



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВООСКОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Новый Оскол

«04» марта 2026г.

№ 124

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Поддержка традиционного художественного творчества на территории Новооскольского муниципального округа»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», в целях повышения качества исполнения, открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальной услуги, постановлением администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области от 03 декабря 2025 года № 531 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Поддержка традиционного художественного творчества на территории Новооскольского муниципального округа» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области от 29 августа 2025 года № 361 «Поддержка традиционного художественного творчества на территории Новооскольского муниципального округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в сетевом издании «Вперед Новооскольская газета» (no-vpered.ru) и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа Белгородской области (novyjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Новооскольского муниципального округа по социальной политике Евсееву А.А.

**Глава администрации
Новооскольского муниципального округа**



А.Е. Миськов

Приложение**УТВЕРЖДЕН**

**постановлением администрации
Новооскольского муниципального округа
Белгородской области**

от «___» _____ 20__ г. № ___

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Поддержка традиционного художественного творчества на территории
Новооскольского муниципального округа»**

1. Общие положения**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Поддержка традиционного художественного творчества на территории Новооскольского муниципального округа» устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт её предоставления.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте административного регламента, приведён в приложении № 1 к настоящему административному регламенту (смотрите пункт 1 приложения № 1).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги являются физические лица, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, гражданства, местожительства, политических и религиозных убеждений, индивидуальные предприниматели и юридические лица.

1.2.2. Интересы заявителей (смотрите пункт 4 приложения № 1), указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями.

1.3. Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на федеральной государственной

информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. «Поддержка традиционного художественного творчества на территории Новооскольского муниципального округа».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга (смотрите пункт 2 приложения № 1) предоставляется управлением культуры администрации Новооскольского муниципального округа, через его структурное подразделение - муниципальное казенное учреждение культуры «Новооскольская клубная система» (сокращенно – МКУК «НКС») (далее именуемое – МКУК «НКС», уполномоченный орган).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- организация работы клубных формирований в творческих коллективах различной жанровой направленности: хореографических, хоровых, музыкальных, театральных, фольклорных, декоративно - прикладного искусства, изобразительного искусства для приобретения участниками знаний, умений и навыков в различных видах традиционного художественного творчества;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности;

- поддержка творческой деятельности лиц, являющихся носителями и распространителями материальных и духовных традиций народной культуры, популяризация творчества профессиональных и самодеятельных авторов и исполнителей, создавших и распространяющих художественные произведения, получившие общественное признание;

- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.2. Реестровая запись в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) в уполномоченном органе лично по предъявлении удостоверяющего личность документа;

- в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя (представителя заявителя), указанного в заявлении;

- в форме электронного документа на официальном сайте уполномоченного органа (<https://www.mkuknks.ru/>)

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги независимо от категории (признаков) заявителей, предусмотренных приложением № 2 к настоящему административному регламенту, исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и составляет – 1 (один) рабочий день.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы её взимания

2.5.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно (за счёт бюджетных средств) и на платной основе (за счёт средств потребителей).

1) На бесплатной основе могут осуществляться услуги, направленные на:

- проведение общественно и социально значимых культурно-массовых мероприятий (государственных, районных, поселковых);
- поддержку деятельности основных (концертных) составов любительских творческих коллективов;

- патриотическое воспитание детей и молодежи;

- развитие национальной культуры и традиций Новооскольского муниципального округа, выявление, сохранение и популяризацию традиций материальной и нематериальной народной культуры (промыслов, праздников, обычаев, обрядов и пр.).

2) Предоставление муниципальной услуги на платной основе включает в себя:

- организацию платных кружков, студий, художественных мастерских;
- организацию платных концертов, спектаклей, представлений с участием творческих коллективов, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на развитие творческой деятельности коллектива (приобретение костюмов, заказ постановок, приобретение музыкальных инструментов, методических пособий), а также на поощрение руководителей и участников творческого коллектива.

- иные услуги, перечень которых предусмотрен Уставами, Положениями и локальными актами культурно-досуговых учреждений Новооскольского муниципального округа.

3) При организации платных мероприятий культурно-досуговых учреждений могут устанавливаться льготы.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 13 минут.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация уполномоченным органом заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня с момента их поступления.

2.7.2. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день его поступления в уполномоченный орган, либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления в уполномоченный орган в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый следующий за ним, рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.8.1. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещён на официальных сайтах уполномоченного органа (<https://www.mkuknks.ru/>).

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствия нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), необходимых для получения муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, порядке сбора обратной связи, а также получения результата предоставления муниципальной услуги, размещен на официальном сайте уполномоченного органа (<https://www.mkuknks.ru/>).

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.10.1. Муниципальные услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Муниципальная услуга в электронном виде предоставляется.

Для предоставления муниципальной услуги информационные системы не используются.

2.10.3. Муниципальная услуга в отношении несовершеннолетнего являющегося заявителем, предоставляется.

2.10.3.1. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в

отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно.

2.10.3.2. Результат муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего оформляется в форме документа на бумажном носителе и предоставляется несовершеннолетнему, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в срок до 1 (одного) рабочего дня способом, указанным в подпункте 2.3.3 пункта 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента.

2.10.4. Получение муниципальной услуги через МФЦ не предусмотрено.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, отраженных в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту и содержит сведения о документах, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно.

Перечень документов, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, отсутствует.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

2.12.2. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. Административный регламент включает в себя следующие процедуры:

1) профилирование заявителя;

- 2) прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 5) приостановление предоставления муниципальной услуги;
- 6) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;
- 7) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 8) предоставление результата муниципальной услуги;
- 9) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Порядок определения категорий (признаков) заявителя осуществляется посредством его анкетирования в уполномоченном органе.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя (представителя заявителя) на вопросы определяется идентификатор категории (признака) заявителя, приведенный в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

3.3. Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Прием от заявителя (представителя заявителя) заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с идентификатором категории (признака) заявителя способами, приведенными в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.3.2. Заявление по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту и перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно, приведены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту. Перечень документов, необходимый для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе отсутствует.

3.3.3. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления в уполномоченном органе являются:

- предъявление документа, удостоверяющего личность;
- предъявление документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом.

3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту

3.3.5. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или

места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусматривается.

3.3.6. Регистрация уполномоченным органом заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня с момента их поступления.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Межведомственное информационное взаимодействие в ходе предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.5. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.5.1. Получение дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.6. Приостановление предоставления муниципальной услуги

3.6.1. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.7. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации

3.7.1. Оценка сведений о заявителе не предусмотрена.

3.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.8.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.8.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги с даты получения уполномоченным органом необходимых для принятия решения сведений составляет до 1 (одного) рабочего дня.

3.9. Предоставление результата муниципальной услуги

3.9.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется в срок до 1 (одного) рабочего дня, и может быть получен способами, указанными в подпункте 2.3.3 пункта 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.9.2. Предоставление результата оказания муниципальной услуги по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), либо места нахождения не предусмотрено.

3.10. Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса

3.10.1. Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса не предусмотрено.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.



Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Поддержка традиционного
художественного творчества на территории
Новооскольского муниципального округа»

Перечень условных обозначений и сокращений

- 1) Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Поддержка традиционного художественного творчества на территории Новооскольского муниципального округа».
- 2) Муниципальная услуга – Поддержка традиционного художественного творчества на территории Новооскольского муниципального округа.
- 3) ЕПГУ, портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
- 4) Заявитель – это заявитель муниципальной услуги, предусмотренный подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента.
- 5) МФЦ – государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 6) Представитель заявителя – это лицо, которое может предоставлять интересы заявителя, указанного в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента.
- 7) Уполномоченный орган – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Новооскольская клубная система» (сокращенно – МКУК «НКС») (далее именуемое – МКУК «НКС»).
- 8) Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».



Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Поддержка традиционного
художественного творчества на территории
Новооскольского муниципального округа»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги		
		Организация работ клубных формирований в творческих коллективах различной жанровой направленности: хореографических, хоровых, музыкальных, театральных, фольклорных, декоративно - прикладного искусства, изобразительного искусства для приобретения участниками знаний, умений и навыков в различных видах традиционного художественного творчества	Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности	Поддержка творческой деятельности лиц, являющихся носителями и распространителями материальных и духовных традиций народной культуры, популяризация творчества профессиональных и самодеятельных авторов и исполнителей, создавших и распространяющих художественные произведения, получившие общественное признание
1.	Физическое лицо	А	А1	А2
2.	Представитель физического лица	Б	Б1	Б2
3.	Индивидуальный предприниматель	В	В1	В2

4.	Юридическое лицо	Г	Г1	Г2
5.	Представитель юридического лица	Д	Д1	Д2



Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Поддержка традиционного
художественного творчества на территории
Новооскольского муниципального округа»

Исчерпывающий перечень способов подачи заявления и документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, а также требования к ним					
1.	А-А2, Б-Б2, В-В3, Г-Г3, Д-Д3	- Заявление по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту.	В уполномоченном органе	Оригинал, 1 экземпляр	-

2.	<p>А-А2, Б-В2, В-В3, Г-Г3, Д-Д3</p>	<p>- Документ удостоверяющий личность; - документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом; - доверенность на предоставление интересов юридического лица; - удостоверение личности представителя интересов юридического лица.</p>	<p>Копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки</p>	-
----	---	---	--	---



Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Поддержка традиционного
художественного творчества на
территории Новооскольского
муниципального округа»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Формулировка оснований	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей
Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	<ul style="list-style-type: none"> - обращение за муниципальной услугой, предоставление которой не предусматривается административным регламентом; - предоставление заявления, оформленного с нарушением требований административного регламента, в том числе некорректное (неполное либо неправильное) заполнение обязательных полей в форме заявления; - предоставление документов, утративших силу или срок действия которых истечет до даты завершения предоставления муниципальной услуги; - предоставление документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки; - предоставление документов, не подлежащих прочтению. 	А-А2, Б-Б2, В-В3, Г-Г3, Д-Д3
2	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление заявления, подписанного неуполномоченным лицом; - предоставление интересов заявителя неуполномоченным лицом; 	Б-Б2, Д-Д2
Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Несоответствие заявления содержанию муниципальной услуги	А-А2, Б-Б2, В-В3, Г-Г3,

		Д-ДЗ
--	--	------



**Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Поддержка традиционного
художественного творчества на
территории Новооскольского
муниципального округа»**

БЛАНК ЗАЯВЛЕНИЯ

Руководителю (директору) _____

от проживающего(-ей) по адресу:

паспорт _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____
меня/моего ребенка _____
Дата рождения _____
Домашний адрес: _____

Телефон: _____
Место учебы/ работы _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

МАТЬ
ФИО _____

Место работы _____

Служебный телефон _____
Мобильный телефон _____

ОТЕЦ
ФИО _____

Место работы _____

Служебный телефон _____
Мобильный телефон _____

С Уставом и правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

