|  |
| --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  **БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **НОВООСКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  Восемнадцатое заседание Совета депутатов Новооскольского муниципального округа Белгородской области второго созыва  **Р Е Ш Е Н И Е**  24 сентября 2024 года № 191 |

|  |  |
| --- | --- |
| О переименовании управления городского хозяйства администрации Новооскольского городского округа |  |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Белгородской области от 10 июня 2024 года № 373   
«О внесении изменений в закон Белгородской области «Об установлении границ муниципальных образований и наделении их статусом городского, сельского поселения, городского округа, муниципального района», решением Совета депутатов Новооскольского городского округа от 06 августа 2024 года № 149   
«О внесении изменений и дополнений в Устав Новооскольского городского округа», решением Совета депутатов Новооскольского городского округа   
от 20 декабря 2018 года № 116 «О создании управления городского хозяйства администрации Новооскольского городского округа»,   
Уставом Новооскольского муниципального округа Белгородской области **Совет депутатов Новооскольского муниципального округа Белгородской области р е ш и л:**

1. Переименовать управление городского хозяйства администрации Новооскольского городского округа в управление городского хозяйства администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

2. Утвердить Положение об управлении городского хозяйства администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области (прилагается).

3. Признать утратившим силу:

1. пункт 2 решения Совета депутатов Новооскольского городского округа от 20 декабря 2018 года № 116 «О создании управления городского хозяйства администрации Новооскольского городского округа»;

2) решение Совета депутатов Новооскольского городского округа   
от 27 декабря 2019 года № 431 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Новооскольского городского округа от 20 декабря 2018 года № 116 «О создании управления городского хозяйства администрации Новооскольского городского округа»;

3) решение Совета депутатов Новооскольского городского округа   
от 29 сентября 2020 года № 524 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Новооскольского городского округа от 20 декабря 2018 года № 116»;

4) решение Совета депутатов Новооскольского городского округа   
от 29 августа 2023 года № 972 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Новооскольского городского округа от 20 декабря 2018 года № 116»;

5) решение Совета депутатов Новооскольского городского округа   
от 26 апреля 2024 года № 108 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Новооскольского городского округа от 20 декабря 2018 года № 116»;

6) решение Совета депутатов Новооскольского городского округа   
от 25 июня 2024 года № 135 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Новооскольского городского округа от 20 декабря 2018 года № 116».

4. Настоящее решение опубликовать в газете «Вперед» или сетевом издании «Вперед» (no-vpered.ru) и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа (novyjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Новооскольского муниципального округа Белгородской области по местному самоуправлению, нормативно-правовой деятельности и общественному правопорядку (Локтионов А.С.).

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель Совета депутатов Новооскольского муниципального округа** | **А.И. Попова** |

|  |
| --- |
| **Приложение**  **УТВЕРЖДНО**  **решением Совета депутатов**  **Новооскольского муниципального округа Белгородской области**  **от 24 сентября 2024 года № 191** |

**Положение**

**об управлении городского хозяйства администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области**

1. **Общие положения**

1.1. Управление городского хозяйства администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области (далее - Управление) является отраслевым органом администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

1.2. Управление является юридическим лицом, имеет счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать с изображением герба Новооскольского муниципального округа Белгородской области и со своим наименованием, а также штампы и официальные бланки установленного образца.

1.3. Учредителем Управления является муниципальное образование «Новооскольский муниципальный округ Белгородской области».

1.4. Функции и полномочия учредителя от имени Новооскольского муниципального округа Белгородской области осуществляет администрация Новооскольского муниципального округа Белгородской области (далее – администрация муниципального округа).

1.5. Управление является органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля (надзора) в границах Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

1.6. В своей деятельности подотчетно администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области, министерству жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области, министерству строительства и министерству автомобильных дорог и транспорта Белгородской области, непосредственно заместителю главы администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области по строительству, транспорту, жилищно-коммунальному хозяйству и связи - начальнику городского управления администрации Новооскольского муниципального округа.

1.7. Управление взаимодействует со всеми отраслевыми, функциональными и территориальными органами администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области и подведомственными учреждениями администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

1.8. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации, Уставом Белгородской области, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями областной Думы и Губернатора Белгородской области, постановлениями Правительства Белгородской области, приказами министерства жилищно – коммунального хозяйства Белгородской области, Уставом Новооскольского муниципального округа Белгородской области, решениями Совета депутатов Новооскольского муниципального округа Белгородской области, постановлениями и распоряжениями администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области, настоящем Положением (далее – Положение), а также другими нормативными правовыми актами, касающимися деятельности Управления.

1.9. Управление от имени Новооскольского муниципального округа Белгородской области в пределах своей компетенции может приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности.

1.10. Управление осуществляет функции и полномочия Учредителя в отношении подведомственных Управлению муниципальных учреждений, расположенных на территории Новооскольского муниципального округа Белгородской области, учредителем которых является Новооскольский муниципальный округ Белгородской области, в соответствии с нормативными правовыми актами Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

1.11. Управление осуществляет функции получателя средств бюджета Новооскольского муниципального округа Белгородской области в части средств, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на него функций; главного администратора доходов; главного распорядителя бюджетных и иных средств в отношении подведомственных муниципальных учреждений.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Новооскольского муниципального округа Белгородской области на основании утвержденной бюджетной сметы.

1.13. Управление осуществляет координацию за установкой детских игровых и спортивных площадок в рамках реализации программы инициативного бюджетирования на территории Новооскольского муниципального округа Белгородской областиокруга.

1.14. Полное наименование: Управление городского хозяйства администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

Сокращенное наименование: УГХ администрации Новооскольского муниципального округа.

1.15. Местонахождение, почтовый и юридический адрес Управления: 309640, г. Новый Оскол, ул. 1 Мая, дом 4.

1. **Задачи Управления**

Основными задачами Управления являются:

2.1. Разработка и реализация целевых программ на территории Новооскольского муниципального округа Белгородской области совместно с территориальными администрациями Новооскольского муниципального округа Белгородской области, предприятиями, организациями и учереждениями всех форм собственности в соответствии с реализацией приоритетных национальных проектов.

2.2. Координация деятельности и организация проведения инвестиционной политики в области жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности, выработка мер, исключающих развитие негативных тенденций и явлений, обеспечение взаимодействия находящихся на территории Новооскольского муниципального округа Белгородской области предприятий транспорта, дорожных организаций, предприятий энергетики и ЖКХ в целях надежного, устойчивого и экологически безопасного их функционирования.

2.3. Подготовка предложений, проектов постановлений, распоряжений администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области, а также справочного, итогового и информационного материала по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

2.4. Разработка предложений по финансированию целевых программ.

2.5.  Организация, разработка и выполнение мероприятий, обеспечивающих финансирование и материальное обеспечение работ по реализации целевых программ.

2.6. Оказание помощи заказчикам и подрядным организациям в реализации целевых программ Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

2.7. Участие в реализации программы Новооскольского муниципального округа Белгородской области и программы Белгородской области по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

2.8. Разработка, внедрение и поддержка проектов, реализуемых на территории Новооскольского муниципального округа Белгородской области, на основании областных целевых Программ, нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Белгородской области, поручений Губернатора Белгородской области, нормативных правовых актов и поручений администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

2.9. Организация предоставления муниципальных услуг на территории Новооскольского муниципального округа Белгородской области осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.10. Контроль за ремонтом и строительством объектов различного назначения, где заказчиком выступает Управление.

2.11. Контроль, приемка объемов выполненных работ, визирование актов выполненных работ, где заказчиком выступает Управление.

2.12. Контроль за пассажирскими перевозками на муниципальных маршрутах.

2.13. Информирование населения по вопросам жилищно-коммунального комплекса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.14. Организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства.

2.15. Организация работы по строительству, реконструкции, модернизации, капитальному ремонту и ремонту муниципальных объектов жилищно-коммунального назначения, инженерных сетей и коммуникаций.

2.16.Организация в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

2.17. Организация благоустройства в соответствии с правилами благоустройства и озеленения территории города Новый Оскол и координация деятельности в границах Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

2.18. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению Новооскольского муниципального округа Белгородской области, организация транспортного обслуживания населения в границах Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

2.19. Организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Новооскольского муниципального округа Белгородской области, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.20. Организация ритуальных услуг и координация деятельности на территории города Новый Оскол и в границах Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

2.21. Участие в организации деятельности по сбору (в том числе по раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории города Новый Оскол и координация деятельности в границах Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

2.22. Присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения).

2.23. Реализация государственных полномочий Белгородской области по применению законодательства об административных правонарушениях, переданных в соответствии с [законом Белгородской области от 04 июля 2002 года № 35](http://docs.cntd.ru/document/995134830) «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области».

2.24. Осуществление муниципального жилищного контроля и контроля за выполнением требований в сфере благоустройства и содержания территорий Новооскольского муниципального округа Белгородской области, установленных муниципальными правовыми актами.

1. **Функции Управления**

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Совместно со структурными подразделениями администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области, предприятиями, организациями и учреждениями всех форм собственности организует разработку целевых программ по инженерному обеспечению Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

3.2. Координирует работу по подготовке предложений по программам, необходимым для дальнейшего развития инженерной инфраструктуры Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

3.3. Готовит аналитическую информацию по вопросам подготовки и реализации программ.

3.4. Участвует в подготовке проектов постановлений и распоряжений администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области, других нормативно-правовых актов, относящихся к компетенции Управления.

3.5. Разрабатывает перспективные и текущие прогнозы по основным показателям целевых программ Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

3.6. Вносит предложения и осуществляет контроль за эффективным использованием средств бюджета Новооскольского муниципального округа Белгородской области, в рамках наделенных полномочий.

3.7. Реализует мероприятия антимонопольного комплаенса в администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области в соответствии с правовым актом об антимонопольном комплаенсе, включая:

3.7.1. Предоставление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих нормативных правовых актах администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области, подготовленных Управлением, по направлению деятельности Управления;

3.7.2.  Проведение анализа проектов нормативных правовых актов администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области, подготовленных Управлением, на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3.7.3 Исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс – рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области;

3.7.4 Участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

3.8. Выполняет работы по подготовке перспективных и ежегодных перечней объектов строительства по программам инженерного обеспечения Новооскольского муниципального округа Белгородской области. Формирует ежегодные планы по строительству, мероприятия по энергосбережению, реформированию и модернизации жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству территорий.

3.9. Организует или участвует в проведении совещаний, заседаний по выработке, реализации принимаемых решений по вопросам инвестирования и материального обеспечения инженерных программ Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

3.10. На основании предложений структурных подразделений, глав территориальных администраций администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области и фактического расхода ресурсов разрабатывает и согласовывает объемы лимитов по энергоресурсам, водоснабжению и водоотведению.

3.11. Осуществляет контроль за расходованием средств бюджетными учреждениями Новооскольского муниципального округа Белгородской области по оплате энергоресурсов и коммунальных услуг.

3.12. Осуществляет контроль за исполнением коммунального бюджета предприятиями ЖКХ Новооскольского муниципального округа Белгородской области и предоставляет необходимую отчетность в целом по Новооскольскому муниципальному округу Белгородской области.

3.13. В рамках жилищной реформы принимает участие в разработке организационной и нормативно-правовой основы для развития конкурентной среды в жилищно-коммунальной сфере Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

3.14. Контролирует ход выполнения постановлений, распоряжений, указаний и поручений главы администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области, относящихся к компетенции Управления.

3.15. Участвует в проектном управлении.

3.16. Осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Новооскольского муниципального округа Белгородской области, осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Новооскольского муниципального округа Белгородской области и обеспечивает безопасность дорожного движения на них, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=4A7CC864CD12CA84129394F4819129C7781D0455FF9C960F28D5C2152C9B507EE890533B5ED9AC04JFY5H) Российской Федерации.

3.17. Создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между населенными пунктами в границах Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

3.18. Взаимодействует с территориальным органом федеральной службы государственной статистики по Новооскольскому муниципальному округу Белгородской области по вопросу предоставления статистических показателей и по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.19. Участвует в подготовке ежеквартального, ежегодного доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

3.20. Рассматривает заявления, обращения граждан и принимает по ним соответствующие решения и меры.

3.21. Участвует в работе жилищной комиссии при администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

3.22. Участвует в реализации программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

3.23. Организует работу в системном комплексе ГИС «ЖКХ», ГИС «Энергосбережение», АИС «Реформа ЖКХ».

3.24. Участвует в работе межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу при администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

3.25. Вносит предложения для формирования планов закупок товаров, работ (услуг) администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области в пределах компетенции Управления.

3.26. Предоставляет статистическую отчетность по установленным формам.

3.27. По подведомственности предоставляет еженедельную, ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность.

3.28. Контролирует и организует разработку административных регламентов в соответствии с порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

3.29. Формирует муниципальный заказ на перевозки пассажиров в пригородном сообщении.

3.31. Упорядочивает деятельность перевозчиков на пассажирских маршрутах.

3.32. Принимает участие в комиссионном обследовании пригородных маршрутов.

3.33. Содействует в формировании и проведении капитального ремонта жилищного фонда.

3.34. Рассматривает обращения потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения.

3.35. Обеспечивает выполнение требований, установленных правилами оценки готовности городских округов к отопительному периоду, и осуществляет контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду.

3.36. Организует работу по созданию резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций в системе жилищно-коммунального хозяйства.

3.37. Согласует вывод источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации.

3.38. Организует разработку схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения Новооскольского муниципального округа Белгородской области с определением единой теплоснабжающей организации и гарантирующей организации для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

3.39. Осуществляет в ценовых зонах теплоснабжения после окончания переходного периода муниципальный контроль за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенных для нее в схеме теплоснабжения.

3.40. Рассматривает разногласия, возникающие между единой теплоснабжающей организацией и потребителем тепловой энергии при определении в договоре теплоснабжения значений параметров качества теплоснабжения и (или) параметров, отражающих допустимые перерывы в теплоснабжении, в ценовых зонах теплоснабжения, в порядке обязательного досудебного урегулирования споров и определение значений таких параметров, рекомендуемых для включения в договор теплоснабжения.

3.41. Рассматривает проекты инвестиционных программ организаций коммунального комплекса в сфере тепло-, водоснабжения и водоотведения, проекты соглашений об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения.

3.42. Осуществляет функции муниципального заказчика по строительству, реконструкции, модернизации, капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов жилищно-коммунального хозяйства, объектов благоустройства, находящихся в муниципальной собственности.

3.43. Организует оказание ритуальных услуг и содержание в надлежащем состоянии мест захоронения на территории города Новый Оскол и координирует деятельность в границах Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

3.44. Участвует в разработке, организации и реализации муниципальных программ в сфере благоустройства, дорожного строительства.

3.45. Формирует муниципальные маршруты, ведет реестр маршрутов.

3.46. Рассматривает предложения об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

3.47. Разрабатывает графики и расписание движения транспорта общего пользования в соответствии с потребностью населения в транспортных услугах.

3.48. Заключает муниципальные контракты на право выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым и нерегулируемым тарифам;

3.49. Осуществляет контроль за исполнением перевозчиками требований нормативных правовых актов по перевозкам пассажиров и багажа и принятых договорных обязательств.

3.50. Разрабатывает предложения по обеспечению необходимой транспортной инфраструктуры.

3.51. Осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

3.52. Организует капитальный ремонт, ремонт и содержание объектов дорожного хозяйства, входящих в состав муниципальной собственности.

3.53. Участвует в разработке предложений и реализации мероприятий по повышению безопасности дорожного движения в соответствии с муниципальными программами Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

3.54. Готовит проекты решений Совета депутатов Новооскольского муниципального округа Белгородской области, постановлений и распоряжений администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области, материалы на рассмотрение постоянных комиссий Совета депутатов Новооскольского муниципального округа Белгородской области в пределах компетенции Управления.

3.55. Обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

3.56. Исполняет иные функции и осуществляет иную деятельность, необходимую для решения целей и задач Управления в соответствии с полномочиями, представленными Управлению действующим законодательством, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

3.57. Осуществляет муниципальный жилищный контроль и контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства Новооскольского муниципального округа Белгородской области, в соответствии с порядком осуществления муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

3.58. Организует работу по реализации государственных полномочий Белгородской области по применению законодательства об административных правонарушениях, переданных в соответствии с [законом Белгородской области от 04 июля 2002 года № 35](http://docs.cntd.ru/document/995134830) «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области».

3.59. Участвует в работе жилищной комиссии, созданной при администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

1. **Права и обязанности Управления**

4.1. Управление имеет право:

4.1.1. Запрашивать от управлений и отделов, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области, организаций, предприятий и учреждений, независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности, материалы и расчеты, необходимые для подготовки и реализации целевых программ.

4.1.2. Возвращать структурным подразделениям администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области на доработку материалы, которые не удовлетворяют соответствующим требованиям.

4.1.3. Представлять администрацию Новооскольского муниципального округа Белгородской области в смежных организациях в пределах компетенции Управления.

4.2. Проводить совещания по вопросам, относящимся к компетенции Управления, с привлечением руководителей и специалистов отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области, предприятий и учреждений и иных организаций различных организационно-правовых форм.

4.3. Вносить главе администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области на рассмотрение предложения по привлечению в установленном порядке организаций, учреждений, а также отдельных специалистов для разработки и решения вопросов, входящих в компетенцию Управления. Вносить главе администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области на рассмотрение предложения о создании в установленном порядке рабочих групп для проработки отдельных направлений развития Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

4.4. Принимать участие в работе совещаний, семинаров, конференций, комиссий по вопросам местного значения Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

4.5. При выполнении поставленных задач и осуществлении возложенных функций Управление обязано выполнять мероприятия, направленные на предупреждение и противодействие коррупции.

4.6. Готовить и проводить совещания и другие мероприятия по вопросам деятельности Управления.

4.7. Вносить на рассмотрение главе администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области в установленном порядке проекты правовых актов в пределах полномочий Управления.

4.8. Запрашивать от всех учреждений, организаций, предприятий, физических и юридических лиц информацию, необходимую для выполнения Управлением своих функций.

4.9. Осуществлять иные права, необходимые для решения задач и выполнения функций Управления.

4.10. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Работники Управления обязаны:

4.11.1. Неукоснительно соблюдать требования норм действующего законодательства, нормативных правовых актов, своевременно выполнять поручения администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области, первого заместителя и заместителя главы администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области, курирующего работу управления - начальника управления, постоянно повышать свой профессиональный уровень, проявлять инициативу в осуществлении служебных обязанностей.

4.11.2. При выполнении поставленных задач и осуществлении возложенных функций выполнять мероприятия, направленные на предупреждение и противодействие коррупции.

4.11.3. Рассматривать заявления, обращения, пожелания, жалобы по предмету деятельности и в рамках компетенции Управления.

4.11.4. Соблюдать установленные сроки подготовки документов.

4.11.5. Соблюдать установленные правила информационной безопасности.

1. **Ответственность Управления**

5.1. Сотрудники Управления в пределах своих полномочий несут ответственность за:

5.1.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них задач, функций и обязанностей.

5.1.2. Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Неисполнение обязанностей и ограничений, установленных Федеральными законами Российской Федерации от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Белгородской области от 24 сентября 2007 года № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области».

5.1.4. Несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего.

5.2. Управление несет ответственность за:

5.2.1. Достоверность предоставляемой информации.

5.2.2. За качественное и своевременное выполнение возложенных задач и функций.

5.2.3. За выполнение обязанностей, установленных настоящим Положением.

1. **Руководство деятельностью Управления**

6.1. Методическое руководство деятельностью Управления осуществляет министерство жилищно - коммунального хозяйства Белгородской области, министерство строительства и министерство автомобильных дорог и транспорта Белгородской области.

6.2. Структура и штатное расписание Управления утверждается постановлением администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

6.3. Управление возглавляет заместитель главы администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области по строительству, транспорту, ЖКХ и связи - начальник управления городского хозяйства, который назначается и освобождается от должности главой администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

Начальник Управления представляет интересы Управления в отраслевых министерствах Правительства Белгородской области, в судах, правоохранительных и контролирующих органах, предприятиях, организациях, учреждениях непосредственно без доверенности.

6.4. Начальник Управления:

6.4.1. Обеспечивает взаимодействие администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области с органами государственной власти, судебными, правоохранительными органами, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрациями Новооскольского городского округа, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, хозяйствующими субъектами, политическими партиями, средствами массовой информации, общественными организациями, депутатами Совета депутатов Новооскольского муниципального округа Белгородской области в пределах своей компетенции.

6.4.2. Осуществляет руководство Управлением и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач. Утверждает планы работы Управления.

6.4.3. Ходатайствует о представлении в установленном порядке особо отличившихся работников Управления и подведомственных ему служб к присвоению Почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации.

6.4.4. Издает приказы, являющиеся обязательным для исполнения всех работников Управления.

6.4.5. Издает в пределах своей компетенции приказы, являющиеся обязательными для исполнения отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области, муниципальными учреждениями, предприятиями и организациями, гражданами, организует их проверку и исполнение.

6.4.6. Распоряжается средствами в пределах утвержденных смет и ассигнований.

6.4.7. Разрабатывает должностные инструкции работников Управления, утверждаемые распорядительными актами администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

6.4.8. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов и иных документов, представляемых на подпись главе администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

6.4.9. Возглавляет комиссии и иные рабочие органы, в том числе межведомственные, межотраслевые, созданные для решения вопросов местного значения Новооскольского муниципального округа Белгородской области в пределах компетенции Управления.

6.4.10. Использует в своей работе информационные технологии: справочно-правовые информационные системы; электронно-почтовая службу, сеть Интернет; подсистему управления внутренними процессами региональной информационной аналитической системы и др.

6.4.11. Участвует в приеме граждан, рассмотрении их жалоб, заявлений и предложений.

6.4.12. Распоряжается имуществом и средствами Управления в пределах своей компетенции.

6.4.13. Осуществляет другие полномочия, определяемые администрацией Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

6.4.14. В случае временного отсутствия заместителя главы администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области по строительству, транспорту, ЖКХ и связи - начальника управления городского хозяйства его обязанности исполняет заместитель начальника Управления.

6.4.15. В случае временного отсутствия заместителя начальника управления городского хозяйства его обязанности возлагаются на одного из начальников отдела, входящего в структуру управления.

**7. Структура управления**

В состав Управления входят следующие отделы:

7.1. Отдел жилищно-коммунального хозяйства и энергосбережения.

7.1.1. Функции отдела:

- выполняет работы по подготовке перспективных и ежегодных перечней объектов строительства по программам инженерного обеспечения Новооскольского муниципального округа Белгородской области. Формирует ежегодные планы по строительству, мероприятия по энергосбережению, реформированию и модернизации жилищно-коммунального хозяйства;

- осуществляет контроль за расходованием средств бюджетными учреждениями Новооскольского муниципального округа Белгородской области по оплате энергоресурсов и коммунальных услуг;

- осуществляет контроль за исполнением коммунального бюджета предприятиями ЖКХ Новооскольского муниципального округа Белгородской области и предоставляет необходимую отчетность в целом по Новооскольскому муниципальному округу Белгородской области;

- в рамках жилищной реформы принимает участие в разработке организационной и нормативно-правовой основы для развития конкурентной среды в жилищно-коммунальной сфере Новооскольского муниципального округа Белгородской области;

- рассматривает заявления, обращения граждан и принимает по ним соответствующие решения и меры;

- участвует в работе жилищной комиссии при администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области;

- участвует в реализации программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов;

- организует работу в системном комплексе ГИС «ЖКХ», ГИС «Энергосбережение», АИС «Реформа ЖКХ»;

- участвует в работе межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу при администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области;

- содействует в формировании и проведении капитального ремонта жилищного фонда;

- рассматривает обращения потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения;

- обеспечивает выполнение требований, установленных правилами оценки готовности муниципальных округов к отопительному периоду, и осуществляет контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

- организует работу по созданию резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций в системе жилищно-коммунального хозяйства;

- согласует вывод источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации;

- организует разработку схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения Новооскольского муниципального округа Белгородской области с определением единой теплоснабжающей организации и гарантирующей организации для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения Новооскольского муниципального округа Белгородской области;

- осуществляет в ценовых зонах теплоснабжения после окончания переходного периода муниципальный контроль за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенных для нее в схеме теплоснабжения;

- рассматривает разногласия, возникающие между единой теплоснабжающей организацией и потребителем тепловой энергии при определении в договоре теплоснабжения значений параметров качества теплоснабжения и (или) параметров, отражающих допустимые перерывы в теплоснабжении, в ценовых зонах теплоснабжения, в порядке обязательного досудебного урегулирования споров и определение значений таких параметров, рекомендуемых для включения в договор теплоснабжения;

- рассматривает проекты инвестиционных программ организаций коммунального комплекса в сфере тепло-, водоснабжения и водоотведения, проекты соглашений об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения;

- осуществляет функции муниципального заказчика по строительству, реконструкции, модернизации, капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в муниципальной собственности;

- организует оказание ритуальных услуг и содержание в надлежащем состоянии мест захоронения на территории города Новый Оскол и координирует деятельность в границах Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

7.2. Отдел благоустройства, транспорта и дорожной инфраструктуры.

7.2.1. Функции отдела:

- осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Новооскольского муниципального округа Белгородской области, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=4A7CC864CD12CA84129394F4819129C7781D0455FF9C960F28D5C2152C9B507EE890533B5ED9AC04JFY5H) Российской Федерации;

- создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между населенными пунктами в границах Новооскольского муниципального округа Белгородской области;

- рассматривает заявления, обращения граждан и принимает по ним соответствующие решения и меры в рамках своей компетенции;

- формирует муниципальный заказ на перевозки пассажиров в пригородном сообщении;

- упорядочивает деятельность перевозчиков на пассажирских маршрутах;

- принимает участие в комиссионном обследовании пригородных маршрутов;

- участвует в разработке, организации и реализации муниципальных программ в сфере благоустройства, дорожного строительства;

- формирует муниципальные маршруты, ведет реестр маршрутов;

- рассматривает предложения об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

- разрабатывает графики и расписание движения транспорта общего пользования в соответствии с потребностью населения в транспортных услугах;

- заключает муниципальные контракты на право выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым и нерегулируемым тарифам;

- осуществляет контроль за исполнением перевозчиками требований нормативных правовых актов по перевозкам пассажиров и багажа и принятых договорных обязательств;

- разрабатывает предложения по обеспечению необходимой транспортной инфраструктуры;

- организует капитальный ремонт, ремонт и содержание объектов дорожного хозяйства, входящих в состав муниципальной собственности;

- участвует в разработке предложений и реализации мероприятий по повышению безопасности дорожного движения в соответствии с муниципальными программами Новооскольского муниципального округа Белгородской области;

- планирует и ведет мониторинг использования государственных инвестиций, поступающих на социально-экономическое развитие Новооскольского муниципального округа Белгородской области округа в рамках государственных программ Российской Федерации, национальных проектов, в том числе федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», а также мероприятий, не включенных в государственные программы;

- подготавливает и реализует муниципальные практики инициативного бюджетирования по решению вопросов местного значения при непосредственном участии граждан;

- формирует и реализует мероприятия инвестиционных программ Белгородской области;

- рассматривает заявления, обращения граждан и принимает по ним соответствующие решения и меры;

- участвует в реализации программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов;

- участвует в разработке проектов концепций и программ социально экономического развития Новооскольского муниципального округа Белгородской области, государственных программ Российской Федерации, национальных проектов, в том числе федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», а также мероприятий, не включенных в государственные программы;

- готовит предложения по формированию показателей проекта федерального бюджета, областного и муниципального бюджета в части финансирования государственных программ Российской Федерации, национальных проектов, а также бюджетных инвестиций в объекты капитального ремонта на территории городского округа, не включенных в государственные программы;

- осуществляет мониторинг использования государственных инвестиций, выделяемых из федерального, областного и муниципального бюджетов.

7.3. Отдел муниципального контроля

7.3.1. Функции отдела:

- осуществляет муниципальный жилищный контроль и контроль в сфере благоустройства на территории Новооскольского муниципального округа Белгородской области;

- участвует в работе межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу при администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области;

- содействует в формировании и проведении капитального ремонта жилищного фонда;

- осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Новооскольского муниципального округа Белгородской области;

- готовит аналитическую информацию по вопросам муниципального жилищного контроля и контроля в сфере благоустройства на территории Новооскольского муниципального округа Белгородской области;

- участвует в подготовке проектов нормативно-правовых документов, относящихся к компетенции отдела муниципального контроля;

- контролирует ход выполнения приказов, указаний и поручений начальника Управления, относящихся к компетенции отдела муниципального контроля;

- участвует в проектном управлении;

- взаимодействует с управлением государственного жилищного надзора по Белгородской области по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- участвует в подготовке ежегодного доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности муниципального жилищного контроля и контроля в сфере благоустройства на территории Новооскольского муниципального округа Белгородской области;

- рассматривает заявления, обращения граждан и принимает по ним соответствующие решения и меры;

- вносит предложения для формирования планов закупок товаров, работ (услуг) в пределах компетенции отдела;

- взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами власти Белгородской области, правоохранительными органами, органами государственного контроля (надзора), организациями любых форм собственности, физическими лицами, со структурными подразделениями администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

- осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Новооскольского муниципального округа Белгородской области, осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Новооскольского муниципального округа Белгородской области, и обеспечивает безопасность дорожного движения на них, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=4A7CC864CD12CA84129394F4819129C7781D0455FF9C960F28D5C2152C9B507EE890533B5ED9AC04JFY5H) Российской Федерации;

- сотрудники отдела являются должностными лицами, которые при проведении мероприятий по контролю имеют право:

а) беспрепятственно посещать при предъявлении служебного удостоверения и обследовать объекты контроля, относящиеся к компетенции отдела;

б) приглашать физических, должностных и юридических лиц в Управление для решения вопросов, относящихся к компетенции отдела;

в) в случае нарушения физическим, должностным или юридическим лицом требований в сфере муниципального жилищного контроля и контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства Новооскольского городского округа, выдавать предписания об устранении нарушений, составляют акты, протоколы об административных правонарушениях, ответственность за которые предусмотрена [законом Белгородской области от 06 июля 2002 № 35](http://docs.cntd.ru/document/995134830) «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области», [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](http://docs.cntd.ru/document/901807667), получать объяснения и совершать иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

г) обращаються в правоохранительные органы, органы прокуратуры, органы государственного контроля (надзора) за содействием в пресечении действий, препятствующих законной деятельности отдела и его должностных лиц, установлении личности нарушителей для составления протоколов об административном правонарушении в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) точно и в срок выполнять поручения своего руководителя.

**8. Имущество и финансовая деятельность Управления**

8.1. Имущество Управления является собственностью Новооскольского муниципального округа Белгородской области. Управление владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, зданиями собственника имущества и назначением этого имущества.

8.2. Собственник имущества, закрепленного за Управлением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

8.3. Расходы на содержание аппарата Управления осуществляются за счет средств бюджета Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

8.4. Управление осуществляет самостоятельную финансовую деятельность и распоряжается имеющимися финансовыми средствами согласно действующему законодательству в соответствии с утвержденной сметой расходов Управления.

8.5. Управление подотчетно администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

**9. Заключительные положения**

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по представлению главы администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области решением Совета депутатов Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

9.2. Реорганизация, ликвидация Управления осуществляется по представлению главы администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области в соответствии с решением Совета депутатов Новооскольского муниципального округа Белгородской области или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Совет депутатов Новооскольского муниципального округа Белгородской области по представлению главы администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области принимает решение о ликвидации Управления, назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

9.4. Ликвидация Управления влечет прекращение его прав и обязанностей без перехода их в порядке правопреемства к другим органам администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области в соответствии с гражданским законодательством.

9.5. При ликвидации и реорганизации Управления, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальным служащим гарантируется соблюдение их прав и реализация социальных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, правовыми актами органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

9.6. При ликвидации Управления его документы передаются в архив Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

9.7. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.