



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВООСКОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Новый Оскол

«25» мая 2026 г.

№ 252

**Об антинаркотической комиссии
в Новооскольском муниципальном
округе Белгородской области**

В соответствии с постановлением Губернатора Белгородской области от 5 марта 2008 года № 27 «Об утверждении примерного положения об антинаркотической комиссии в муниципальном образовании Белгородской области», постановлением Администрации Новооскольского муниципального округа от 20 марта 2026 года № 144 «Об изменении наименования администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области» и в целях совершенствования деятельности в области профилактики наркомании и противодействия незаконному обороту наркотиков на территории Новооскольского муниципального округа Белгородской области **п о с т а н о в л я ю:**

1. Образовать антинаркотическую комиссию в Новооскольском муниципальном округе Белгородской области и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение об антинаркотической комиссии в Новооскольском муниципальном округе Белгородской области (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Новооскольского муниципального округа от 5 февраля 2025 года № 48 «Об антинаркотической комиссии в Новооскольском муниципальном округе Белгородской области» (с внесенными в него изменениями).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела режима и секретного делопроизводства Администрации Новооскольского муниципального округа Стругалевича О.А.

**Глава Администрации
Новооскольского муниципального округа** **А.Е. Миськов**



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Новооскольского муниципального округа
Белгородской области
от 25 мая 2026 г. № 25д

Состав
антинаркотической комиссии в Новооскольском муниципальном округе
Белгородской области

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Миськов
Андрей Егорович | - глава Администрации Новооскольского муниципального округа, председатель комиссии |
| Евсеева
Алла Александровна | - первый заместитель главы Администрации Новооскольского муниципального округа по социальной политике, заместитель председателя комиссии |
| Пожаров
Александр Сергеевич | - начальник отдела безопасности управления по взаимодействию с правоохранительными и контрольно-надзорными органами Администрации Новооскольского муниципального округа, ответственный секретарь комиссии |

Члены комиссии:

- | | |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Андреева
Мария Алексеевна | - главный врач областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Новооскольская центральная районная больница» (по согласованию) |
| Герасимчук
Николай Васильевич | - благочинный Новооскольского округа, настоятель Успенского Собора г. Новый Оскол, протоиерей (по согласованию) |
| Локтев
Олег Викторович | - врач-нарколог областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Новооскольская центральная районная больница» (по согласованию) |
| Набокова
Елена Дмитриевна | - начальник отдела по делам молодежи Администрации Новооскольского муниципального округа |

- Образцова
Светлана Сергеевна - начальник управления социальной защиты населения Администрации Новооскольского муниципального округа
- Попова
Александра Ивановна - председатель Совета депутатов Новооскольского муниципального округа (по согласованию)
- Стругалевич
Олег Александрович - начальник отдела режима и секретного делопроизводства Администрации Новооскольского муниципального округа
- Темненко
Сергей Арнольдович - начальник Отдела Министерства внутренних дел России «Новооскольский» (по согласованию)
- Ткаченко
Наталья Ильинична - начальник управления образования Администрации Новооскольского муниципального округа
- Троценко
Эмилия Сергеевна - начальник управления культуры и спорта Администрации Новооскольского муниципального округа



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Новооскольского муниципального
округа Белгородской области
от 25 мая 2026 г. ЛБД

Положение
об антинаркотической комиссии в Новооскольском
муниципальном округе Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Антинаркотическая комиссия в Новооскольском муниципальном округе Белгородской области (далее – Комиссия) является органом, обеспечивающим координацию на территории Новооскольского муниципального округа Белгородской области деятельности отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Новооскольского муниципального округа, правоохранительных органов, муниципальных учреждений в области противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Правительства Белгородской области, Губернатора Белгородской области, решениями Государственного антинаркотического комитета, антинаркотической комиссии в Белгородской области, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антинаркотической комиссией в Белгородской области, правоохранительными органами, муниципальными учреждениями, общественными объединениями и религиозными организациями.

2. Порядок образования Комиссии и ее состав

2.1. Комиссия образуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области на основании постановления Администрации Новооскольского муниципального округа.

2.2. Возглавляет Комиссию глава Администрации Новооскольского муниципального округа.

Заместителями председателя Комиссии назначаются заместитель главы Администрации Новооскольского муниципального округа, курирующий вопросы социально-культурного развития территории, и секретарь Совета безопасности.

2.3. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Новооскольского муниципального округа.

В состав Комиссии в соответствии с постановлением Администрации Новооскольского муниципального округа на постоянной штатной основе может входить ответственный секретарь Комиссии, специалист, имеющий юридическое или иное специальное высшее образование, профессиональный опыт работы по решению проблем противодействия распространению наркомании.

Муниципальная должность, замещаемая работником Комиссии, устанавливается нормативными правовыми актами Администрации Новооскольского муниципального округа.

2.4. На принципах добровольности и равноправия в состав Комиссии могут входить представители заинтересованных общественных и религиозных объединений, действующих на территории Новооскольского муниципального округа Белгородской области и занимающихся решением проблем противодействия распространению наркомании.

2.5. К работе Комиссии при необходимости могут привлекаться по согласованию должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа и представители заинтересованных организаций, не входящие в ее состав.

2.6. Заседания Комиссии проводятся в здании Администрации Новооскольского муниципального округа. В необходимых случаях могут проводиться выездные заседания.

3. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

3.1. Организация исполнения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, их незаконному обороту в Новооскольском муниципальном округе Белгородской области.

3.2. Координация деятельности отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Новооскольского муниципального округа и правоохранительных органов по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту, организации взаимодействия с антинаркотической комиссией в Белгородской области.

3.3. Организация разработки и реализации муниципальных антинаркотических программ (подпрограмм).

3.4. Подготовка и внесение в установленном порядке предложений о совершенствовании муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту.

3.5. Взаимодействие с общественными и религиозными объединениями, действующими на территории Новооскольского муниципального округа Белгородской области, по проблемам противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту.

4. Функции Комиссии

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

4.1. Разрабатывает меры по участию в реализации государственной политики в сфере противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

4.2. Рассматривает вопросы, связанные с реализацией Федерального закона от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» на территории Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

4.3. Разрабатывает муниципальную антинаркотическую программу (подпрограмму) и осуществляет контроль за реализацией программных мероприятий.

4.4. Проводит комплексный анализ ситуации, складывающейся в Новооскольском муниципальном округе Белгородской области в связи со злоупотреблением наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконным оборотом, и разработку мер, направленных на борьбу с такими явлениями.

4.5. Принимает участие в работе отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Новооскольского муниципального округа по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

4.6. Вносит в установленном порядке предложения о распределении финансовых средств и материальных ресурсов, направляемых на проведение мер по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту.

4.7. Участвует в работе российских, региональных конференций, совещаний, семинаров по проблемам противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту.

4.8. Осуществляет в пределах своей компетенции анализ деятельности отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Новооскольского муниципального округа, других заинтересованных организаций и учреждений в сфере противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту.

4.9. Контролирует выполнение принятых Комиссией решений, участвует в подготовке проектов докладов, а также других информационных материалов.

4.10. Координирует деятельность органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа, общественных и религиозных объединений по профилактике и пресечению распространения наркомании на территории Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

5. Права Комиссии

5.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности отраслевых (функциональных) и территориальных органов

Администрации Новооскольского муниципального округа по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений.

5.2. Вносить председателю Комиссии предложения по вопросам, требующим решения главы Администрации Новооскольского муниципального округа.

5.3. Запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию от отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Новооскольского муниципального округа, правоохранительных органов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных объединений, организаций и должностных лиц.

5.4. Привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Новооскольского муниципального округа, а также представителей общественных объединений и организаций (с их согласия), создавать при необходимости в этих целях рабочие группы из их числа для изучения вопросов, внесенных в повестку дня заседания Комиссии, оперативной и качественной подготовки документов и проектов соответствующих решений Комиссии.

6. Планирование работы Комиссии

6.1. Комиссия организует работу на основе годового плана.

6.2. Ответственный секретарь подготавливает проекты планов работы Комиссии и контролирует их реализацию, а также обеспечивает подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям Комиссии и проведение заседаний в установленный срок.

6.3. План работы Комиссии утверждается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия – одним из заместителей председателя Комиссии.

6.4. Предложения в план работы Комиссии представляются в письменном виде членами Комиссии не позднее чем за две недели до начала планируемого периода.

6.5. Утвержденный план работы Комиссии доводится ответственным секретарем Комиссии до сведения членов Комиссии, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Новооскольского муниципального округа и других заинтересованных организаций и учреждений в семидневный срок со дня утверждения либо на ближайшем заседании Комиссии.

7. Проведение заседаний Комиссии

7.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

7.2. Заседания проводятся, как правило, открытыми. В целях обеспечения конфиденциальности информации с учетом характера рассматриваемых материалов Комиссия может принимать постановления о проведении закрытого заседания.

7.3. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – один из заместителей председателя Комиссии.

7.4. Повестка дня заседания Комиссии утверждается председателем, а в случае его отсутствия – одним из заместителей председателя Комиссии.

7.5. В необходимых случаях в повестку дня заседания Комиссии, по решению ее членов, могут быть внесены дополнительные вопросы, требующие оперативного обсуждения.

7.6. Регламент обсуждения вопросов повестки дня принимается Комиссией в начале заседания.

7.7. Обсуждение вопросов на заседании Комиссии протоколируется.

Ответственный секретарь Комиссии ведет протокол, в котором должны быть указаны:

7.7.1. дата и место проведения Комиссии;

7.7.2. персональный состав присутствующих членов Комиссии;

7.7.3. персональный состав приглашенных;

7.7.4. содержание каждого рассматриваемого вопроса повестки дня, принятое по результатам рассмотрения решение.

Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

7.8. Организация изучения вопроса для рассмотрения на заседании Комиссии, подготовка справок, записок по итогам изучения осуществляется членами Комиссии под руководством одного из заместителей председателя Комиссии и ответственного секретаря Комиссии.

7.9. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

Лицо, исполняющее обязанности руководителя отраслевого (функционального), территориального органа Администрации Новооскольского муниципального округа, территориального органа федерального органа исполнительной власти или иного подразделения, руководитель которого является членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

7.10. Постановления Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.

Принятые Комиссией постановления носят обязательный характер для отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Новооскольского муниципального округа, а также подведомственных организаций, муниципальных учреждений и оформляются протоколом за подписью председателя, а в случае его отсутствия – одним из заместителей председателя Комиссии.

7.11. Для реализации решений Комиссии могут подготавливаться проекты нормативных актов Администрации Новооскольского муниципального округа, которые представляются на рассмотрение в установленном порядке.

8. Организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии

8.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется председателем Комиссии.

В этих целях формируется секретариат Комиссии. Председатель Комиссии в пределах своей компетенции определяет отраслевой (функциональный) орган Администрации Новооскольского муниципального округа для организационного обеспечения деятельности Комиссии или назначает должностное лицо (ответственного секретаря Комиссии), ответственное за организацию этой работы.

8.2. Основными задачами секретариата (ответственного секретаря) Комиссии являются:

8.2.1. разработка проекта плана работы Комиссии и контроль за его реализацией;

8.2.2. организация и участие в подготовке информационно-аналитических, справочных и иных материалов, необходимых для принятия решений Комиссией;

8.2.3. обеспечение контроля за исполнением решений Комиссии и информирование председателя Комиссии о ходе их реализации;

8.2.4. обеспечение разработки муниципальной антинаркотической программы (подпрограммы) и осуществление регулярного контроля за ее реализацией;

8.2.5. ведение мониторинга наркоситуации и оценка проводимой профилактической антинаркотической работы, выработка предложений по улучшению наркоситуации в Новооскольском муниципальном округе Белгородской области, подготовка ежегодного отчета о проводимом мониторинге наркоситуации;

8.2.6. осуществление информационно-аналитического обеспечения деятельности Комиссии: подготовка ежеквартальных аналитических отчетов о деятельности Комиссии и представление их в антинаркотическую комиссию в Белгородской области, ежегодных докладов о состоянии наркоситуации в Новооскольском муниципальном округе Белгородской области;

8.2.7. осуществление анализа и обобщение результатов областных специализированных, межведомственных профилактических антинаркотических мероприятий, проводимых на территории Новооскольского муниципального округа Белгородской области, и представление отчетов об итогах их проведения в антинаркотическую комиссию в Белгородской области;

8.2.8. обеспечение взаимодействия Комиссии с аппаратом антинаркотической комиссии в Белгородской области;

8.2.9. организация и координация деятельности рабочих групп, создаваемых при Комиссии;

8.2.10. организация внедрения в практику работы субъектов профилактики наркомании новых форм и методов противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту;

8.2.11. обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации;

8.2.12. организация и ведение делопроизводства Комиссии.

8.3. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии при подготовке ее заседаний осуществляется в установленном порядке

отраслевым (функциональным) органом администрации Новооскольского муниципального округа, муниципальными учреждениями, руководители которых являются членами Комиссии.

9. Контроль за деятельностью Комиссии

Контроль за деятельностью Комиссии осуществляется заместителем главы Администрации Новооскольского муниципального округа – секретарем Совета безопасности.

