|  |
| --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  **БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **НОВООСКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  Восемнадцатое заседание Совета депутатов Новооскольского муниципального округа Белгородской области второго созыва  **Р Е Ш Е Н И Е**  24 сентября 2024 года № 188 |

|  |  |
| --- | --- |
| О переименовании управления социальной защиты населения администрации Новооскольского городского округа |  |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Белгородской области от 10 июня 2024 года № 373   
«О внесении изменений в закон Белгородской области «Об установлении границ муниципальных образований и наделении их статусом городского, сельского поселения, городского округа, муниципального района», решением Совета депутатов Новооскольского городского округа от 06 августа 2024 года № 149   
«О внесении изменений и дополнений в Устав Новооскольского городского округа», Уставом Новооскольского муниципального округа Белгородской области **Совет депутатов Новооскольского муниципального округа Белгородской области р е ш и л:**

1. Переименовать управление социальной защиты населения администрации Новооскольского городского округа в управление социальной защиты населения администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области.
2. Утвердить Положение об управлении социальной защиты населения администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области (прилагается).

3. Признать утратившим силу:

1) решение Совета депутатов Новооскольского городского округа от 20 декабря 2018 года № 120 «О переименовании управления социальной защиты населения администрации муниципального района «Новооскольский район»;

2) решение Совета депутатов Новооскольского городского округа от 29 сентября 2020 года № 525 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Новооскольского городского округа от 20 декабря 2020 года № 120».

4. Настоящее решение опубликовать в газете «Вперед» или сетевом издании «Вперед» (no-vpered.ru), и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа (novyjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Новооскольского муниципального округа Белгородской области по местному самоуправлению, нормативно-правовой деятельности и общественному правопорядку (Локтионов А.С.).

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель Совета депутатов Новооскольского муниципального округа** | **А.И. Попова** |

|  |
| --- |
| **Приложение**  **УТВЕРЖДЕНО**  **решением Совета депутатов**  **Новооскольского муниципального округа Белгородской области**  **от 24 сентября 2024 года № 188** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об управлении социальной защиты населения администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области**

**1. Общие положения**

1. Управление социальной защиты населения администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области (далее – Управление) является функциональным органом администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области и наделено правами юридического лица.
2. Полное наименование: Управление социальной защиты населения администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области.
3. Сокращенное наименование: УСЗН администрации Новооскольского муниципального округа.
4. Управление имеет самостоятельный баланс, печать с изображением герба Новооскольского муниципального округа Белгородской области, печать для документов, счета для учета бюджетных и внебюджетных средств, штамп установленного образца, фирменные бланки, установленного образца. Управление вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.
5. В своей деятельности Управление руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=5F27C006B424E6ACF2EE5C7F2F05B564A837E6D51E41329A89B932zB06E) Российской Федерации, законами Российской Федерации и Белгородской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами соответствующих министерств, государственных комитетов и ведомств Российской Федерации, приказами, указаниями и инструктивными письмами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Уставом Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Белгородской области, приказами и инструктивными письмами министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области в части осуществления Управлением переданных государственных полномочий, Уставом Новооскольского муниципального округа Белгородской области, постановлениями и распоряжениями администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области, решениями Совета депутатов Новооскольского муниципального округа Белгородской области, а также настоящим Положением.
6. Место нахождения и юридический адрес Управления: 309640, Белгородская область, город Новый Оскол, улица Гражданская, дом 44.
7. Управление взаимодействует с Советом депутатов Новооскольского муниципального округа Белгородской области, структурными подразделениями администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области, муниципальными учреждениями, министерством социальной защиты населения и труда Белгородской области, Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Белгородской области, территориальным отделом – Новооскольский кадровый центр ОКУ «Центр занятости населения Белгородской области», правоохранительными органами, общественными объединениями и иными организациями, расположенными на территории Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

**2. Основные полномочия и задачи Управления**

1. Проведение на территории Новооскольского муниципального округа Белгородской области единой государственной политики по социальной защите населения, осуществление реализации конституционных прав граждан на социальное обеспечение.
2. Определение основных направлений развития системы социальной защиты населения Новооскольского муниципального округа Белгородской области.
3. Организация системы социальной защиты и социального обслуживания населения Новооскольского муниципального округа Белгородской области, а также обеспечение ее функционирования.
4. Реализация федеральных, областных и муниципальных программ социальной защиты населения.
5. Внедрение новых социальных технологий, анализ и прогнозирование потребности в социальной помощи различным группам и категориям граждан.
6. Совершенствование системы социального обслуживания населения Новооскольского муниципального округа Белгородской области.
7. Организация предоставления гражданам мер социальной поддержки, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа Белгородской области.
8. Организация и осуществление переданных полномочий в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

**3. Основные функции управления**

1. Разработка программ социальной защиты населения и организация их исполнения, участие в разработке планов социально-экономического развития Новооскольского муниципального округа Белгородской области.
2. Разработка целевых программ, новых социальных технологий, эффективных методов социальной защиты и социальной поддержки населения Новооскольского муниципального округа Белгородской области.
3. Анализ объема и качества услуг, оказываемых социальными службами, их соответствия потребностям населения, эффективности предоставления.
4. Взаимодействие с общественными организациями Новооскольского муниципального округа Белгородской области, оказание им помощи в реализации социальных программ по защите прав и законных интересов социально не защищенных слоев населения.
5. Соблюдение государственных и региональных стандартов.
6. Рассмотрение в установленном порядке обращений граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Управления, и принятие в соответствии с действующим законодательством мер по урегулированию спорных вопросов.
7. Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании.
8. Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма.
9. Осуществление полномочий по опеке и попечительству:
   1. В отношении несовершеннолетних граждан:
10. Выявление, учёт и устройство детей, оставшихся без попечения родителей;
11. Проведение обследования условий жизни детей, обеспечение защиты прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей, до решения вопроса об их устройстве, а также направление имеющейся информации об этих детях в орган исполнительной власти Белгородской области, обеспечивающий реализацию единой государственной политики в сфере опеки и попечительства, для первичного учёта в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей;
12. Направление документированной информации о детях, оставшихся без попечения родителей, в орган исполнительной власти Белгородской области, обеспечивающий реализацию единой государственной политики в сфере опеки и попечительства, для учёта в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, организации их устройства в семью граждан Российской Федерации на территории Белгородской области;
13. Направление в орган исполнительной власти Белгородской области, обеспечивающий реализацию единой государственной политики в сфере опеки и попечительства, сведений о гражданах, лишённых родительских прав или ограниченных в родительских правах, гражданах, отстранённых от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителях, если усыновление отменено судом по их вине, для учёта в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей;
14. Осуществление отобрания ребёнка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребёнка или его здоровью;
15. Временное исполнение обязанностей опекуна (попечителя) детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства на воспитание в семью или в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов;
16. Исполнение обязанностей опекуна или попечителя по завершении пребывания ребёнка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения им возраста восемнадцати лет;
17. Заключение соглашения между законным представителем, организацией для детей-сирот и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребёнка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
18. Избрание формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей (усыновление (удочерение), опека или попечительство, приёмная семья);
19. Подбор, учёт и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных формах;
20. Подготовка заключения об обоснованности усыновления (удочерения);
21. Заверение согласия родителей на усыновление (удочерение) их ребёнка;
22. Выявление согласия ребёнка, достигшего 10-летнего возраста, на его усыновление (удочерение), назначение опекуна или попечителя;
23. Принятие акта о назначении опекуна или попечителя, исполняющих свои обязанности возмездной основе;
24. Принятия акта об освобождении опекуна или попечителя от исполнения возложенных на них обязанностей, в том числе временно, либо об их отстранении от исполнения возложенных на них обязанностей;
25. Заключение (расторжение) договора с приёмными родителями или приёмным родителем;
26. Принятия актов об устройстве детей в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги;
27. Ведение учёта усыновленных (удочерённых) детей, детей, в отношении которых установлена опека или попечительство, переданных на воспитание в приёмную семью;
28. Ведение личных дел несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством;
29. Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены несовершеннолетние граждане;
30. Оказание помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных;
31. Заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных;
32. Выдача опекунам и попечителям разрешений и обязательных для исполнения указаний в письменной форме в отношении распоряжения имуществом подопечных;
33. Установление противоречий между интересами родителей и детей и в случае разногласий между ними назначение представителя для защиты прав и интересов детей;
34. Принятие решений, обязывающих родителей (одного из них) не препятствовать близким родственникам ребёнка общаться с ним, в случае отказа родителей (одного из них) от предоставления им такой возможности;
35. Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных;
36. Выдача согласия на контакты с ребёнком родителя, родительские права которого ограничены судом, если это не оказывает на ребёнка вредного влияния;
37. Представление законных интересов несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Белгородской области или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;
38. Выдача согласия на отчисление из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
39. Направление при перемене места жительства подопечного его дела в орган опеки и попечительства по его новому месту жительства;
40. Выдача предварительного разрешения на отказ от наследства в случае, когда наследником является несовершеннолетний;
41. Принятие решения с согласия обоих родителей об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным;
42. Проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей;
43. Информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребёнка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных [семейным законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/10105807/entry/1010) формах, о возможных формах устройства ребёнка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребёнка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов.
44. В отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, совершеннолетних дееспособных граждан, и граждан, признанных безвестно отсутствующими:
45. Выявление и учёт лиц, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;
46. Обращение в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;
47. Установление опеки или попечительства в отношении лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, освобождение, в том числе временно, и отстранение опекунов или попечителей от исполнения ими своих обязанностей;
48. Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
49. Выдача разрешений на совершение сделок с имуществом лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
50. Выдача предварительного разрешения на распоряжение доходами подопечного, в том числе доходами, причитающимися подопечному от управления его имуществом;
51. Заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных;
52. Проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей;
53. Представление законных интересов лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными и находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Белгородской области или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;
54. Принятие решений о помещении лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, под надзор в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами;
55. Подбор, учёт и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
56. Информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства, а также оказание содействия в подготовке таких документов;
57. Оказание помощи опекунам и попечителям лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, в реализации и защите прав подопечных;
58. Временное исполнение обязанности опекуна или попечителя в отношении лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, над которыми опека и попечительство не установлены;
59. Участие в качестве законного представителя лица, в отношении которого ведётся производство, о применении принудительной меры медицинского характера, при отсутствии близких родственников;
60. Ведение личных дел лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
61. Назначение совершеннолетнему дееспособному гражданину, который по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, помощника;
62. Осуществление контроля за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей и извещение находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключенных между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора;
63. Определение лица, которому на основании решения суда передаётся имущество гражданина, признанного безвестно отсутствующим, при необходимости постоянного управления им и заключение с указанным лицом договора о доверительном управлении;
64. Выдача предварительного разрешения на отказ от наследства в случае, когда наследником является недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин.
    1. Осуществление назначения, перерасчета, выплаты, прекращения (приостановления) выплаты:
       1. Ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Социальным кодексом Белгородской области от 28 декабря 2004 года № 165;
       2. Компенсаций реабилитированным гражданам, лицам, пострадавшим в техногенных катастрофах;
       3. Социального пособия на погребение;
       4. Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы Новооскольского муниципального округа Белгородской области;
       5. Ежемесячного пособия на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также вознаграждения, причитающегося приемному родителю;
       6. Ежемесячного денежного пособия лицам, усыновившим детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;
       7. Ежемесячного пособия на оплату коммунальных услуг и содержание жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей;
       8. Льготы приемным родителям за пользование коммунальными услугами, топливом, газом, телефоном;
       9. Ежемесячного дополнительного пособия приемной семье;
       10. Компенсаций Почетным гражданам Новооскольского района, Новооскольского городского округа и Новооскольского муниципального округа Белгородской области;
       11. Ежемесячного денежного пособия Героям Социалистического Труда;
       12. Ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан;
       13. Субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
       14. Ежемесячной денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан;
       15. Ежемесячная денежная компенсация на оплату электроэнергии, расходуемой в течение отопительного периода, в негазифицированных жилых домах на территории Белгородской области;
       16. Ежегодная денежная выплата ветеранам боевых действий, постоянно проживающим на территории Новооскольского муниципального округа Белгородской области;
       17. Ежемесячных пособий инвалидам боевых действий 1 и 2 групп, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий, членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий, вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска.
       18. Ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, ветеранам военной службы, труженикам тыла, жертвам политических репрессий;
       19. Ежемесячных субсидий на оплату услуг связи отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающих на территории Белгородской области;
       20. Ежемесячных денежных выплат лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны);
       21. Ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего и последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет в соответствии с постановлением правительства Белгородской области от 25 июня 2012 года  
           № 270-пп «Об утверждении порядка установления ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего и последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»;
       22. Компенсации расходов в целях соблюдения утвержденных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги;
       23. Компенсации расходов многодетных семей на проезд детей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области, к месту учебы и обратно;
       24. Компенсации расходов многодетных семей на приобретение школьной формы детям, учащимся первых классов общеобразовательных организаций Белгородской области.
           1. Организация предоставления ежегодной денежной выплаты членам семей погибших (умерших) военнослужащих.
           2. Организация предоставления денежной выплаты супружеским парам;
           3. Организация предоставления региональной единовременной денежной выплаты военнослужащим.
           4. Организация предоставления протезно-ортопедической помощи гражданам, проживающим на территории Новооскольского муниципального округа Белгородской области, не имеющим группу инвалидности.
           5. Организация учета граждан, нуждающихся в обеспечении путевками на предоставление реабилитационных услуг в Многопрофильном центре реабилитации.
           6. Организация обеспечения отдельных категорий инвалидов санаторно-курортными путевками в учреждения, расположенные на территории Республики Крым, специализирующиеся на лечении заболеваний и последствий травм спинного мозга.
           7. Организация предоставления льгот на проезд при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным и пригородным (межмуниципальным) маршрутам (кроме железнодорожного транспорта).
           8. Выдача проездных билетов ветеранам труда, ветеранам военной службы, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, пострадавшим от политических репрессий, сохранившим за собой право на получение набора социальных услуг в виде бесплатного или льготного проезда на железнодорожном транспорте пригородного сообщения.
           9. Осуществление выдачи удостоверений гражданам, указанным в Федеральном [законе](consultantplus://offline/ref=5F27C006B424E6ACF2EE5C7F2F05B564AB3DE0D816126598D8EC3CB3CDz702E) от 12.01.1995г. № 5-ФЗ «О ветеранах», в пределах своей компетенции.
           10. Осуществление приема документов на присвоение звания «Ветеран труда».
           11. Организация работы, связанной с установлением статуса участников, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, бывших несовершеннолетних узников фашизма, ветеранов труда.
           12. Организация учета и осуществление работы по проверке документов и выдаче удостоверений гражданам, пострадавшим при чрезвычайных обстоятельствах, в том числе принимавшим участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.
           13. Прием от граждан документов и выдача удостоверений бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны.
           14. Прием документов на возмещение стоимости проезда один раз в год к месту санаторно-курортного лечения и обратно в пределах Российской Федерации, в соответствии с законом Белгородской области от 12 июля 2004 года № 131 «О социальных гарантиях больных туберкулезом и отдельным категориям медицинских работников».
           15. Оформление, выдача и учет удостоверений лица, родившегося в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны), проживающего на территории Белгородской области.
           16. Оформление и выдача путевки в стационарные учреждения гражданам, признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме.
           17. Организация работы по формированию и ведению регионального регистра граждан, имеющих право на меры социальной поддержки.
           18. Осуществление работы по сверке сведений Федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной поддержки.
           19. Реализация переданных федеральными органами государственной власти органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг ветеранам Великой Отечественной войны, несовершеннолетним узникам фашизма, инвалидам, гражданам, подвергшимся радиации вследствие катастрофы на ЧАЭС и Семипалатинском полигоне.
           20. Реализация функций по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг ветеранам труда, жертвам политических репрессий.
           21. Участие в формировании региональной политики в сфере социального обслуживания населения, осуществление управления системой социальных служб Новооскольского муниципального округа Белгородской области и их методическое обеспечение.
           22. Осуществление мер социальной поддержки работников социальных учреждений.
           23. Разработка предложений по развитию современных форм социального обслуживания граждан и оказанию социальной помощи населению, организация внедрения новых социальных технологий.
           24. Анализ социально-экономического положения граждан пожилого возраста, проживающих в Новооскольском муниципальном округе Белгородской области, разработка и осуществление контроля реализации программ их социальной защиты.
           25. Анализ эффективности функционирования сети учреждений социального обслуживания, прогнозирование ее развития, оценка нуждаемости населения в различных видах социальной защиты и социальных услуг.
           26. Организация работы и оказание государственной социальной помощи малообеспеченным гражданам, гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.
           27. Участие в разработке предложений по совершенствованию системы мер социальной поддержки тружеников тыла, ветеранов труда, жертв политических репрессий.
           28. Участие в разработке и реализации программ по социальной защите ветеранов, мер по социальной адаптации граждан, уволенных с военной службы.
           29. Реализация мер социальной защиты участников вооруженных конфликтов и членов их семей.
           30. Обеспечение организации социальной поддержки членов семей военнослужащих, погибших при прохождении военной службы.
           31. Организация и проведение разъяснительной работы по вопросам социальной защиты ветеранов, инвалидов, военнослужащих, уволенных с военной службы, и членов их семей.
           32. Организация предоставления единовременной выплаты в связи с рождением (усыновлением) 5-го ребенка и последующих детей.
           33. Организация предоставления единовременной выплаты на улучшение жилищных условий женщинам, родившим двойню.
           34. Организация предоставления единовременной выплаты студенческим семьям, родившим ребенка.
           35. Организация предоставления ежемесячной компенсации на приобретение продуктов детского питания семьям, имеющим детей в возрасте от 6 месяцев до 1,5 лет.
           36. Организация предоставления ежемесячной выплаты на питание каждого ребенка мобилизованного гражданина (заключившего контракт) в возрасте до 18 лет или до 23 лет (при условии обучения по очной форме в общеобразовательной организации).
           37. Организация предоставления единовременной выплаты в связи с рождением ребенка мобилизованного гражданина (заключившего контракт).
           38. Организация предоставления ежемесячной выплаты одиноким матерям, вдовам (вдовцам) воспитывающих детей инвалидов.
           39. Организация предоставления ежемесячной денежной выплаты на детей, страдающих фенилкетонурией, целиакией.
           40. Организация предоставления ежегодной денежной выплаты семье участника специальной военной операции к началу учебного года
           41. Организация предоставления регионального материнского (семейного) капитала в рамках существующих полномочий.
           42. Организация предоставления ежемесячных субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов за пользование жилищным (ипотечным) кредитом (займом).
           43. Организация предоставления денежной выплаты отдельным категориям граждан (депутатская помощь).
           44. Учет граждан, имеющих трех и более детей, для предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.
           45. Учет военнослужащих и членов их семей в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков.
           46. Организация социальной помощи и социального обслуживания детей-инвалидов и семей, их воспитывающих, содействие в социальной реабилитации детей-инвалидов.
           47. Принятие решения об обеспечении или отказе в обеспечении льготным питанием детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области.
           48. Организация предоставления мер социальной защиты в форме социальных выплат в виде единовременного пособия, а также в форме государственной социальной помощи на основании социального контракта.
           49. Организация оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
           50. Учёт многодетных семей, проживающих (пребывающих) на территории Новооскольского муниципального округа Белгородской области.
           51. Выдача удостоверения многодетной семьи.
           52. Подготовка финансово-экономического анализа системы социальной защиты населения Новооскольского муниципального округа Белгородской области.
           53. Осуществление мероприятий по внутреннему финансовому контролю.
           54. Организация работы по формированию кадровой политики в сфере социальной защиты населения, разработка и реализация мер по ее осуществлению.
           55. Осуществление кадрового обеспечения социальной защиты населения, организация подготовки и повышения квалификации, аттестации работников социальной защиты населения, решение иных кадровых вопросов.
           56. Обеспечение проведения правовой работы и соблюдения законности в деятельности Управления.
           57. Юридическое консультирование, оказание в пределах своей компетенции правовой помощи социально незащищенным слоям населения.
           58. Проведение работы по развитию и укреплению материально-технической базы Управления.
           59. Разработка, внедрение и поддержка проектов, реализуемых на территории Новооскольского муниципального округа Белгородской области программ.
           60. Реализация плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области в части подведомственных товарных рынков, мероприятий, ключевых показателей.
           61. Реализация мероприятий антимонопольного комплаенса в администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области в соответствии с правовым актом об антимонопольном комплаенсе, включая:

- предоставление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области, сведений о действующих нормативных правовых актах администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области, подготовленных управлением социальной защиты населения администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области, по направлению деятельности управления социальной защиты населения администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области;

- проведение анализа проектов нормативных правовых актов администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области, подготовленных управлением социальной защиты населения администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области, на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области;

- участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

**4. Структура управления**

4.1. В состав Управления входят следующие структурные подразделения и должности муниципальной службы:

1. Начальник Управления.
2. Заместитель начальника Управления.
3. Отдел по работе с льготными и иными категориями граждан.
4. Отдел социального обслуживания населения.
5. Отдел организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидии на оплату жилищно-коммунальных услуг.
6. Отдел предоставления социальных гарантий и информационного сопровождения.
7. Отдел опеки и попечительства.
8. Управление возглавляет начальник управления социальной защиты населения администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области (далее - начальник управления).
9. Начальник управления назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области.
10. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности начальником управления.
11. Работники Управления непосредственно подчиняются начальнику управления и в зависимости от занимаемой должности заместителю начальника управления, начальникам отделов.
12. Координирует работу отделов заместитель начальника управления.
13. Работой отделов руководят начальники отделов.
14. Начальник управления, заместитель начальника управления, начальники отделов, заместитель начальника отдела, главные специалисты, являются муниципальными служащими.
15. Ведущие консультанты отделов относятся к обслуживающему персоналу.
16. Штатное расписание должностей муниципальной службы, обслуживающего персонала Управления утверждается постановлением (распоряжением) администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области.
    1. **Руководство управлением**
17. Руководство Управлением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
18. Должностным лицом, отвечающим за деятельность Управления, является начальник управления.
19. Пределы компетенции начальника управления определяются заключенным с ним договором (контрактом), в соответствии с трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, должностной инструкцией.
20. Начальник управления несет ответственность за невыполнение (ненадлежащее выполнение) предусмотренных настоящим Положением задач и функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также несет полную ответственность за политику в области качества оказываемых социальных услуг, представляющую собой цели, задачи, основные направления деятельности Управления в области качества. Обеспечивает разъяснение и доведение этой политики до всех структурных подразделений и сотрудников Управления, четко определяет полномочия, ответственность и порядок взаимодействия всех должностных лиц Управления.
21. Начальник управления выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Управления:
22. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, на предприятиях, в организациях и учреждениях.
23. Заключает договоры, выдает доверенности.
24. В пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения обязательные для исполнения работниками Управления.
25. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.
26. Принимает на должность и освобождает от занимаемой должности работников, заключает с ними трудовые договоры.
27. Вносит в установленном порядке в вышестоящие инстанции предложения по разрешению социальных проблем Новооскольского муниципального округа Белгородской области, повышению эффективности работы сотрудников.
28. Выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Положения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.
29. В случае временного отсутствия начальника Управления, невозможности выполнения им своих полномочий, его полномочия временно исполняются заместителем начальника управления.

**6.** **Имущество и финансовое обеспечение деятельности управления**

1. Имущество Управления является собственностью муниципального округа и закреплено за ним на праве оперативного управления. Управление не вправе отчуждать, либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.
2. За Управлением закрепляются в постоянное (бессрочное) пользование выделенные в установленном порядке земельные участки. Управление владеет и пользуется земельными участками в порядке, установленном действующим законодательством.
3. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет субвенций из бюджета Белгородской области, а также за счет бюджета Новооскольского муниципального округа Белгородской области в части выполнения муниципальных программ и осуществления функций, не относящихся к отдельным государственным полномочиям, преданным органам местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4. Управление отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник имущества.
5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, для прекращения права собственности, а также в случае правомерного изъятия имущества у Управления по решению собственника.

**7. Права и ответственность**

1. В целях реализации возложенных задач и функций Управление имеет право:
   * 1. Участвовать в разработке и подготовке нормативных правовых актов по основным направлениям деятельности Управления;
     2. Участвовать в совещаниях, семинарах, проводимых администрацией Новооскольского муниципального округа Белгородской области, Советом депутатов Новооскольского муниципального округа Белгородской области, а также в аналогичных мероприятиях по вопросам социальной защиты в органах государственной власти Белгородской области и Российской Федерации;
     3. Участвовать в работе комиссий, рабочих групп органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа Белгородской области, в том числе межведомственных и межотраслевых, созданных для решения вопросов, относящихся к компетенции управления;
     4. Взаимодействовать с государственными органами, в том числе с управлением Федеральной антимонопольной службы по Белгородской области, органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области, общественными организациями, предприятиями и учреждениями независимо от форм собственности, запрашивать и получать необходимые для работы Управления нормативные, статистические и иные материалы для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления, а также сведения о проектах их планов и мероприятий, которые могут иметь социальные, демографические и иные последствия, затрагивающие интересы населения Новооскольского муниципального округа Белгородской области;
     5. Требовать проведения служебного расследования для опровержения порочащих деятельность Управления сведений;
     6. Посещать в установленном порядке для выполнения возложенных полномочий предприятия, организации и учреждения;
     7. Повышать квалификацию работников, осуществлять их переподготовку на специальных курсах;
     8. Осуществлять контроль по выполнению указанных в настоящем Положении функций.
   1. Сотрудники Управления несут персональную ответственность за несоблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, постановлений и распоряжений Губернатора и Правительства Белгородской области, администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области, решений Совета депутатов Новооскольского муниципального округа Белгородской области по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

**8. Реорганизация и ликвидация управления**

* 1. Реорганизация и ликвидация Управления производятся на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
  2. Распоряжение имуществом ликвидированного Управления осуществляется собственником имущества (уполномоченным им органом) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
  3. Ликвидация Управления считается завершенной, а Управление прекратившим существование после внесения записи о его ликвидации в Единый государственный реестр юридических лиц.