



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВООСКОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Новый Оскол

«04» исрпта 2026 г.

№ 123

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных на территории Новооскольского муниципального округа»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», в целях повышения качества исполнения, открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальной услуги, постановлением администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области от 03 декабря 2025 года № 531 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных на территории Новооскольского муниципального округа» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области от 29 августа 2025 года № 362 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных на территории Новооскольского муниципального округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в сетевом издании «Вперед Новооскольская газета» (no-vpered.ru) и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления

Новооскольского муниципального округа Белгородской области (novyjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Новооскольского муниципального округа по социальной политике Евсееву А.А.

**Глава администрации
Новооскольского муниципального округа**



А.Е. Миськов

Приложение**УТВЕРЖДЕН****постановлением администрации
Новооскольского муниципального округа****Белгородской области**от «04» исюня 2026 г. № 123**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам
данных на территории Новооскольского муниципального округа»****1. Общие положения****1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных на территории Новооскольского муниципального округа» устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт её предоставления.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте административного регламента, приведён в приложении № 1 к настоящему административному регламенту (смотрите пункт 1 приложения № 1).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги являются физические лица, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, гражданства, местожительства, политических и религиозных убеждений, индивидуальные предприниматели и юридические лица.

1.2.2. Интересы заявителей (смотрите пункт 4 приложения № 1), указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями.

1.3. Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на федеральной государственной

информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных на территории Новооскольского муниципального округа».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга (смотрите пункт 2 приложения № 1) предоставляется управлением культуры администрации Новооскольского муниципального округа, через - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная библиотека Новооскольского муниципального округа» (сокращенно – МБУК «Центральная библиотека Новооскольского муниципального округа») (далее именуемая – МБУК «Центральная библиотека Новооскольского муниципального округа», уполномоченный орган) и его структурные подразделения:

- 1) Центральная детская библиотека Новооскольского муниципального округа;
- 2) Модельная публичная «Библиотека семейного чтения»;
- 3) Барсуковская модельная публичная библиотека;
- 4) Беломестненская модельная публичная библиотека;
- 5) Богородская модельная публичная библиотека;
- 6) Большеивановская модельная публичная библиотека;
- 7) Боровская модельная публичная библиотека;
- 8) Васильдольская модельная публичная библиотека;
- 9) Великомихайловская модельная публичная библиотека;
- 10) Глинновская модельная публичная библиотека;
- 11) Голубинская модельная публичная библиотека;
- 12) Киселёвская модельная публичная библиотека;
- 13) Крюковская модельная публичная библиотека;
- 14) Львовская модельная публичная библиотека;
- 15) Макешкинская модельная публичная библиотека;
- 16) Немцевская модельная публичная библиотека;
- 17) Николаевская модельная публичная библиотека;
- 18) Ниновская модельная публичная библиотека;
- 19) Новобезгинская модельная публичная библиотека;
- 20) Ольховатская модельная публичная библиотека;
- 21) Оскольская модельная публичная библиотека;
- 22) Песчанская модельная публичная библиотека;
- 23) Прибреженская модельная публичная библиотека;
- 24) Серебрянская модельная публичная библиотека;
- 25) Слоновская модельная публичная библиотека;
- 26) Солонец-Полянская модельная публичная библиотека;
- 27) Старобезгинская модельная публичная библиотека;

- 28) Тростенецкая модельная публичная библиотека;
- 29) Шараповская модельная публичная библиотека;
- 30) Яковлевская модельная публичная библиотека;
- 31) Ярская модельная публичная библиотека;
- 32) Боровогриневская библиотека;
- 33) Остаповская библиотека;
- 34) Полевская сельская библиотека;
- 35) Севальневская библиотека;
- 36) Великомихайловская детская модельная публичная библиотека;
- 37) Скрынниковская библиотека.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о предоставлении доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных библиотек уполномоченного органа;
- решение о предоставлении библиографической информации о документах, найденных в электронных каталогах уполномоченного органа;
- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.2. Реестровая запись в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в форме бумажного носителя экземпляра документа;
- в виде электронного документа библиографической информации в краткой или полной форме.

1) Краткая форма: автор, заглавие, год издания, место издания, ISBN, издательство, объем документа (в страницах или мегабайтах); место нахождения документа (в виде краткого наименования библиотеки – держателя издания).

2) Полная форма: библиографическая запись экземпляра документа.

В результате ответа автоматизированной системой заявитель может получить два варианта ответа: «найдено 0 документов» или информацию о количестве найденных документов и уровне доступа к ним: «открытый доступ в сети Интернет» (в виде ссылки на полный текст документа).

В случае ответа «найдено 0 документов» заявитель может продолжить поиск, изменив поисковый запрос.

В случае ответа системы о наличии изданий, переведённых в электронный вид, хранящихся в муниципальных библиотеках, в том числе фонда редких книг, заявитель может ознакомиться со списком найденных изданий, книг и просмотреть необходимую информацию.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги независимо от категории (признаков) заявителей, предусмотренных приложением № 2 к

настоящему административному регламенту, исчисляется со дня регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и составляет:

- в уполномоченном органе (структурных подразделениях), предоставляющем муниципальную услугу, в день обращения, при доставке документа из другого структурного подразделения – до 10 (десяти) рабочих дней;
- через автоматизированное рабочее место – до 15 минут.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя, при предоставлении муниципальной услуги и способы её взимания

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 13 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. При личном обращении заявителя в уполномоченный орган (структурные подразделения) регистрация запроса не предусмотрена.

2.7.2. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявитель формирует поисковый запрос на официальном сайте МБУК «Центральная библиотека Новооскольского муниципального округа», который регистрируется автоматизированной системой до 15 минут.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.8.1. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе к залу ожидания, местам для заполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещён на официальных сайтах уполномоченного органа (<https://novcbs.ucoz.ru/>).

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствия нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), необходимых для получения муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, порядке сбора обратной связи, а также получения результата предоставления муниципальной услуги, размещен на официальном сайте уполномоченного органа (<https://novcbs.ucoz.ru/>).

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.10.1. Муниципальные услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Для предоставления муниципальной услуги информационные системы не используются.

2.10.3. Муниципальная услуга в отношении несовершеннолетнего, являющегося заявителем, предоставляется.

2.10.3.1. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно.

2.10.3.2. Результат муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, предоставляется в срок, указанный в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 настоящего регламента.

2.10.4. Получение муниципальной услуги через МФЦ не предусмотрено.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Перечень способов подачи документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, отраженных в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту и содержит сведения о документах, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно.

Перечень документов, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, отсутствует.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

2.12.2. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. Административный регламент включает в себя следующие процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 5) приостановление предоставления муниципальной услуги;
- 6) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;
- 7) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 8) предоставление результата муниципальной услуги;
- 9) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Порядок определения категорий (признаков) заявителя осуществляется посредством его анкетирования в уполномоченном органе.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя (представителя заявителя) на вопросы определяется идентификатор категории (признака) заявителя, приведенный в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

3.3. Прием документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Прием от заявителя (представителя заявителя) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с

идентификатором категории (признака) заявителя способами, приведенными в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.3.2. На основании представленных документов производится запись пользователя в библиотеку, и на заявителя оформляется формуляр читателя (приложение № 5 к настоящему административному регламенту), документ, заполняемый специалистом библиотеки, предназначенный для учета заявителей, содержащий информацию о заявителе, о выданных заявителю и возвращенных им документах.

Предоставление муниципальной услуги заявителю в дальнейшем осуществляется при наличии формуляра читателя.

Через сеть Интернет список документов, для предоставления муниципальной услуги отсутствует.

При записи в уполномоченный орган (структурные подразделения) заявитель информируется о Правилах пользования библиотекой и других документах, регламентирующих библиотечную деятельность.

Перечень документов, необходимый для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе отсутствует.

3.3.3. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) в уполномоченном органе являются:

- предъявление документа, удостоверяющего личность;
- предъявление документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом.

3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме документов приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту

3.3.5. Приём документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусматривается.

3.3.6. Регистрация уполномоченным органом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня с момента их поступления.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Межведомственное информационное взаимодействие в ходе предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.5. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.5.1. Получение дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.6. Приостановление предоставления муниципальной услуги

3.6.1. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.7. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации

3.7.1. Оценка сведений о заявителе не предусмотрена.

3.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.8.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.8.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги с даты получения уполномоченным органом необходимых для принятия решения сведений составляет 1 (один) рабочий день.

3.9. Предоставление результата муниципальной услуги

3.9.1. Результат предоставления услуги может быть получен способами, указанными в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.9.2. Предоставление результата оказания муниципальной услуги по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), либо места нахождения не предусмотрено.

3.10. Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса

3.10.1. Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса не предусмотрено.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.



Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных на территории Новооскольского муниципального округа»

Идентификаторы категорий заявителей

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги	
		Решение о предоставлении доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных библиотек уполномоченного органа	Решение о предоставлении библиографической информации о документах, найденных в электронных каталогах уполномоченного органа
1.	Физическое лицо	А	А1
2.	Представитель физического лица	Б	Б1
3.	Индивидуальный предприниматель	В	В1
4.	Юридическое лицо	Г	Г1
5.	Представитель юридического лица	Д	Д1



Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление доступа к справочно-
поисковому аппарату библиотек,
базам данных на территории
Новооскольского муниципального
округа»

Исчерпывающий перечень способов подачи документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, а также требования к ним					
1.	А-А1, Б-Б1, В-В1, Г-Г1, Д-Д1	<ul style="list-style-type: none"> - Документ удостоверяющий личность; - документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом; - доверенность на предоставление интересов юридического лица; - удостоверение личности представителя интересов юридического лица. 	В уполномоченном оргane	Копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки	-

2.	А-АІ, Б-БІ, В-ВІ, Г-ГІ, Д-ДІ	Перечень документов отсутствует.	Через автомати- зирован- ное рабочее место	-	-
----	--	----------------------------------	---	---	---



Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление доступа к справочно-
поисковому аппарату библиотек,
базам данных на территории
Новооскольского муниципального округа»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Формулировка оснований	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей
Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	<ul style="list-style-type: none"> - обращение за муниципальной услугой, предоставление которой не предусматривается административным регламентом; - предоставление документов, утративших силу или срок действия которых истечет до даты завершения предоставления муниципальной услуги; - предоставление документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки; - предоставление документов, не подлежащих прочтению. 	А-А1, Б-Б1, В-В1, Г-Г1, Д-Д1
2	- предоставление интересов заявителя неуполномоченным лицом;	Б-Б1, Д-Д1
Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие документов (изданий) в фондах библиотеки; - отсутствие информации в базах данных, информационно-поисковых системах библиотеки; - нарушение Правил пользования библиотеками МБУК «Центральная библиотека Новооскольского муниципального органа». 	А-А1, Б-Б1, В-В1, Г-Г1, Д-Д1



Приложение №5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление доступа к справочно-
поисковому аппарату библиотек, базам
данных на территории Новооскольского
муниципального округа»

ФОРМУЛЯР ЧИТАТЕЛЯ

Год					
Рег. №					
Фамилия	_____				
Имя	_____				
Отчество	_____				
Год рождения	_____				
Профессия	_____				
Место работы	_____				
Образование	_____				
Учебное заведение (если учится)	_____				
Домашний адрес	_____				
Телефон	_____				
Паспорт	<input type="text"/>				
Кем выдан	_____				
Когда выдан	_____				
Состоит читателем библиотеки с	_____				
Правила библиотеки знаю и обязуюсь выполнять	<input type="text"/>				

подпись читателя

Срок возврата книги	Инвентарный номер книги	Отдел	Автор и заглавие книги	Подпись читателя в получении книги	Подпись библиотекаря

