|  |
| --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  **БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **НОВООСКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  Восемнадцатое заседание Совета депутатов Новооскольского муниципального округа Белгородской области второго созыва  **Р Е Ш Е Н И Е**  24 сентября 2024 года № 186 |

|  |  |
| --- | --- |
| О переименовании управления культуры администрации Новооскольского городского округа |  |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», законом Белгородской области от 10 июня 2024 года № 373   
«О внесении изменений в закон Белгородской области «Об установлении границ муниципальных образований и наделении их статусом городского, сельского поселения, городского округа, муниципального района», решением Совета депутатов Новооскольского городского округа от 06 августа 2024 года № 149   
«О внесении изменений и дополнений в Устав Новооскольского городского округа», Уставом Новооскольского муниципального округа Белгородской области **Совет депутатов Новооскольского муниципального округа Белгородской области р е ш и л:**

1. Переименовать управление культуры администрации Новооскольского городского округа в управление культуры администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области.
2. Утвердить Положение об управлении культуры администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области (прилагается).
3. Признать утратившим силу:

1) решение Совета депутатов Новооскольского городского округа от 20 декабря 2018 года № 119 «О переименовании управления культуры администрации муниципального района «Новооскольский район» Белгородской области»;

2) решение Совета депутатов Новооскольского городского округа от 31 июля 2020 года № 489 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Новооскольского городского округа от 20 декабря 2018 года № 119»;

3) решение Совета депутатов Новооскольского городского округа от 27 октября 2020 года № 533 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Новооскольского городского округа от 20 декабря 2018 года № 119»;

4) решение Совета депутатов Новооскольского городского округа от 24 февраля 2021 года № 576 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Новооскольского городского округа от 20 декабря 2018 года № 119»;

5) решение Совета депутатов Новооскольского городского округа от 29 августа 2023 года № 975 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Новооскольского городского округа от 20 декабря 2018 года № 119».

4. Настоящее решение опубликовать в газете «Вперед» или сетевом издании «Вперед» (no-vpered.ru) и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа (novyjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Новооскольского муниципального округа Белгородской области по местному самоуправлению, нормативно-правовой деятельности и общественному правопорядку (Локтионов А.С.).

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель Совета депутатов Новооскольского муниципального округа** | **А.И. Попова** |

**Приложение**

**УТВЕРЖДЕНО**

**решением Совета депутатов Новооскольского муниципального округа**

**Белгородской области**

**от 24 сентября 2024 г. № 186**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об управлении культуры администрации**

**Новооскольского муниципального округа Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Управление культуры администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области (далее - Управление культуры) – является отраслевым органом администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области, реализующим исполнительно – распорядительные функции в сфере культуры, искусства, охраны историко-культурного наследия (далее – сфера культуры) на территории Новооскольского муниципального округа Белгородской области (далее – муниципальный округ).

1.2. Управление культуры является юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством.

1.3. Учредителем Управления культуры является: муниципальное образование «Новооскольский муниципальный округ Белгородской области» (далее - Учредитель).

1.4. Функции и полномочия Учредителя от имени Новооскольского муниципального округа Белгородской области осуществляет администрация Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

1.5. Управление культуры подотчетно в своей деятельности Учредителю и министерству культуры Белгородской области.

1.6. Управление культуры несет ответственность перед Учредителем за выполнение возложенных на него задач.

1.7. Управление культуры от имени Новооскольского муниципального округа Белгородской области осуществляет функции и полномочия Учредителя муниципальных казенных учреждений культуры, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных казенных учреждений дополнительного образования Новооскольского муниципального округа Белгородской области (далее — подведомственные учреждения).

1.8. Управление культуры осуществляет свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Указов  Президента Российской Федерации,  постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Белгородской области, Устава Новооскольского муниципального округа Белгородской области,  муниципальных правовых актов муниципального округа и настоящего Положения.

1.9. Управление культуры финансируется из бюджета муниципального округа на основе бюджетной сметы и является распорядителем бюджетных средств, выделяемых на развитие культуры.

1.10. Управление культуры имеет необходимое для осуществления своих полномочий имущество, находящееся в собственности муниципального округа и предоставленное ему на праве оперативного управления.

1.11. Управление культуры имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные лицевые счета, печать со своим наименованием, штампы, официальные бланки, установленного образца и иную символику, разрешенную в установленном порядке.

1.12. Управление культуры самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности, в пределах законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

1.13. Управление культуры отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Управления культуры несет Учредитель.

1.14. Управление культуры имеет право вступать в некоммерческие объединения юридических лиц (ассоциации, союзы), созданные в целях развития и совершенствования культурной деятельности.

1.15. Ведение бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и отчетности Управления культуры осуществляет муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственный центр обеспечения деятельности учреждений культуры Новооскольского муниципального округа».

1.16. Юридический адрес: 309640, Белгородская область, г. Новый Оскол, пл. Центральная, дом 6.

Полное наименование: Управление культуры администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

Сокращенное наименование: Управление культуры администрации Новооскольского муниципального округа.

**2. Направления деятельности, задачи и функции**

2.1. Управление культуры осуществляет решение вопросов местного значения в сфере культуры, отнесенных к компетенции муниципального округа законодательством Российской Федерации, законами Белгородской области, муниципальными правовыми актами муниципального округа.

2.2. Управление культуры вправе осуществлять государственные полномочия в сфере культуры, в случае их передачи муниципальному округу, на основании федеральных законов Российской Федерации, законов Белгородской области.

2.3. Основными направлениями деятельности Управления культуры являются:

2.3.1. Организация библиотечного обслуживания населения.

2.3.2. Создание условий для обеспечения населения муниципального округа услугами учреждений культуры по организации досуга.

2.3.3. Охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры, воинских захоронений и памятников воинской славы) местного (муниципального) значения, расположенных в границах муниципального округа, иные вопросы в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе.

2.3.5. Организация деятельности музеев.

2.3.6. Организация предоставления дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства.

2.4. Задачами Управления культуры являются:

2.4.1. Создание условий для реализации прав граждан на участие в культурной жизни и пользование услугами учреждений сферы культуры на территории муниципального округа.

2.4.2. Содействие сохранению историко-культурной самобытности муниципального округа и дальнейшему развитию его культурной среды.

2.4.3. Создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения.

2.4.4. Обеспечение доступности и качества муниципальных услуг сферы культуры на территории муниципального округа.

2.4.5. Обеспечение условий для удовлетворения культурных потребностей и развития творческого потенциала жителей муниципального округа.

2.4.6. Создание условий для эффективного функционирования муниципальных учреждений культуры, расположенных на территории муниципального округа.

2.5. Управление культуры выполняет следующие функции:

2.5.1. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального округа в части развития культуры и обеспечения культурного обслуживания населения, целевых программ развития культуры муниципального округа, принимает участие в формировании проекта бюджета муниципального округа и его последующей корректировке по отрасли культуры.

2.5.2. Является распорядителем бюджетных средств муниципального округа, выделяемых на развитие культуры. Управление культуры составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств муниципального округа и направляет их в уполномоченный орган, исполняющий бюджет муниципального округа.

2.5.3. Осуществляет общее руководство, ведомственный контроль и проверки всех видов деятельности подведомственных учреждений культуры.

2.5.4. Определяет задания по предоставлению муниципальных услуг в учреждениях культуры - получателях бюджетных средств муниципального округа с учетом норматива финансовых затрат.

2.5.5. Согласовывает бюджетные сметы подведомственных учреждений и осуществляет контроль за использованием ими бюджетных средств.

2.5.6. Выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения муниципального округа в сфере культуры и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных муниципальному округу федеральными законами Российской Федерации и законами Белгородской области.

2.5.7. Формирует, размещает и контролирует исполнение муниципального заказа на библиотечное обслуживание населения, организацию досуга и обеспечение жителей услугами учреждений культуры, охрану и сохранение объектов культурного наследия местного значения, иные виды культурного обслуживания населения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами Белгородской области, иными муниципальными правовыми актами администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

2.5.8. Участвует в создании муниципальных учреждений в сфере культуры.

2.5.9. Осуществляет регулирование цен и тарифов на продукцию (услуги) муниципальных учреждений культуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5.10. Согласовывает цены и перечень услуг от приносящей доход деятельности, оказываемой подведомственными учреждениями культуры.

2.5.11. Согласовывает штатные расписания подведомственных учреждений культуры.

2.5.12. Способствует заключению охранных обязательств и охранных договоров на использование объектов культурного наследия местного значения между хозяйствующим субъектом и уполномоченным органом по государственной охране культурного наследия, осуществляет контроль над их выполнением.

2.5.13. Организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников подведомственных учреждений культуры, методическое обеспечение культурной деятельности.

2.5.14. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального округа и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.5.15. Осуществляет представления в установленном порядке кандидатур к государственным, отраслевым и иным наградам Российской Федерации.

2.5.16. Осуществляет функции и полномочия  учредителя  муниципальных казенных учреждений культуры и муниципальных казенных учреждений дополнительного образования в сфере культуры, расположенных на территории муниципального округа.

2.5.17. Выполняет иные функции в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

2.5.18. Определяет порядок организации историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения.

2.5.19. Способствует обеспечению условий доступности для инвалидов объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального округа.

2.5.20. Реализация мероприятий антимонопольного комплаенса в администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области в соответствии с правовым актом об антимонопольном комплаенсе, включая:

- представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих нормативных правовых актах администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области, подготовленных Управлением культуры, по направлению деятельности Управления культуры;

- проведение анализа проектов нормативных правовых актов администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области, подготовленных Управлением культуры, на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области;

- участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

2.6. Управление культуры может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7. К приносящей доход деятельности Управления культуры относится:

2.7.1. Предоставление платных услуг, в том числе консультационных.

2.7.2. Сдача в аренду зданий и помещений, находящихся в оперативном управлении Управления культуры с письменного согласия собственника имущества.

2.7.3. Иная деятельность, не запрещенная законодательством.

**3. Права и обязанности**

3.1. Права управления культуры.

3.1.1. Управление культуры имеет право:

3.1.1.1. Вносить для рассмотрения в администрацию Новооскольского муниципального округа Белгородской области вопросы по развитию культуры муниципального округа.

3.1.1.2. Привлекать на договорных основах юридических и физических лиц во всех сферах творческой и хозяйственной деятельности.

3.1.1.3. Приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у управления культуры денежных средств.

3.1.1.4. Самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы социального развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из культурных потребностей муниципального округа.

3.1.1.5. Принимать участие в создании новых муниципальных учреждений культуры.

3.1.1.6. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, а также другие формы поощрения.

3.1.1.7. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные условия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также обеспечивать гарантированный минимальный размер заработной платы, установленный законодательством Российской Федерации, условия труда и меры социальной защиты работников.

3.1.1.8. Представлять интересы муниципального округа в области культуры на областном уровне.

3.2. Обязательства Управления культуры:

3.2.1. Управление культуры несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств.

3.2.2. Управление культуры обязано предоставлять на рассмотрение и утверждение в вышестоящие организации планово-отчетную документацию.

3.2.3. Управление культуры обязано осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетности, отчитываться о результатах деятельности в установленном порядке и сроках.

3.2.4. Обеспечивать сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на правах оперативного управления муниципального имущества строго по целевому назначению.

3.2.5. Осуществлять целевое использование бюджетных средств.

3.2.6. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества.

3.2.7. Осуществлять содержание зданий и сооружений подведомственных учреждений, обеспечивать обустройство прилегающих к ним территорий.

3.2.8. Осуществлять капитальные и текущие ремонты закрепленного имущества согласно выделенным Учредителем финансовым средствам.

3.2.8. Выполнять задачи в области мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

**4. Имущество и средства**

4.1. Управление культуры финансируется из бюджета муниципального округа на основе бюджетной сметы.

4.2. Источниками формирования имущества Управления культуры в денежной и иных формах являются:

4.2.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя.

4.2.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

4.2.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

4.2.4. Доходы, получаемые от передачи в аренду имущества.

4.2.5. Другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

4.3. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется бюджетной сметой Управления культуры, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, правовыми актами Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

4.4. Управление культуры не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4.5. При исполнении бюджетной сметы расходование средств, полученных за счет приносящей доход деятельности, осуществляется Управлением культуры в соответствии с порядком, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации и правовыми актами муниципального округа.

4.6. Управление культуры в отношении закрепленного за ним имущества действует в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и заданиями собственника.

4.7. Собственник имущества, закрепленного за Управлением культуры, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

**5. Направление деятельности**

5.1.Управление культуры осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Белгородской области, органами местного самоуправления Новооскольского муниципального округа Белгородской области, с муниципальными казенными учреждениями культуры, муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями дополнительного образования в сфере искусства и иными организациями.

5.2.Управление культуры представляет администрацию Новооскольского муниципального округа Белгородской области во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов государственной власти Белгородской области, органами местного самоуправления Новооскольского муниципального округа Белгородской области, предприятиями и учреждениями, иными юридическими и физическими лицами по вопросам культуры.

5.3. Финансирование Управления культуры из бюджета муниципального округа осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с утвержденным бюджетной росписью размером с учетом сокращения и индексации.

5.4. Управление культуры от имени Новооскольского муниципального округа Белгородской области осуществляет функции и полномочия Учредителя подведомственных муниципальных учреждений культуры Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

5.5. Муниципальные казенные учреждения культуры, муниципальные бюджетные учреждения и муниципальные казенные учреждения дополнительного образования имеют статус юридического лица с момента государственной регистрации.

5.6. Структура и штатное расписание Управления культуры устанавливаются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. В структуру Управления культуры входят:

5.7.1. Отдел организационно-правовой и кадровой работы.

5.7.2. Отдел развития социально – культурной деятельности.

5.7.3. Отдел прогнозирования и экономического анализа бюджетного процесса.

5.8. Управление деятельностью Управления культуры осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и строится на принципах единоначалия.

5.9. Управление деятельностью Управления культуры осуществляет руководитель (начальник) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

5.10. Начальник Управления культуры является замещающим должность муниципальной службы и несет персональную ответственность за решение вопросов местного значения Новооскольского муниципального округа Белгородской области в сфере культуры, определенных законодательством Российской Федерации, законами Белгородской области, муниципальными правовыми актами администрации Новооскольского миниципального округа Белгородской области.

5.11. Начальник Управления культуры назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области в соответствии с Трудовым договором.

5.12. Трудовой договор с начальником Управления культуры заключает глава администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области, в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.13. Начальник Управления культуры подотчетен администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области, а непосредственно заместителю главы администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области по социальной политике.

5.14. Срок полномочий начальника Управления культуры определяется Трудовым договором.

5.15. Начальник Управления культуры осуществляет руководство текущей деятельностью Управления культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Белгородской области, правовыми актами администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области, настоящим Положением и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач, и несет ответственность за результаты деятельности Управления культуры.

5.16. Начальник Управления культуры действует от имени Управления культуры без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления Новооскольского муниципального округа Белгородской области и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.17. Начальник Управления культуры:

5.17.1. Издает распоряжения и приказы, отнесенные к полномочиям Управления культуры, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Белгородской области, правовыми актами администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области, настоящим Положением.

5.17.2. Издает приказы о назначении на должность и освобождении от должности руководителей подведомственных учреждений культуры, утверждает Уставы данных учреждений культуры.

5.17.3. Отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Управления культуры бюджетных средств, достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета, своевременное составление и представление в уполномоченный орган, исполняющий бюджет, бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств, утверждение смет доходов и расходов подведомственных учреждений культуры, соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении бюджетных смет, эффективное использование бюджетных средств.

5.17.4. Совершает в установленном порядке сделки от имени Управления культуры.

5.17.5. Распоряжается имуществом Управления культуры в пределах своих полномочий.

5.17.6. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

5.17.7. Издает приказы и утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Управления культуры, обязательные для всех работников.

5.17.8. Заключает с работниками трудовые договоры, устанавливает им должностные оклады в соответствии с правовыми актами администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

5.17.9. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

5.17.10. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Управления культуры.

5.17.11. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

5.17.12. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законами Белгородской области, правовыми актами администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области и Трудовым договором.

5.17.13 Начальник Управления культуры несет ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Управления культуры.

5.18. Начальник Управления культуры имеет право применять меры дисциплинарного взыскания ко всем работникам Управления культуры. Устанавливает работникам доплаты за совмещение профессий и должностей, расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, а также выполнение наряду с основной работой обязанностей временно отсутствующего работника без ограничения размеров этих доплат и перечней совмещаемых профессий (должностей) за счет и в пределах экономии фонда заработной платы. Устанавливает работникам надбавки за высокие достижения в работе. Указанные надбавки уменьшаются или отменяются при ухудшении качества работы. Определяет порядок и размеры премирования, исходя из эффективности и качества их труда в пределах единого фонда оплаты труда дифференцированно.

5.19. Начальник Управления культуры имеет право первой подписи на всех бухгалтерских документах и иных распорядительных документах, требующих визы начальника Управления культуры.

5.20. На период временного отсутствия начальника Управления культуры исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника Управления культуры.

5.21. Начальник Управления культуры назначает на должность и освобождает от должности работников управления в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.22. Руководители муниципальных казенных учреждений культуры, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных учреждений культуры дополнительного образования, начальники отделов Управления культуры назначаются на должность и освобождаются от должности начальником Управления культуры по согласованию с Учредителем.

5.23. Срок полномочий руководителей муниципальных казенных учреждений культуры, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных учреждений культуры дополнительного образования, начальников отделов Управления культуры определяется Трудовым договором.

**6. Ответственность**

6.1. Управление культуры контролирует и несет ответственность:

6.1.1. За ненадлежащее исполнение федеральных законов, законов Белгородской области, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, Губернатора и Правительства Белгородской области по вопросам, относящимся к компетенции Управления культуры, Устава Новооскольского муниципального округа Белгородской области, правовых актов администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

6.1.2. За эффективность и целевое использование денежных средств подведомственными учреждениями культуры, выделяемых из бюджета Новооскольского муниципального округа Белгородской области на цели культуры.

6.1.3. За создание необходимых условий для эффективного и качественного функционирования подведомственных учреждений культуры, их дальнейшего развития.

6.1.4. За достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета.

6.1.5. За соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении бюджетной сметы.

**7. Реорганизация и ликвидация.**

**Изменение положения**

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация Управления культуры производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

7.2. Реорганизация Управления культуры может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Управление культуры считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

7.4. В случае ликвидации Управления культуры имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику.

7.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Ликвидация Управления культуры считается завершенной, а юридическое лицо – прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.