставленными в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований);

5) изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета городского округа в течение соответствующего финансового года;

6) иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа.

В состав иных источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа включаются:

1) поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности городского округа;

2) курсовая разница по средствам местного бюджета;

3) объем средств, направляемых на исполнение гарантий городского округа в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранта прав требования бенефициара к принципалу;

4) объем средств, направляемых на исполнение гарантий городского округа в иностранной валюте, предоставленных Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований), в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу;

5) объем средств, направляемых на погашение иных долговых обязательств городского округа в валюте Российской Федерации;

6) разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из бюджета городского округа юридическим лицам бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из местного бюджета юридическим лицам бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;

7) разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из бюджета городского округа другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из местного бюджета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;

8) разница между средствами, перечисленными с единого счета по учету средств местного бюджета, и средствами, зачисленными на единый счет по учету средств местного бюджета, при проведении операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств местного бюджета.

9) остатки средств бюджета городского округа на начало текущего финансового года в объеме бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, не использованных в отчетном финансовом году, направляются на увеличение в текущем финансовом году бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, а также в объеме, определяемом нормативным правовым актом Совета депутатов городского округа, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муницип-

ципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением Совета депутатов городского округа о бюджете.

В состав операций по управлению остатками средств на одном счете по учету средств местного бюджета включаются привлечение и возврат средств организаций, учредителем которых является городской округ и лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовом органе городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ДОЛГ

Статья 34. Структура муниципального долга, виды и срочность муниципальных долговых обязательств

1. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным настоящей статьей видам долговых обязательств.
2. Долговые обязательства городского округа могут существовать в виде обязательств по:
 - 1) ценным бумагам (муниципальным ценным бумагам);
 - 2) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет городского округа от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 - 3) кредитам, полученным городским округом от кредитных организаций;
 - 4) гарантиям Новооскольского городского округа (муниципальным гарантиям).
 Долговые обязательства не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.
3. В объем муниципального долга включаются:
 - 1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;
 - 2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет городского округа;
 - 3) объем основного долга по кредитам, полученным городским округом;
 - 4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;
 - 5) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств городского округа.
4. Долговые обязательства городского округа могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

Статья 35. Управление муниципальным долгом

Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией городского округа, исходя из необходимости соблюдения ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 36. Ответственность по долговым обязательствам городского округа

1. Долговые обязательства городского округа полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в муниципальной собственности имуществом, составляющим муниципальную казну, и исполняются за счет средств бюджета городского округа.
2. Городской округ не несет ответственности по долговым обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и иных муниципальных образований, если указанные обязательства не были гарантированы городским округом.

Статья 37. Осуществление муниципальных заимствований

1. Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета городского округа, а также для погашения долговых обязательств.
2. Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени городского округа, размещаемых на внутреннем рынке в валюте Российской Федерации, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями настоящего Кодекса в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.
3. Заимствования городского округа в валюте Российской Федерации за пределами Российской Федерации не допускаются.
4. Право осуществления муниципальных заимствований от имени городского округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации принадлежит администрации городского округа.

Статья 38. Реструктуризация долга

1. Под реструктуризацией долга на основании Бюджетного кодекса понимается основанное на соглашении прекращение долговых обязательств, составляющих муниципальный долг, с заменой указанных долговых обязательств иными долговыми обязательствами, предусматривающими другие условия обслуживания и погашения обязательств.
2. Реструктуризация долга может быть осуществлена с частичным списанием (сокращением) суммы основного долга.
3. Сумма расходов на обслуживание реструктурируемого долга не включается в объем расходов на обслуживание долговых обязательств в текущем финансовом году, если указанная сумма включается в общий объем реструктурируемых обязательств.

Статья 39. Предельный объем муниципальных заимствований

Предельный объем заимствований городского округа в текущем финансовом году с учетом положений статей 104 и 104.1 Бюджетного Кодекса не должен превышать сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита бюджета и (или) погашение долговых обязательств городского округа.

Статья 40. Предельный объем муниципального долга

1. Предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается решением Совета депутатов городского округа о бюджете городского округа в рамках ограничений, установленных статьей 107 Бюджетного Кодекса.
2. Совет депутатов городского округа вправе в целях управления соответствующим долгом утвердить дополнительные ограничения по муниципальному долгу.
3. Предельный объем муниципального долга городского округа в целях Бюджетного Кодекса означает объем муниципального долга, который не может быть превышен при исполнении соответствующего бюджета.
4. Предельный объем муниципального долга не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.
5. В случае если в отношении городского округа будут осуществляться меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного Кодекса, предельный объем муниципального долга не должен превышать 50 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета городского округа без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.
6. Решением о бюджете городского округа устанавливается верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), представляющий собой расчетный показатель, с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

Статья 41. Программа внутренних муниципальных заимствований

1. Программа внутренних муниципальных заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) представляет собой перечень всех внутренних заимствований городского округа с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований.
2. Программа внутренних муниципальных заимствований на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год либо очередной финансовый год и плановый период) является приложением к решению о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год либо очередной финансовый год и плановый период).
3. Проведение в соответствии со статьей 105 Бюджетного Кодекса реструктуризации внутреннего муниципального долга не отражается в программе внутренних муниципальных заимствований.

Статья 42. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации

1. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации представляет собой перечень предоставляемых муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) с указанием:
 - 1) общего объема муниципальных гарантий;
 - 2) направления (цели) гарантирования с указанием объема муниципальной гарантии по каждому направлению (цели);
 - 3) наличия или отсутствия права требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование);
 - 4) срока предоставления муниципальных гарантий, а также иных условий предоставления и исполнения муниципальных гарантий;
 - 5) общего объема бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий в очередном финансовом году и плановом периоде по возможным гарантированным случаям.
2. В программе муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации должно быть отдельно предусмотрено каждое направление (цель) гарантирования с указанием категорий и (или) наименований принципалов, объем которого превышает 100 тысяч рублей.
3. Указанные гарантии подлежат реализации только при условии их утверждения в составе соответственно программы муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации.
4. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации является приложением к решению о бюджете городского округа.

Статья 43. Объем расходов на обслуживание муниципального долга

Объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), утвержденный решением Совета депутатов городского округа о бюджете городского округа, по данным отчета об исполнении соответствующего бюджета за отчетный финансовый год не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета городского округа, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Статья 44. Превышение предельного объема муниципального долга и объема расходов на обслуживание муниципального долга

Если при исполнении бюджета городского округа нарушаются предельные значения, указанные в статьях 107 и 111 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, администрация городского округа не вправе принимать новые долговые обязательства, за исключением принятия соответствующих долговых обязательств, в целях реструктуризации муниципального долга.

Статья 45. Отражение в бюджете городского округа поступлений средств от заимствований, погашения муниципального долга, возникшего из заимствований и расходов на его обслуживание

1. Поступления в бюджет городского округа средств от заимствований учитываются в источниках финансирования дефицита бюджета городского округа путем увеличения объема источников финансирования дефицита бюджета городского округа.
2. Все расходы на обслуживание долговых обязательств, включая дисконт (или разницу между ценой размещения и ценой погашения (выкупа) по муниципальным ценным бумагам), учитываются в бюджете как расходы на обслуживание муниципального долга.

Поступления в бюджет от размещения муниципальных ценных бумаг в сумме, превышающей номинальную стоимость, поступления в бюджет, полученные в качестве накопленного купонного дохода, а также разница, возникшая в случае выкупа ценных бумаг по цене ниже цены размещения, относятся на уменьшение расходов на обслуживание муниципального долга в текущем финансовом году.

3. Погашение муниципального долга, возникшего из муниципальных заимствований, учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета городского округа путем уменьшения объема источников финансирования дефицита бюджета городского округа.

Статья 46. Выпуск муниципальных ценных бумаг

1. Предельные объемы выпуска муниципальных ценных бумаг на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) по номинальной стоимости устанавливаются Советом депутатов городского округа в соответствии с верхним пределом муниципального долга, установленным решением о бюджете городского округа.

2. Процедура эмиссии муниципальных ценных бумаг регулируется федеральным законом об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг.

Статья 47. Муниципальные гарантии. Порядок предоставления муниципальных гарантий

1. Под муниципальной гарантией понимается вид долгового обязательства, в силу которого городской округ (гарант) обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета городского округа в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

2. Порядок предоставления муниципальных гарантий утверждается нормативным правовым актом Совета депутатов городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 48. Обслуживание муниципального долга

1. Под обслуживанием муниципального долга понимаются операции по выплате доходов по муниципальным долговым обязательствам в виде процентов по ним и (или) дисконта, осуществляемые за счет средств бюджета городского округа.

Статья 49. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств

Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств Новооскольского городского округа осуществляются в муниципальной долговой книге.

Статья 50. Муниципальная долговая книга

1. Ведение муниципальной долговой книги осуществляется финансовым органом администрации городского округа.

Информация о долговых обязательствах вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

2. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств городского округа по видам этих обязательств, а также дата их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются администрацией городского округа.

3. Учет долговых обязательств городского округа в муниципальной долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении, исходя из установленных Бюджетным Кодексом определений внешнего и внутреннего долга.

В муниципальной долговой книге городского округа, в том числе, учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

4. Информация о долговых обязательствах городского округа, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в финансовый орган Белгородской области. Объем информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются финансовым органом Белгородской области.

5. Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах городского округа, переданных в финансовый орган Белгородской области, несет финансовый орган городского округа.

РАЗДЕЛ 6. БЮДЖЕТНЫЙ ПРОЦЕСС В НОВОСКОЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

Статья 51. Бюджетный процесс в городском округе

Бюджетный процесс в Новооскольском городском округе – регламентированная законодательством Российской Федерации, законами Белгородской области, настоящим Положением деятельности органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета городского округа, утверждению и исполнению бюджета, контролю за исполнением, осуществлению бюджетного учета, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

Статья 52. Участники бюджетного процесса

1. Участниками бюджетного процесса являются:
 - Совет депутатов Новооскольского городского округа;
 - глава администрации Новооскольского городского округа;
 - администрация Новооскольского городского округа;
 - контрольно-ревизионная комиссия Новооскольского городского округа;
 - орган, осуществляющий функции управления финансами городского округа;
 - главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
 - получатели бюджетных средств;
 - главные администраторы (администраторы) доходов бюджета городского округа;
 - главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
 - территориальные органы Федерального казначейства на основе заключенных соглашений с администрацией городского округа;
 - иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса в городском округе.
2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Совета депутатов городского округа, а также в установленных ими случаях правовыми актами администрации городского округа.
3. Участники бюджетного процесса вправе осуществлять бюджетные полномочия, установленные настоящим Положением, при условии включения сведений о данных бюджетных полномочиях в реестр участников бюджетного процесса.

Статья 53. Бюджетные полномочия Совета депутатов Новооскольского городского округа

1. Совет депутатов городского округа:
 - 1) рассматривает и утверждает бюджет городского округа и отчет об его исполнении;
 - 2) устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - 3) устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;
 - 4) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета городского округа на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп Совета депутатов городского округа, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами, формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;
 - 5) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом городского округа и настоящим Положением.
2. Совету депутатов городского округа в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением, для обеспечения ее полномочий должна быть предоставлена администрацией городского округа вся необходимая информация.

Статья 54. Бюджетные полномочия главы администрации Новооскольского городского округа

1. Глава администрации Новооскольского городского округа:
 - 1) представляет в Совет депутатов проект бюджета городского округа и отчет об его исполнении, проекты других решений, регулирующих бюджетные правоотношения на территории городского округа;
 - 2) назначает должностных лиц, представляющих проект бюджета городского округа, отчет об исполнении бюджета городского округа, проекты других решений, регулирующих бюджетные правоотношения на территории Новооскольского городского округа, при их рассмотрении в Совете депутатов;
 - 3) заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий городского округа;
 - 4) определяет политику заимствований и управления муниципальным долгом городского округа на очередной финансовый год и плановый период;
 - 5) организует работу уполномоченных органов по размещению долговых обязательств (привлечению заимствований), обслуживанию и погашению муниципального долга городского округа;
 - 6) определяет полномочия структурных подразделений администрации городского округа по исполнению бюджета городского округа;
 - 7) устанавливает порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального долга;
 - 8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Новооскольского городского округа, настоящим Положением и иными нормативными актами органов местного самоуправления.
2. Глава администрации Новооскольского городского округа вправе вносить в Совет депутатов предложения по вопросам:
 - 1) введения на территории Новооскольского городского округа местных налогов, установления размеров ставок по ним и предоставления налоговых льгот в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - 2) по иным вопросам в соответствии с законодательством Российской Федерации и законами Белгородской области.

Статья 55. Бюджетные полномочия администрации Новооскольского городского округа

1. Администрация городского округа:
 - 1) организует работу структурных подразделений администрации и субъектов бюджетного планирования, определяет порядок их взаимодействия в процессе составления и исполнения бюджета городского округа;
 - 2) рассматривает проект бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период, отчет об его исполнении и проекты других муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения и правоотношения, регулируемые законодательством о налогах и сборах на территории городского округа;
 - 3) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда, образуемого в составе бюджета городского округа;
 - 4) представляет городской округ в межбюджетных отношениях с федеральными и региональными органами государственной власти;
 - 5) утверждает муниципальные гарантии городского округа;
 - 6) утверждает состав информации, вносимой в долговую книгу;

7) принимает решение о расходовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского округа;

8) осуществляет от имени городского округа муниципальные заимствования городского округа, управляет муниципальным долгом;

9) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения муниципального задания;

10) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

11) устанавливает порядок осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Новооскольского городского округа, а также порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты;

12) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

13) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

Статья 56. Бюджетные полномочия контрольно-ревизионной комиссии Новооскольского городского округа

1. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля, к которым относятся контрольно-ревизионная комиссия городского округа, органы муниципального финансового контроля, являющиеся органами (должностными лицами) администрации Новооскольского городского округа, по осуществлению муниципального финансового контроля установлены настоящим Положением.

2. Контрольно-ревизионная комиссия Новооскольского городского округа также осуществляет бюджетные полномочия по:

- 1) аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;
- 2) экспертизе проекта решения о бюджете городского округа, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета городского округа;
- 3) экспертизе муниципальных программ;
- 4) анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе;
- 5) подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- 6) другим вопросам, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о контрольно-ревизионной комиссии Новооскольского городского округа.
3. Бюджетные полномочия контрольно-ревизионной комиссии Новооскольского городского округа, предусмотренные пунктами 1 и 2 настоящей статьи, осуществляются с соблюдением положений, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о контрольно-ревизионной комиссии Новооскольского городского округа.

Статья 57. Бюджетные полномочия органа, осуществляющего функции управления финансами

1. Орган, осуществляющий функции управления финансами, осуществляет:
 - 1) организацию составления, составление и представление в администрацию городского округа проекта бюджета городского округа;
 - 2) методологическое руководство в области составления и исполнения бюджета городского округа;
 - 3) разработку и представление в администрацию городского округа основных направлений бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, а также бюджетного прогноза (проекта бюджетного прогноза, проекта изменений бюджетного прогноза) городского округа на долгосрочный период;
 - 4) разработку по поручению Главы администрации Новооскольского городского округа программы муниципальных внутренних заимствований, условий выпуска и размещения муниципальных займов, эмиссии муниципальных ценных бумаг городского округа;
 - 5) установление порядка составления и ведения и составление сводной бюджетной росписи бюджета городского округа;
 - 6) организацию исполнения бюджета городского округа;
 - 7) составление отчета об исполнении бюджета городского округа;
 - 8) ежемесячное составление и представление отчета о кассовом исполнении бюджета;
 - 9) утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления городского округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;
 - 10) ведение долговой книги городского округа;
 - 11) формирование информации об участниках и неучастниках бюджетного процесса городского округа для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 12) ведение реестра расходных обязательств городского округа;
 - 13) управление средствами бюджета городского округа;
 - 14) открытие и ведение лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета городского округа, муниципальных бюджетных и автономных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 15) определение лимитов бюджетных обязательств и доведение их до главных распорядителей бюджетных средств;
 - 16) доведение предельного лимита финансирования до главных распорядителей бюджетных средств;
 - 17) платежи от имени и по поручению распорядителей и получателей средств бюджета городского округа;
 - 18) учет доходов и расходов бюджета городского округа, а также источников финансирования дефицита бюджета;
 - 19) санкционирование и финансирование расходов бюджета городского округа;
 - 20) проверки финансового состояния получателей средств бюджета городского округа, в том числе получателей муниципальных гарантий;
 - 21) исполнение судебных актов по искам к городскому округу в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;
 - 22) управление муниципальным долгом городского округа;
 - 23) установление порядка, составление и ведение кассового плана;
 - 24) утверждение и доведение в необходимых случаях до главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года;
 - 25) утверждение перечня кодов видов источников финансирования дефицита бюджета, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;
 - 26) формирование и ведение реестра источников доходов бюджета городского округа;
 - 27) установление формы документов, необходимых для реализации полномочий, установленных настоящей статьёй;
 - 28) иные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Во исполнение указанных полномочий орган, осуществляющий функции управления финансами, имеет право:

- 1) открывать и закрывать банковские счета бюджета городского округа в валюте Российской Федерации, в иностранной валюте, а также определять режим их функционирования;
- 2) проводить операции со средствами бюджета городского округа в рублях и иностранной валюте;
- 3) применять меры принуждения к нарушителям бюджетного законодательства в случаях и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Белгородской области, нормативными актами органов местного самоуправления;
- 4) получать от главных распорядителей средств бюджета городского округа отчеты об исполнении бюджета городского округа и иные сведения, связанные с исполнением бюджета городского округа, от учреждений Центрального банка Российской Федерации, уполномоченных банков и иных кредитных организаций - сведения об операциях со средствами бюджета городского округа;
- 5) получать от структурных подразделений администрации городского округа, получателей средств бюджета городского округа материалы, необходимые для составления проекта бюджета городского округа и отчета об исполнении бюджета.

Статья 58. Исключительные полномочия руководителя органа, осуществляющего функции управления финансами

1. Руководитель органа, осуществляющего функции управления финансами, имеет исключительное право на совершение следующих действий:
 - 1) утверждать сводную бюджетную роспись бюджета городского округа;
 - 2) вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа;
 - 3) утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета городского округа;
 - 4) вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств.
2. Руководитель органа, осуществляющего функции управления финансами, имеет право вносить главным распорядителям (распорядителям, получателям) средств бюджета городского округа обязательные для исполнения предписания о ненадлежащем исполнении бюджета (организации бюджетного процесса).

Статья 59. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:
 - 1) обеспечивает результативность, адресность, целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
 - 2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
 - 3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
 - 4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета городского округа, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
 - 5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
 - 6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
 - 7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
 - 8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;



- 9) формирует и утверждает муниципальные задания;
- 10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Положением, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- 11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
- 12) отвечает от имени городского округа по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;
- 13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета городского округа;
- 2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- 3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;
- 4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Положением, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- 5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

3. Главный распорядитель средств бюджета городского округа выступает в суде от имени городского округа в качестве представителя ответчика по искам к городскому округу:

- 1) о возмещении вреда, причиненного физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;
- 2) предъявляемых при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.
- 3) по иным искам к городскому округу, по которым в соответствии с федеральным законом интересы соответствующего публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета городского округа

Статья 60. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств
Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) составляет и исполняет бюджетную смету;
- 2) принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- 4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- 5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
- 6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- 7) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 61. Бюджетные полномочия главных администраторов (администраторов) доходов бюджета городского округа, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета городского округа

1. Бюджетные полномочия главных администраторов (администраторов) доходов бюджета городского округа, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета городского округа определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Совета депутатов.

2. Помимо полномочий, указанных в части 1 настоящей статьи, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета городского округа обладают следующими полномочиями:

- 1) осуществляют мониторинг платежей, зачисляемых в бюджет городского округа; принимают меры по обеспечению поступления платежей в доход бюджета городского округа, а также сокращению задолженности по их уплате;
- 2) предоставляют в орган, осуществляющий функции управления финансами, аналитические материалы по исполнению бюджета городского округа в установленные сроки.

Статья 62. Бюджетные полномочия территориальных органов Федерального казначейства
Бюджетные полномочия территориальных органов Федерального казначейства определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также соглашениями, заключенными с администрацией Новооскольского городского округа.

Статья 63. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета городского округа, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета городского округа по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

1. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

- 1) соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета городского округа по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;
- 2) подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

2. Главный администратор (администратор) доходов бюджета городского округа осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета городского округа по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета городского округа и подведомственными администраторами доходов бюджета городского округа.

3. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета городского округа осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета городского округа по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета городского округа и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа.

4. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета городского округа, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета городского округа (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

- 1) оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;
- 2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;
- 3) подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

5. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным администрацией городского округа.

Статья 64. Бюджетная комиссия городского округа

1. Бюджетная комиссия городского округа (далее – Бюджетная комиссия) образуется в целях разработки проекта бюджета Новооскольского городского округа.

2. Полномочия Бюджетной комиссии определяются настоящим положением, а также распоряжениями администрации городского округа.

3. В части, касающейся разработки проекта бюджета городского округа, а также подготовки и представления необходимых для этого материалов и данных, решения и поручения Бюджетной комиссии являются обязательными для структурных подразделений администрации городского округа.

4. Персональный состав Бюджетной комиссии утверждается администрацией Новооскольского городского округа.

5. Заседание Бюджетной комиссии созывается и ведется Председателем Бюджетной комиссии или по его поручению заместителем председателя Бюджетной комиссии.

Заседание Бюджетной комиссии является правомочным в случае, если в ее заседании принимает участие не менее 50 процентов ее членов.

6. Решения Бюджетной комиссии принимаются по результатам голосования большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим. Особое мнение члена Бюджетной комиссии, зафиксированное в протоколе, является основанием для вынесения данного вопроса на рассмотрение Главы администрации Новооскольского городского округа.

Решения Бюджетной комиссии оформляются протоколом и в трехдневный срок направляются Главе администрации Новооскольского городского округа и членам Бюджетной комиссии.

7. Сроки представления проектов документов и материалов в Бюджетную комиссию устанавливаются решением Бюджетной комиссии.

8. Материалы к заседаниям Бюджетной комиссии направляются членам Бюджетной комиссии не позднее чем за 3 дня до дня заседания, если иное не предусмотрено решением Бюджетной комиссии.

9. Бюджетная комиссия может образовывать рабочие группы для проработки отдельных вопросов или направлений бюджетного планирования. Председатель рабочей группы, его заместитель и не менее 50 процентов членов рабочей группы должны являться членами Бюджетной комиссии. Порядок работы рабочих групп и рассмотрения их рекомендаций определяется Бюджетной комиссией.

Раздел 7. СОСТАВЛЕНИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 65. Основы составления проекта бюджета городского округа

1. Проект бюджета городского округа составляется на основе прогноза социально-экономического развития городского округа в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

Составление проекта бюджета городского округа основывается на:

- 1) положений послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
- 2) основных направлений бюджетной политики и основных направлений налоговой политики;
- 3) прогноза социально-экономического развития городского округа;
- 4) бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
- 5) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

2. Порядок и сроки составления проекта бюджета городского округа, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для предоставления одновременно с проектом бюджета городского округа, устанавливаются муниципальными правовыми актами администрации городского округа в соответствии с настоящим Положением и принимаемыми решениями Совета депутатов Новооскольского городского округа.

3. Проект бюджета городского округа составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

4. Составление проекта бюджета городского округа относится к исключительной прерогативе администрации городского округа.

5. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет орган, осуществляющий функции управления финансами.

Статья 66. Долгосрочное бюджетное планирование

1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза городского округа на долгосрочный период.

2. Под бюджетным прогнозом на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик бюджета городского округа, показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие бюджет городского округа, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

3. Бюджетный прогноз городского округа на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития городского округа на соответствующий период.

Бюджетный прогноз городского округа на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития городского округа на соответствующий период и принятого решения о соответствующем бюджете городского округа без продления периода его действия.

4. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза городского округа на долгосрочный период устанавливается администрацией городского округа с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) городского округа на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) представляется в Совет депутатов одновременно с проектом решения о бюджете городского округа.

6. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) городского округа на долгосрочный период утверждается (утверждаются) администрацией городского округа в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете городского округа.

Статья 67. Прогноз социально-экономического развития городского округа

1. Прогноз социально-экономического развития городского округа разрабатывается на период не менее трех лет в порядке, установленном правовым актом администрации городского округа.

2. В целях формирования бюджетного прогноза городского округа на долгосрочный период в соответствии со статьей 66 настоящего Положения разрабатывается прогноз социально-экономического развития городского округа на долгосрочный период в порядке, установленном администрацией Новооскольского городского округа.

Статья 68. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются администрацией городского округа в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом администрации городского округа.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете городского округа по соответствующей каждой программе целевой статье расходов в соответствии с утвердившим программой правовым актом администрации городского округа.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации, начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией городского округа.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете городского округа не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией городского округа.

По результатам указанной оценки администрацией городского округа может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 69. Муниципальный дорожный фонд

Муниципальный дорожный фонд создается решением Совета депутатов Новооскольского городского округа (за исключением решения о бюджете городского округа).

Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета городского округа, установленных решением Совета депутатов Новооскольского городского округа упрямыми в абзаце первом настоящей статьи, от:

- 1) акцизов на автомобильный бензин, прямойгонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет городского округа;
- 2) иных поступлений в бюджет городского округа, утвержденных решением Совета депутатов, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Совета депутатов.

Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

Статья 70. Порядок составления проекта бюджета городского округа

1. Порядок и сроки составления проекта бюджета городского округа, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, определяются правовым актом администрации городского округа.

2. Доходы бюджета городского округа прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Новооскольского городского округа в условиях действующего на день внесения в Совет депутатов проекта бюджета городского округа законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Белгородской области, муниципальных правовых актов, устанавливающих неналоговые доходы бюджета городского округа.

3. Решения Совета депутатов, предусматривающие внесение изменений в муниципальные правовые акты о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Совет депутатов проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета городского округа, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 71. Этапы разработки бюджета городского округа

1. Проект бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается в три этапа.

2. Первым этапом разработки проекта бюджета городского округа является разработка основных характеристик бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период, а также разработка прогноза социально-экономического развития.

3. На втором этапе субъекты бюджетного планирования в соответствии с методическими указаниями финансового органа, распределяют предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета городского округа, по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов и представляют указанное распределение, а также иные документы и материалы, необходимые для составления проекта бюджета городского округа, в орган, осуществляющий функции управления финансами.

В случае необходимости и на основании уточнения прогноза социально-экономического развития финансового органа, корректирует предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период согласно решениям Бюджетной комиссии.

4. На третьем этапе финансовый орган, на основе представленных субъектами бюджетного планирования расчетов, документов и материалов формирует проект бюджета городского округа и прилагает к нему материалы и вносит их главе администрации Новооскольского городского округа.

Статья 72. Составление проекта бюджета городского округа

1. Исходной базой для составления проекта бюджета являются:

- 1) прогноз социально-экономического развития Новооскольского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;
- 2) основные направления бюджетной и налоговой политики Новооскольского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;
- 3) отчет об исполнении бюджета городского округа в отчетном году и основные показатели ожидаемого исполнения бюджета городского округа в текущем году;
- 4) доклады о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования;
- 5) реестр расходных обязательств Новооскольского городского округа и планируемые изменения в нем в соответствии с проектами нормативных правовых актов (нормативными правовыми актами, договорами, соглашениями), определяющими расходные обязательства городского округа;
- 6) муниципальные программы.

2. Проект решения о бюджете городского округа должен содержать:

- 1) основные характеристики (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета) бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

- 2) перечень главных администраторов доходов бюджета;
- 3) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- 4) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета городского округа;

5) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- 6) общий объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;
- 7) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

8) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

9) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

10) верхний предел муниципального внутреннего долга Новооскольского городского округа по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям Новооскольского городского округа;

11) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

12) иные показатели бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Белгородской области, решением Совета депутатов.

Статья 73. Внесение проекта решения о бюджете городского округа на рассмотрение Совета депутатов

1. Глава администрации Новооскольского городского округа вносит проект решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Совета депутатов не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете городского округа в Совет депутатов Новооскольского городского округа представляются следующие документы и материалы:

- 1) основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;
- 2) предварительные итоги социально-экономического развития Новооскольского городского округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;
- 3) прогноз социально-экономического развития Новооскольского городского округа;
- 4) пояснительная записка к проекту бюджета;
- 5) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
- 6) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- 7) реестр источников доходов бюджета городского округа;
- 8) иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о бюджете городского округа распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете городского округа представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете городского округа.

2. Проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период подлежит вынесению на публичные слушания.

Вопросы, связанные с подготовкой, организацией и проведением публичных слушаний, определяются Положением о порядке проведения публичных слушаний на территории Новооскольского городского округа, утвержденным муниципальным правовым актом Совета депутатов.

Статья 74. Сроки утверждения решения о бюджете городского округа

1. Решение о бюджете Новооскольского городского округа должно быть рассмотрено и утверждено Советом депутатов Новооскольского городского округа не позднее 28 декабря включительно текущего финансового года.

Органы местного самоуправления Новооскольского городского округа обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и опубликования решения о бюджете городского округа.

Решение о бюджете городского округа подлежит официальному опубликованию.

Статья 75. Временное управление бюджетом городского округа

В случае если решение о бюджете городского округа не вступило в силу с начала текущего финансового года, то при расходовании бюджетных средств применяются нормы, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации о временном управлении бюджетом.

Статья 76. Внесение изменений в решение о бюджете городского округа

1. Глава администрации Новооскольского городского округа разрабатывает и представляет в Совет депутатов Новооскольского городского округа проект решения о внесении изменений в решение Совета депутатов о бюджете городского округа (далее – проект решения о внесении изменений).

2. В проект решения о внесении изменений включаются только те нормы решения о бюджете и приложений к нему, которые подлежат изменению и дополнению. Изложение в проекте решения о внесении изменений текста решения или приложений к нему полностью в новой редакции допускается лишь в случае, когда изменению подлежит более половины норм названного решения либо приложения.

3. Одновременно с проектом решения о внесении изменений администрация Новооскольского городского округа представляет пояснительную записку с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете городского округа на текущий финансовый год и приложением подтверждающих расчетов.

3.1. В случае если изменения, предусмотренные в проекте Решения о внесении изменений, влекут изменение финансирования муниципальных программ, включая изменение объема денежных средств по финансированию мероприятий, определенных в рамках утвержденных муниципальных программ (далее - изменения по муниципальным программам), то в проекте Решения о внесении изменений и пояснительной записке к указанному проекту Решения отражаются изменения по муниципальным программам, предусмотренные настоящим пунктом.

4. Проект решения о внесении изменений вносится на бумажном и электронном носителе в соответствии со сроками, установленным Советом депутатов.

В случае доведения финансовому органу финансовым органом Белгородской области заключительных свертных таблиц по безвозмездным трансфертам, предоставляемым бюджету городского округа из бюджета области, по истечении текущего финансового года, администрация Новооскольского городского округа представляет в Совет депутатов проект решения о внесении изменений в очередном финансовом году, следующим за отчетным годом. Проект решения о внесении изменений может содержать изменения, внесенные в сводную бюджетную роспись.

4.1. Глава администрации Новооскольского городского округа направляет проект решения о внесении изменений с изменениями и пояснительную записку в Совет депутатов в соответствии с Регламентом работы Совета депутатов Новооскольского городского округа.

5. Депутаты и (или) председатель Совета депутатов Новооскольского городского округа, являясь в соответствии с Уставом Новооскольского городского округа субъектами правотворческой инициативы, вправе вносить в Совет депутатов проект решения о внесении изменений с учетом требований части 12 статьи 35 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 77. Временная финансовая администрация

В случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Белгородской области, в Новооскольском городском округе возможно введение временной финансовой администрации. Основания, порядок введения и полномочия временной финансовой администрации Новооскольского городского округа устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Белгородской области.

Раздел 8. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 78. Основы исполнения бюджета городского округа

1. Основы исполнения бюджета городского округа регулируются положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением. Исполнение бюджета городского округа обеспечивается администрацией городского округа.

2. Организация исполнения бюджета городского округа возлагается на финансовый орган администрации городского округа.

Исполнение бюджета городского округа организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет городского округа исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Статья 79. Кассовое исполнение бюджета городского округа

1. При кассовом исполнении бюджета городского округа осуществление платежей от имени главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета городского округа возлагается на финансовый орган администрации городского округа.

2. Кассовое обслуживание бюджета городского округа осуществляется на одном счете бюджета, открытом в органе Федерального казначейства.

Статья 80. Исполнение бюджета городского округа по доходам

Исполнение бюджета городского округа по доходам предусматривает:

- 1) зачисление на единый счет бюджета городского округа доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Белгородской области об областном бюджете, решением о бюджете городского округа, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет городского округа;
- 2) перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;
- 3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) уточнение администратором доходов бюджета городского округа платежей в бюджет городского округа;



5) перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных за излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета городского округа на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределение между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством Финансов Российской Федерации.

Статья 81. Исполнение бюджета городского округа по расходам

1. Исполнение бюджета городского округа по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом, с соблюдением требований настоящего Положения.

2. Исполнение бюджета городского округа по расходам предусматривает:

- 1) принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
 - 2) подтверждение денежных обязательств;
 - 3) санкционирование оплаты денежных обязательств;
 - 4) подтверждение исполнения денежных обязательств
3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленных финансовым органом в соответствии с настоящим Положением.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета городского округа в пользу физических или юридических лиц, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение нелегальных операций по исполнению денежных обязательств получателя бюджетных средств.

Статья 82. Исполнение бюджета городского округа по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа

1. Исполнение бюджета городского округа по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета городского округа, в порядке, установленном финансовым органом.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

Статья 83. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом администрации городского округа. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

1.1. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете городского округа. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

2. В ходе исполнения бюджета городского округа показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете городского округа в случаях, определенных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете городского округа не допускается.

3. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов, в том числе дифференцировано для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, Бюджетным кодексом Российской Федерации. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцировано по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

5. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета городского округа.

6. В решении о бюджете городского округа могут предусматриваться дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете городского округа в соответствии с решениями руководителя органа, осуществляющего функции управления финансами.

Статья 84. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств. Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Статья 85. Кассовый план

1. Под кассовым планом подразумевается прогноз кассовых поступлений в бюджет городского округа и кассовых выплат из бюджета городского округа в текущем году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета городского округа.

2. Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета городского округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом.

Статья 86. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета городского округа

1. Учет операций по исполнению бюджета городского округа осуществляется с использованием лицевых счетов, открываемых главными распорядителями, распорядителями и получателями средств бюджета городского округа в рамках их бюджетных полномочий, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Лицевые счета, открываемые в финансовом органе, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом.

3. Лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Статья 87. Лицевые счета для учета операций по доходам и расходам муниципальных автономных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений

Лицевые счета муниципальных автономных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений, открываемые в финансовом органе, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом.

Статья 88. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также дополнительно по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 89. Предельные объемы финансирования

1. В случае и порядке, установленных финансовым органом, при организации исполнения бюджета городского округа по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств ежемесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

Статья 90. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета городского округа сверх утвержденных решением о бюджете городского округа

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета городского округа сверх утвержденного решением о бюджете городского округа общего объема доходов, могут направляться финансовым органом без внесения изменений в решение о бюджете городского округа на погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Новооскольского городского округа в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, фактически полученные при исполнении бюджета городского округа сверх утвержденных решением о бюджете городского округа доходов, направляются на увеличение расходов бюджета городского округа соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

Статья 91. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета городского округа завершаются 31 декабря, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации. Завершение операций по исполнению бюджета городского округа в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно финансовый орган обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета городского округа.

3. Финансовый орган устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации и в январе очередного финансового года.

4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 5 рабочих дней текущего финансового года.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета городского округа, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета городского округа, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

Статья 92. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета городского округа

Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа, производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел 9. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Статья 93. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности

1. Бюджетный учет и составление бюджетной отчетности осуществляются в соответствии с единой методологией и стандартами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включенным в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

3. Бюджетная отчетность включает:

- отчет об исполнении бюджета городского округа;
- баланс исполнения бюджета городского округа;
- отчет о финансовых результатах деятельности;
- отчет о движении денежных средств;
- справка по консолидируемым расчетам;
- справка по заключению счетов;
- отчет о бюджетных обязательствах;
- пояснительную записку.

4. Отчет об исполнении бюджета городского округа содержит данные об исполнении бюджета городского округа по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета городского округа в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета городского округа содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах Новооскольского городского округа на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджета городского округа по кодам подвидов доходов, подгрупп и (или) элементов видов расходов, видов источников финансирования дефицитов бюджетов.

Справка по консолидируемым расчетам отражает операции по передаче денежных средств, имущества, иных активов между получателями бюджетных средств или администраторами доходов бюджета.

Справка по заключению счетов отражает обороты по счетам бухгалтерского учета, которые 31 декабря закрываются заключительными оборотами.

Отчет о бюджетных обязательствах городского округа отражает информацию о принятых и исполненных бюджетных и денежных обязательствах, которые нужно исполнить в отчетном году и следующих отчетных периодах.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета городского округа и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями), получателями бюджетных средств в отчетном финансовом году.

5. Главными распорядителями бюджетных средств, получателями бюджетных средств могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

Статья 94. Составление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета городского округа, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета городского округа (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета городского округа, администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа.

Главными администраторами бюджетных средств представляются сводную бюджетную отчетность в финансовый орган в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность городского округа составляется финансовым органом на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

3. Отчет об исполнении бюджета городского округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией городского округа и направляется в Совет депутатов Новооскольского городского округа и контрольно-ревизионную комиссию Новооскольского городского округа.

Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа подлежит утверждению решением Совета депутатов Новооскольского городского округа.

Финансовый орган городского округа предоставляет бюджетную отчетность в финансовый орган Белгородской области.

Статья 95. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа

1. Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа до его рассмотрения в Совете депутатов Новооскольского городского округа подлежит внешней проверке, которая включает проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа осуществляется контрольно-ревизионной комиссией Новооскольского городского округа в порядке, установленном муниципальным правовым актом Совета депутатов Новооскольского городского округа, с соблюдением требований настоящего Положения и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

3. Финансовый орган городского округа представляет отчет об исполнении бюджета городского округа для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Контрольно-ревизионная комиссия Новооскольского городского округа готовит заключение на отчет об исполнении бюджета городского округа с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа представляется контрольно-ревизионной комиссией Новооскольского городского округа в Совет депутатов Новооскольского городского округа с одновременным направлением в администрацию городского округа.

Статья 96. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета городского округа

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета городского округа устанавливается Советом депутатов Новооскольского городского округа.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа представляется в Совет депутатов Новооскольского городского округа не позднее 1 мая текущего года.

Отчет об исполнении бюджета за отчетный год подлежит вынесению на публичные слушания.

3. Вопросы, связанные с подготовкой, организацией и проведением публичных слушаний, определяются Положением о порядке проведения публичных слушаний на территории Новооскольского городского округа, утвержденным муниципальным правовым актом Совета депутатов.

4. Советом депутатов не позднее чем за 30 дней до рассмотрения отчета об исполнении бюджета городского округа принимается муниципальный правовой акт о проведении публичных слушаний.

5. Муниципальный правовой акт о проведении публичных слушаний и проект бюджета городского округа публикуются не позднее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через 15 дней после их проведения и носят рекомендательный характер.

6. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета городского округа представляются:

- 1) проект решения Совета депутатов Новооскольского городского округа об исполнении бюджета городского округа;
 - 2) баланс исполнения бюджета городского округа;
 - 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
 - 4) отчет о движении денежных средств;
 - 5) отчеты об использовании средств резервного фонда, о состоянии муниципального долга на начало и конец отчетного финансового года;
 - 6) сведения о кредиторской и дебиторской задолженности на начало и конец отчетного финансового года;
 - 7) пояснительная записка к отчету;
 - 8) иные документы, предусмотренные муниципальными правовыми актами Совета депутатов Новооскольского городского округа.
7. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета городского округа Совета депутатов Новооскольского городского округа заслушивается:
- 1) доклад главы администрации городского округа или уполномоченного лица об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год;
 - 2) доклад председателя контрольно-ревизионной комиссии Новооскольского городского округа о результатах внешней проверки отчета об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год;
 - 3) доклад председателя комиссии по экономическому развитию, бюджету и налогам Совета депутатов Новооскольского городского округа о результатах рассмотрения комитетом отчета об исполнении бюджета городского округа.
8. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета городского округа Совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета городского округа.

В случае отклонения Советом депутатов Новооскольского городского округа решения об исполнении бюджета городского округа оно возвращается для устранения факторов недовольного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Статья 97. Решение об исполнении бюджета городского округа

Решением об исполнении бюджета городского округа утверждается отчет об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета городского округа.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- 1) доходов бюджета городского округа по кодам классификации доходов бюджетов;
- 2) расходов бюджета городского округа по ведомственной структуре расходов бюджета городского округа;
- 3) расходов бюджета городского округа по разделам, подразделам, классификации расходов бюджетов;
- 4) источников финансирования дефицита бюджета городского округа по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Решением Совета депутатов об исполнении бюджета городского округа могут утверждаться иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Белгородской области.

Раздел 10. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 98. Виды муниципального финансового контроля на территории городского округа

Виды муниципального финансового контроля на территории Новооскольского городского округа регламентируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Новооскольского городского округа.

Статья 99. Органы муниципального финансового контроля в Новооскольском городском округе

Муниципальный финансовый контроль в Новооскольском городском округе осуществляют:

- 1) Контрольно-счетная комиссия Новооскольского городского округа;
- 2) финансовый орган администрации городского округа;
- 3) иные органы муниципального финансового контроля, являющиеся органами (должностными лицами) администрации городского округа.

Внутренний финансовый контроль регламентируется нормативными правовыми актами администрации Новооскольского городского округа.

Раздел 11. БЮДЖЕТНЫЕ НАРУШЕНИЯ И БЮДЖЕТНЫЕ МЕРЫ ПРИНУЖДЕНИЯ

Статья 100. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства в Новооскольском городском округе наступает по основаниям и в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иным федеральным законодательством, законом Белгородской области «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области».

Российская Федерация

Белгородская область

Совет депутатов Новооскольского городского округа

Второе заседание Совета депутатов

Новооскольского городского округа первого созыва

РЕШЕНИЕ

от 2 ноября 2018 года, № 56

Об отмене решения Совета депутатов Новооскольского городского округа от 18 сентября 2018 года № 39 «О начале формирования избирательной комиссии Новооскольского городского округа Белгородской области»

В целях приведения решения Совета депутатов Новооскольского городского округа от 18 сентября 2018 года № 39 «О начале формирования избирательной комиссии Новооскольского городского округа» в соответствие с федеральным законодательством Совет депутатов Новооскольского городского округа решил:

1. Решение Совета депутатов Новооскольского городского округа от 18 сентября 2018 года № 39 «О начале формирования избирательной комиссии Новооскольского городского округа Белгородской области» отменить.
2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Вперед».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Л. ДУБОВА,

председатель Совета депутатов Новооскольского городского округа.

Российская Федерация

Белгородская область

Совет депутатов Новооскольского городского округа

Второе заседание Совета депутатов

Новооскольского городского округа первого созыва

РЕШЕНИЕ

от 2 ноября 2018 года, № 57

Об отмене решения Совета депутатов Новооскольского городского округа от 18 сентября 2018 года № 28 «О ликвидации администрации муниципального района «Новооскольский район» Белгородской области, наделенной правами юридического лица»

В целях приведения решения Совета депутатов Новооскольского городского округа от 18 сентября 2018 года № 28 «О ликвидации администрации муниципального района «Город Новый Оскол» муниципального района «Новооскольский район» Белгородской области» в соответствие с федеральным законодательством Совет депутатов Новооскольского городского округа решил:

1. Решение Совета депутатов Новооскольского городского округа от 18 сентября 2018 года № 28 «О ликвидации администрации городского поселения «Город Новый Оскол» муниципального района «Новооскольский район» Белгородской области» отменить.
2. Главе администрации городского поселения «Город Новый Оскол» муниципального района «Новооскольский район» Белгородской области Кулрянову Анатолию Николаевичу осуществлять свою деятельность по вопросам местного значения в соответствии с законодательством до формирования администрации Новооскольского городского округа.
3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Вперед».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Л. ДУБОВА,

председатель Совета депутатов Новооскольского городского округа.

Субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг - это адресная целевая поддержка населения, которая эффективно обеспечивает социальную защиту граждан и членов их семей от повышения платы за жилье и коммунальные услуги, так как семья, оформившая субсидию, защищена от роста тарифов.

Право на получение такой помощи и ее размер зависит от материального положения всей семьи. Правом на предоставление субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг обладают граждане, если их расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения и размера регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг, превышают:

- 10% для семей (одинок проживающего гражданина) со среднедушевым доходом меньше или равном величине прожиточного минимума;
 - 22% для семей (одинок проживающего гражданина) со среднедушевым доходом выше прожиточного минимума.
- Претендовать на получение субсидии могут граждане:
- пользователи жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде;
 - наниматели жилого помещения по

договору найма в частном жилищном фонде;

- члены жилищного или жилищно-строительного кооператива;
- собственники жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома).

Лица без гражданства, в том числе имеющие вид на жительство, не имеют право на субсидию. По месту временного пребывания граждан субсидии не предоставляются.

Основным законодательным документом, регламентирующим предоставление субсидии, на сегодняшний день является Постановление Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», согласно которому при расчете размера субсидии используется прожиточный минимум, региональный стандарт стоимости жилого помещения и коммунальных услуг, совокупный доход семьи получателя субсидии за 6 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии.

Субсидия предоставляется на площадь жилого помещения в пределах регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, который составляет: для одиноко проживающего гражданина - 33 квадратных метра, для семьи из 2 человек

- по 21 квадратному метру на каждого, для семьи из 3 и более человек - по 18 квадратных метров на каждого члена семьи.

Субсидия предоставляется на шесть месяцев. По завершении периода предоставления субсидии необходимо вновь обратиться с заявлением о предоставлении субсидии, предоставить необходимые документы, в том числе доходы заявителя и членов семьи за 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения, а также копии квитанций об оплате за жилое помещение и коммунальные услуги за весь период пользования субсидией. При этом жилищно-коммунальные услуги оплачиваются гражданами в полном объеме, а сумма субсидии перечисляется заявителем ежемесячно через сберегательный банк и почтовые отделения.

Оформить субсидию можно в Управлении социальной защиты населения администрации Новооскольского района (г. Новый Оскол, ул. Гражданская, д. 44), в Муниципальном автономном учреждении Новооскольского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (г. Новый Оскол, ул. Ливенская, 128), а также через Единый Портал государственных и муниципальных услуг.

Управление социальной защиты населения администрации муниципального района «Новооскольский район».

Не дожидаясь тяжелых осложнений

Медицинское название «белой горячки» - алкогольный делирий. Термин происходит от латинского «делириум тременс», то есть «дрожящее помрачение». В этих словах заключаются два важных признака заболевания: помрачение сознания и дрожание конечностей.

Жертвами пресловутой болезни, вопреки распространенному мнению, становятся не только лица с алкогольной зависимостью. «Белая горячка» может начаться у человека, который пил редко, но под влиянием сильного стресса ушел в запой. Также такое состояние характерно для отравления суррогатами этилового спирта.

Чаще всего механизм возникновения алкогольного делирия примерно следующий. После длительного запоя организм требует передышки, не справляясь с переработкой этанола. Поэтому у человека возникает отвращение к спиртному. Также он может прекратить пить по другим причинам, например, в связи с обострением хронического заболевания. С другой стороны, организм настолько привык к алкогольному допингу, что на прекращение поступления этилового спирта реагирует целым комплексом психосоматических нарушений, именуемых «белой горячкой». Она не возникает при опьянении - только в трезвом состоянии.

Ожидать наступления белой горячки после запоя можно на 1-4 сутки. Сначала возникают симптомы, характерные для тяжелого похмельного синдрома: тошнота, рвота, сильная головная боль. В то же время могут появиться нарушения речи и судороги конечностей. Затем приходит черед признаков самого психоза. Больной становится тревожным, плохо спит. Он начинает обильно потеть, повышается кровяное давление и учащается сердцебиение, могут дрожать руки. Человека тревожат иллюзии, но он осознает все, что происходит вокруг, может назвать свое имя, возраст и другие данные, касающиеся его личности.

Самые яркие симптомы и признаки развития делирия касаются ухудшения психического состояния человека. К ним относятся бред и галлюцинации различного происхождения. Под влиянием делирия больной испытывает необъяснимый страх, подозревает вторую половинку в измене, а окружающих в заговоре против него и желании причинить ему вред. В состоянии белой горячки возможно появление сразу нескольких видов галлюцинаций:

- зрительные - человек видит неприятных фантастических существ, животных, людей, которых нет в комнате;
- слуховые - большой слышит мужские и женские голоса, причем, они разговаривают агрессивно, оскорбляют его или приказывают что-либо выполнить;
- тактильные - ощущает наличие посторонних предметов во рту, как по коже ползают опасные насекомые, змеи и кусают его и т. п.

У женщин в состоянии делирия преобладают слуховые иллюзии, которые могут привести к мани преследования и продолжаться несколько месяцев и даже лет.

Поняв, что человек осознает свою болезнь и после окончания приступа может рассказать о видениях и ощущениях. Но если организм сильно ослаблен, без надлежащего лечения развивается так называемый бормочущий делирий. В таком состоянии больной постоянно лежит в постели и теряет связь между иллюзиями и реальностью. Он что-то бормочет, зачастую выполняет профессиональные движения, полагая, что находится на работе.

Опасность алкогольного делирия заключается в том, что организму больного крайне трудно справиться с последствиями алкогольной интоксикации после длительного запоя. Статистика свидетельствует, что около 10 процентов случаев «белой горячки» заканчиваются летальным исходом. Смерть является следствием нескольких причин:

- осложнение хронических заболеваний печени, почек, сердечно-сосудистой системы;
- совершение самоубийства под воздействием галлюцинаций;
- несчастные случаи, связанные с неадекватным психическим состоянием больного;
- отек головного мозга.

Велик риск того, что нездоровая психика под «белой горячкой» может воспринять окружающих людей за врагов - в таком состоянии больные нередко калечат и убивают людей.

Нередко «белая горячка» оставляет после себя временную потерю памяти, хронический психоз, увеличенный риск развития психических заболеваний. Если организм больного сильно ослаблен, а медицинская помощь не была оказана или врачебное вмешательство произошло слишком поздно, человек может превратиться в инвалида, который проведет остаток жизни в постели, получив тяжелое поражение головного мозга.

Зная, какие вызывает белая горячка последствия, родственники больного, активно алкоголизирувавшегося в течение нескольких дней подряд, могут и должны обратиться незамедлительно за наркологической помощью, не дожидаясь развития делирия и тяжелых осложнений. И не пытаться это сделать в домашних условиях, прибегая к услугам сомнительных народных целителей и частнопрактикующих «специалистов».

Необходимую консультацию и ответы на интересующие вас вопросы можно получить по телефону наркологического кабинета 8 (47233) 4-32-65.

О. ЛОКТЕВ,
врач психиатр-нарколог
ОГБУЗ «Новооскольская ЦРБ».

Приходите на выставку «Вятская Зима» с 9.00-19.00

18 НОЯБРЯ (Вс)
РДК

(Новый Оскол, пл. Центральная, 6)

МОГУ СЕБЕ ПОЗВОЛИТЬ!

Рассрочка 0-0-24

Покупайте ШУБУ
«Вятская Зима»!

Все изделия сертифицированы

Действует гарантия

«Вятская Зима», г. Киров, v-zima.ru
Настоящие шубы по честным ценам!

реклама

21 ноября в РДК СОСТОИТСЯ РАСПРОДАЖА!

Любая муж., жен. куртка (осень) -
1600 руб., зима - от 2400 руб. (р-ры 42-70).
Детские куртки (1600 руб.).

Флисовые кофты, спортивные брюки
и джинсы по низким ценам. МО, г. Дубна.

реклама

Только один день,

22 ноября!

ВЫСТАВКА-

ПРОДАЖА

Ивановского

текстиля!

Большой выбор

трикотажных

изделий из хлопка!

Цены фабричные!

Ждем Вас

с 9 до 16 часов

в РДК,

пл. Центральная, 6.

реклама

ОКНА ПВХ

ДВЕРИ: входные,

межкомнатные,

нестандартные.

Жалюзи. Откосы. Сайдинг.

Тел. 8-910-324-45-09,

8-904-087-49-68.

реклама

НАРКОЛОГИЯ

Валуйки круглосуточно.

Вывод из запоя, снятие интоксикации,

кодирование. Тел. 8-915-577-97-96,

8-919-227-30-60, 8 (47236) 3-19-03.

Имеются противопоказания, проконсультируйтесь

с врачом. Лиц. ЛЮ-31-01-00411 от 29 октября 2013 г.

реклама

Наркология Плюс

Прерывание запоя. Кодирование.

Выезд на дом. Анонимно.

Тел. 8-920-595-25-00.

Имеются противопоказания, проконсультируйтесь

с врачом. Лиц. ЛЮ-31-01-00411 от 29 октября 2013 г.

реклама

АГРОФЕРМА

РЕАЛИЗУЕТ

КУР-

НЕСУШЕК.

Бесплатная доставка.

Тел. 8-928-772-49-42.

реклама

ПРОБЬЕМ

КОЛОДЕЦ

в помещении и на улице.

Тел. 8-920-448-44-75.

реклама

ПЕСОК, ГРУНТ, ЩЕБЕНЬ,

КЕРАМЗИТ, ЦЕМПЫЛЬ.

ДОСТАВКА.

Тел. 8-920-208-79-82.

реклама

22 ноября в РДК

(пл. Центральная, 6)

с 9 до 17 часов

СОСТОИТСЯ

ВЫСТАВКА-

ПРОДАЖА

КОЖАНОЙ

ЖЕНСКОЙ

ОБУВИ

Производство:

Белоруссия, Турция.

реклама

Маслоцех, расположен-

ный в с. Веселое Красно-

гвардейского района, улица

Заречная, д. 52А, принимает

семечки подсолнечника на

переработку и реализует мас-

ло подсолнечное.

Тел. 8-951-133-71-03. реклама

Реализуем

КУР-НЕСУШЕК

разных пород.

Бесплатная доставка.

Тел. 8-960-492-50-99.

реклама

СРОЧНЫЙ

РЕМОНТ

СТИРАЛЬНЫХ

МАШИН

Комплектующие в наличии.

Выезд на дом бесплатно

Тел. 8-910-224-29-50.

реклама

ПРОБЬЮ

КОЛОДЕЦ

в помещении (труба -

нержавейка). Установлю

водонапорную станцию.

Тел. 8-920-405-43-95,

8-960-103-79-63.

реклама

БЛОКИ

ПЕНОБЕТОННЫЕ

20x30x60, 15x20x60,

ШЛАКОБЛОК

20x40.

Тел. 8-960-623-28-49.

реклама

Администрация муниципального района «Новооскольский район» объявляет о проведении повторного конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы:

- начальника отдела по развитию потребительского рынка и защите прав потребителей управления экономического развития и предпринимательства администрации муниципального района «Новооскольский район»;

- заместителя начальника управления культуры - начальника отдела развития социально-культурной деятельности управления культуры администрации муниципального района «Новооскольский район»;

- начальника правового управления администрации муниципального района «Новооскольский район»;

- начальника отдела правовой экспертизы правового управления администрации муниципального района «Новооскольский район»;

- начальника отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры, строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Новооскольский район» - главного архитектора района.

Перечень документов, подаваемых для участия в конкурсе, требования к образованию, стажу (опыту) работы по специальности, профессиональным знаниям (навыкам) по вакантным должностям размещены на официальном сайте администрации муниципального района «Новооскольский район» <http://www.oskoladmin.ru>, а также могут быть получены в отделе муниципальной службы и кадров администрации муниципального района «Новооскольский район».

Принимать заявления и прилагаемых документов на конкурс начинается со дня размещения объявления на официальном сайте администрации муниципального района «Новооскольский район» и заканчивается через 21 день со дня размещения объявления. Все конкурсные документы доставляются лично либо могут быть направлены почтой (заказным письмом с уведомлением) по адресу: 309640, г. Новый Оскол, ул. 1 Мая, д. 2, отдел муниципальной службы и кадров администрации муниципального района «Новооскольский район».

При направлении документов почтой датой их приема будет считаться дата получения заказного письма администрации Новооскольского района.

Заседание комиссии по проведению конкурса для определения победителей конкурса состоится в малом зале администрации муниципального района «Новооскольский район» 11 декабря 2018 года в 9.00 часов после окончания приема конкурсных документов.

Правовые акты по вопросам проведения конкурса и другие информационные материалы размещены на официальном сайте администрации муниципального района «Новооскольский район» <http://www.oskoladmin.ru>.

Телефон для справок: 4-47-88.

Дорогую жену, драгоценную, любимую нашу мамочку, заботливую бабушку, уважаемую тещу Антонину Владимировну Захарову поздравляем с юбилейным Днем рождения!

Мы спешим тебя поздравить с Юбилеем! Пусть душа твоя, мамулечка, поет! Пусть на сердце будет лишь светлее, Жизнь пускай улыбками цветет! Окружают пусть лучи покоя И сердечного прекрасного добра. Поздравляем мы тебя со всей душою!

Муж и дочери, и внуки, и любимые зятя! В общем, вся твоя Семья!!!



Дорогого, любимого мужа, папу, дедушку, прадедушку Николая Петровича Колесникова поздравляем с 80-летним юбилеем!

Хоть и бегут вперед года, Но ты мужчина хоть куда! И в свой прекрасный юбилей На жизнь гляди ты веселей! Хотим тебе мы пожелать: Печалей, горестей не знать, Счастливым и здоровым быть, В достатке жить и не тужить!

Жена, дети, внуки, правнуки.



Дорогую жену, маму, бабушку Зою Викторовну Остапенко поздравляем с юбилеем!

Прекрасный возраст - 60, Его прожить не так-то просто. В кругу семьи, в кругу друзей Желаем встретить - 90! Пусть всегда здоровье будет крепким, А жизнь прекрасна, словно рай. Пусть горе будет гостем редким, А счастье льется через край!

Семьи: Тупика, Остапенко, Догадовы.



Дорогого Николая Федоровича Ильченко (с. Ольховатка) поздравляем с 70-летним юбилеем!

Пусть юбилей несет лишь счастье, Ни капли грусти, ни одной слезы. Душевного богатства и здоровья Желаем мы от всей души!

Жена и дети.



Дорогого и любимого папу, дедушку Николая Петровича Колесникова поздравляем с юбилеем!

Восемьдесят вёсен за плечами, Восемьдесят славных лет и зим. Мы Вас с юбилеем поздравляем, Пожелать здоровья мы хотим! Желаем счастья и заботы близких, Пусть в душе царят покой и свет. Спасибо Вам за все, поклон Вам низкий! Желаем долгих и счастливых лет!

Сын Петр, невестка Галя, внуки Витя и Рита.



СКВАЖИНЫ УСТАНОВКА НАСОСНЫХ СТАНЦИЙ.

Тел. 8-920-405-42-92, 8-951-860-46-83.

Поможем от 100000 руб., если отказывают банки.

Тел: 8 (495) 648-63-24 (информация 24 часа).

РЕКЛАМА И ОБЪЯВЛЕНИЯ

Срочно требуется женщина по уходу за больной. Обращаться по тел. 8-919-284-28-45, Валя.

Продается жилой газифицированный дом в с. Яковлевка, ул. Центральная, пл. 60 кв. м, рядом с домом земельный участок 14 соток. Информация по телефону 8-951-767-92-85.

Продается 2-комнатная квартира по ул. Ливенская, 8-104, 4-й этаж, пл. 44 кв. м. Информация по телефону 8-951-767-92-85.

Продается однокомнатная квартира по адресу: г. Новый Оскол, ул. Ливенская, д. 134, пл. 32,1 кв. м. Цена 1 млн. 100 тыс. руб. Тел. 8-952-422-29-74.

Продается автомобиль ОКА, 2004 г. вып., цвет «гранат», торг при осмотре; и фортепьяно «Владимир». Тел. 8-920-573-49-26.

Продается гараж по ул. Белгородская, пл. 33 кв. м, гараж в собственности, есть свет. Тел. 8-920-566-07-74.

Продам: кровать полуторную, размер 195x120, телевизор ERISSON с телекартой, телевизор JVG с ресивером. Тел. 8-920-595-04-28.

Продам масло подсолнечное горячего отжима из с. Макешино – 100 руб./литр, жмых – 14 руб./кг. Возможна доставка. Тел. 8-905-040-44-80.

СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕМОНТ. Тел. 8-919-285-88-17.

ОТКАЧКА СЕПТИКОВ. Тел. 8-915-562-63-34.

ОТКАЧКА СЕПТИКОВ. Тел. 8-920-209-30-05.

ОТОПЛЕНИЕ, ВОДОСНАБЖЕНИЕ, КАНАЛИЗАЦИЯ. Тел. 8-920-571-75-62.

ИЗГОТОВЛИВАЕМ ВОРОТА, КАЛИТКИ. Тел. 8-920-205-68-76.

РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ. Тел. 8-960-621-97-76.

РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ. Тел. 8-960-637-28-51.

ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ОТСЕВ. ДОСТАВКА. Тел. 8-920-575-80-81.

ЗИЛ. ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ЦЕМПЫЛЬ. ДОСТАВКА. Тел. 8-919-222-93-13.

ЯЧМЕНЬ, ПШЕНИЦА, КУКУРУЗА, ЖОМ, ЖМЫХ. ДОСТАВКА. Тел. 8-920-202-91-09.

ЖОМ. ДОСТАВКА. Тел. 8-910-322-73-52.

КУПЛЮ: ЛОШАДЬ, ЖЕРЕБЁНКА, ГОВЯДИНУ, БАРАНИНУ. Тел. 89102261999.

ЗАКУПАЕМ КРС. Тел. 8-980-375-81-87.

ЗАКУПАЕМ КРС. Тел. 8-906-608-63-88.

ЗАКУПАЕМ КРС. Тел. 8-930-090-46-51.

Администрация муниципального района «Новооскольский район» глубоко скорбит по поводу безвременной смерти бывшего начальника отдела безопасности администрации района

МИШИНА
Анатолія Алексеевича

и выражает искренние соболезнования родным и близким.

Энергосберегающие ОКНА ОТДЕЛКА БАЛКОНОВ.

Из экологически чистого профиля RENAU. Качество. 5 лет гарантии! Откосы. Монтаж по ГОСТу.

Тел. 8-950-715-96-81.

УТЕПЛЕНИЕ ЖИДКИМ ПЕНОПЛАСТОМ МЕЖСТЕНОВЫХ ПУСТОТ, ПОЛОВ, ПОТОЛКОВ.

Тел.: 8-919-430-03-52, 8-920-557-55-32.

Организация примет на работу: ВОДИТЕЛЯ С КАТЕГОРИЕЙ С, Е, с опытом работы. 3/плата при собеседовании. Обращаться по тел.: 8 (47235) 5-03-25, 8-910-362-82-92.

ОКНА САЙДИНГ КРОВЛЯ ПОТОЛКИ

НАТЯЖНЫЕ, ГИПСОКАРТОН

РАССРОЧКА И КРЕДИТ

8-930-850-77-76

РАССРОЧКА И КРЕДИТ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ БАНКОМ ООО "ХОУМ КРЕДИТ" ЭНД ФИНАНС БАНК, ЛИЦЕНЗИЯ БАНКА РОССИИ №316 от 18.02.12 г.

ООО «НОВООСКОЛЬСКИЙ ЭЛЕКТРОДНЫЙ ЗАВОД» приглашает на работу СОТРУДНИКА В ОТДЕЛ ПРОДАЖ.

Обращаться с 9 до 16 часов по тел.: 4-59-60, 8-910-741-61-19.

ОТКРЫЛСЯ МАГАЗИН «БЕЛОРУССКИЙ ДВОРИК»:

продукты из Белоруссии и Казахстана.

ТЦ «Арбат», ул. Ленина, 1. Режим работы: с 9 до 19 часов. Пенсионерам и постоянным покупателям 5% скидка.

ЦЕНТРОФИНАНС МИКРОФИНАНСИРОВАНИЕ

И деньги, и приз НЕ ОЖИДАЛИ?

Берите займы – получайте подарки

8 (919) 431-49-98

Новый Оскол, ул. Володарского, 25

Акция проводится с 01.09.2018 года по 28.02.2020 года на территории РФ. Информация о правилах проведения Акции, организаторе, сроках, месте и порядке получения призов и подарков, а также их количестве доступна на сайте www.centrofinans.ru и по телефону горячей линии 8-800-777-37-37 (бесплатно для звонков в РФ). Для участия в Акции необходимо заключить договор потребительского микрозайма «Марафон подарков». Условия, определяющие фактическую стоимость потребительского микрозайма «Марафон подарков» — процентная ставка 1% в день (365% годовых), сумма ЗАЙМА от 5 000 до 30 000 руб., на срок от 21 до 32 дней. Предложение не является публичной офертой в смысле ст. 437 ГК РФ. Организатор Акции и Кредитор — ООО МКФ «Центрофинанс Групп», ИНН 2902076410, № в гос. реестре 651303111004012 от 18.09.13 г.

19 ноября, РДК, г. Новый Оскол ВЫСТАВКА-ПРОДАЖА

новой коллекции женского пальто, курток в широком ассортименте.

Размеры 42-74. Рассрочка без первоначального взноса (ИП Зверев С. Г.).

Ждем Вас с 9 до 17 часов.



КУРЫ-НЕСУШКИ

Доставка по району бесплатно.

Тел. 8-961-278-19-59.

КУРЫ НА ЯЙЦО

Бесплатная доставка по району.

Тел. 8-960-466-02-23.

Медицинский центр «Юго-Восточный»

Круглосуточно. Анонимно т.: 8-47236-3-77-21

Проблемы с алкоголем? Это к нам! Наркология. Психология.

Белгородская обл., г. Валуйки, ул. Гагарина, 15а

8(47236) 3-66-88, 8-915-565-55-39, 8-920-571-11-00

Лицензия № ЛО-31-01-000262, от 10.03.2009 г. ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ, ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ СО СПЕЦИАЛИСТОМ

ПЛАВАНИЕ

«Весёлые старты»

Польза от физических упражнений очевидна для каждого человека. Кто-то выбирает поход в тренажерный зал, кто-то бег по утрам. Однако находятся и те, кто останавливает свой выбор на бассейне.



Управлением физической культуры, спорта и молодежной политики администрации района совместно с представителями плавательного бассейна «Каскад» было организовано семейное спортивно-массовое мероприятие «Веселые эстафеты». Целью данного мероприятия являлась пропаганда здорового образа жизни.

В соревнованиях приняло участие 30 юных воспитанников секций плавательного бассейна, также к ним присоединились и их родители. Отличной настрой дополнительно

создали многочисленные болельщики. Все участники были поделены на три команды «Охотники за удачей», «Максимум» и «Рекорды», а эстафеты праздника состояли из следующих этапов: «Гонки на плавательных досках», «Водолазы», «Гонка мячей». Команда активных родителей приняла участие в конкурсе «Не потеряй, доставь быстрее!».

Веселый смех, радостные улыбки взрослых и детей, спортивный накал борьбы наполняли соревнования. При подведении итогов сорев-

заний победила дружба. Все участники были награждены памятными грамотами.

Прошедшие соревнования еще раз показали, что уровень детей, посещающих занятия, постоянно повышается и у каждого из них есть перспектива в этом виде спорта. Можно сказать, что плавание является по праву универсальным и безопасным видом спорта, поэтому оно доступно, практически, каждому человеку, независимо от возраста.

В. ГОРБАТОВСКИЙ.

НОВООСКОЛЬЦЫ

Когда приходит вдохновение

Поэтический дебют Елены Ивановны Шенцевой состоялся, когда она училась в пятом классе. Учитель литературы предложил пятиклассникам сочинить стихотворение на произвольную тему. До конца урока оставалось 15 минут, нужно было уложиться в это время. Из всего класса с заданием успешно справилась только Лена. Учитель ее похвалил и поставил в журнал «пятерку», отметив, что у девочки несомненный поэтический дар, который нужно развивать.

Ей стали поручать писать стихи для школьной стенгазеты, приглашали выступать с ними на праздничных мероприятиях. Она не отказывалась, но предпочитала писать не по заказу, а для души. Вдохновение приходило к ней по ночам, когда все вокруг спало. И тогда же рождались самые сокровенные и пронзительные строки, которыми Елена Ивановна никогда ни с кем не делилась.

С замужеством и рождением детей ей стало не до поэзии, она с головой окунулась в прозу жизни. В Луганском швейном объединении, где Елена Ивановна работала контролером, была развита художественная самодеятельность, часто проводились различные творческие конкурсы. Она в них участвовала, и не без успеха, но о возвращении на поэтическую стезю не помышляла. Выйдя на пенсию, переехала жить к дочери в Новую Безгинку. Мечтала, как после шума и суеты большого города будет наслаждаться тишиной и покоем, копаться в огороде, разводить цветы в саду. Но привыкнуть к новому образу жизни оказалось гораздо сложнее. Все планы смешала болезнь Елены Ивановны, после которой работать в саду и огороде ей стало не по силам. Сидеть без дела не позволяла натура. Женщина чувствовала себя невостребованной, ей было некомфортно.

Дочь Ольга, заметив состояние матери, как-то взяла ее с собой в сельский Дом культуры на репетицию праздничной концертной про-



граммы. В творческом коллективе Елена Ивановна сразу же почувствовала себя «своей», а ее поэтическому дару тут же нашлось применение. И теперь в Дом культуры она ходит, как на работу. Пишет стихи к брендовым праздникам села, участвует в фестивалях народного творчества, выступает перед людьми пожилого возраста, инвалидами. Ее тепло принимают, аплодируют, дарят цветы, она стала лауреатом конкурса «Крепка семья, крепка Россия». Это помогло ей избавиться от неуверенности, вновь обрести себя, почувствовать вкус к жизни, ощутить радость творчества. Как в юности, она с нетерпением ждет наступления ночи, когда к ней приходит Вдохновение и рождаются новые строки. И верит, что ее лучшие стихи еще впереди.

С. СЕРГЕЕВ.

Фото Н. Щербинина.

СОСТОИТСЯ ПРИЕМ

Уважаемые жители района!

20 ноября 2018 года в 11 часов в малом зале администрации Новооскольского района состоится прием граждан по личным вопросам депутатом Белгородской областной Думы по одномандатному избирательному округу № 16 **РОМАНЕНКО Еленой Николаевной** (жители Большеивановского, Глинновского, Николаевского, Новобезгинского, Старобезгинского, Шарাপовского и Яковлевского сельских поселений).

Прием производится по предварительной записи в общественной приемной ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ», расположенной по адресу: город Новый Оскол, пл. Революции, д. 24, тел. 4-73-99.

АФИША

ВЫХОДНОГО ДНЯ

Дорогие

юные новооскольцы!

18 ноября в 14.30 приглашаем вас в ЦКР «Оскол» на детский праздник «Этот мир мы дарим детям». 0+

В программе:

- Игровая программа «Радуга чудес».
- Фотосалон с ростовыми куклами «Улыбка на память».
- Марафон частушек и припевок «Веселятся малыши».
- Мастер-класс «Мечта руками детей».
- Спектакль «Все мыши любят сыр».

Добро пожаловать!

С Днём рождения, малыши!

Администрация муниципального района «Новооскольский район» рада приветствовать юных жителей района, регистрация рождения которых произведена в отделе ЗАГС и администрациях сельских поселений района в октябре 2018 года.

Здравствуйтесь: Пахомов Николай, Ахмедов Мухаммад-Али, Рудавина Екатерина, Лавренов Максим, Еременко Рената, Чернов Артём, Вородюхин Макар, Физеши Ксения, Кобзарь Ярослава, Пахомов Дэви, Образцова Алиса, Ситько Никита, Гавришов Алексей, Колоскова Анастасия, Калашникова Вероника, Шарайкина Виктория, Каменев Антон, Каменев Павел, Беседина Алиса, Бабичев Богдан, Трунов Макар, Образцова Мария, Мурадов Артур, Лавренов Артём, Говорова Виолетта, Оганнисян Элина, Соколов Сергей, Гранкина Виктория, Кириухин Никита, Лютая Алина, Калашникова Александра, Марковская София, Звягинцев Виктор.

Отдел ЗАГС.

За содержание и достоверность объявлений редакция ответственности не несет. Гл. редактор М. С. Широкова.

УЧРЕДИТЕЛИ: Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области. Администрация муниципального района «Новооскольский район» Белгородской области. Муниципальный совет муниципального района «Новооскольский район» Белгородской области. АНО «Редакция газеты «Вперед».

ИЗДАТЕЛЬ: АНО «Редакция газеты «Вперед».

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: 309640, Белгородская область, г. Новый Оскол, ул. Славы, 39.
ТЕЛЕФОНЫ: редактора - 4-56-63, ответственного секретаря - 4-50-48, отдела писем и социальных проблем - 4-56-02, зав. отделами - 4-55-65, прием объявлений, бухгалтерии (факс) - 4-52-82, оператора - 4-53-88.
Газета набрана и сверстана в компьютерном отделе редакции, отпечатана в АО «Прайм Принт Воронеж».
394008, Воронежская область, г. Воронеж, проспект Труда, 48л.

Индекс 50800. Заказ 6930.
Тираж 5376. Объем 4 п. л.
Время подписи в печать:
по графику - 12.30; фактически - 12.30.
Газета выходит два раза в неделю:
по вторникам и субботам.
E-MAIL: nov-vpered@yandex.ru

Редакция в соответствии с Законом о печати использует письма по своему усмотрению. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Белгородской области 16 августа 2018 года. Свидетельство серия ПИ № ТУ31-00345.