

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВООСКОЛЬСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Новый Оскол

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **О переименовании муниципального**  **казенного учреждения «Административно - хозяйственный центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления Новооскольского городского округа»** |  |

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», законом Белгородской области от 10 июня 2024 года № 373 «О внесении изменений в закон Белгородской области «Об установлении границ муниципальных образований и наделении их статусом городского, сельского поселения, городского округа, муниципального района», решением Совета депутатов Новооскольского городского округа от 24 сентября 2024 года № 153 «Об утверждении структуры администрации Новооскольского муниципального округа», Уставом Новооскольского муниципального округа Белгородской области **п о с т а н о в л я ю:**

1. Переименовать муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственный центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления Новооскольского городского округа» в муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственный центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа».

2. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственный центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа» (прилагается).

3. Директору МКУ «Административно-хозяйственный центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа» Богачеву В.А. осуществить необходимые действия, связанные с государственной регистрацией Устава, внести изменения в соответствующие нормативные правовые акты учреждения в связи с переименованием.

4. Признать утратившим силу:

1) постановление администрации Новооскольского городского округа от 24 декабря 2018 года № 35 «О переименовании, смене учредителя муниципального учреждения «Административно-хозяйственный центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Новооскольский район» Белгородской области» и утверждении Устава в новой редакции»;

2) постановление администрации Новооскольского городского округа от 29 октября 2020 года № 415 «О внесении изменений в постановление администрации Новооскольского городского округа от 24 декабря 2018 года № 35»;

3) постановление администрации Новооскольского городского округа от 10 декабря 2020 года № 541 «О внесении изменений в постановление администрации Новооскольского городского округа от 24 декабря 2018 года № 35».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Вперед» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (novyjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Новооскольского муниципального округа по социальной политике Евсееву А.А.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации**  **Новооскольского муниципального округа** | **А.Н. Гриднев** |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **Приложение**  **УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области**  **от 25 сентября 2024 года №\_\_** |

**УСТАВ**

**муниципального казённого учреждения «Административно-хозяйственный центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа»**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Административно-хозяйственный центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Новоскольского муниципального округа Белгородской области.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое учреждение «Административно-хозяйственный центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа».

Сокращенное наименование: МКУ «Административно-хозяйственный центр».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Новооскольский муниципальный округ Белгородской области в лице администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области (далее - Учредитель).

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=EA8D82C6CC1A50B76B578B969B01D43A9C10BA53819382F4F9D9B8XByFI) Российской Федерации, законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=EA8D82C6CC1A50B76B57959B8D6D83379813E35B8EC1DDA8F1D3EDE76581BD4FXAy3I) Новооскольского муниципального округа Белгородской области, муниципальными правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, бланки и штампы со своим наименованием на русском языке, фирменную символику, имеет счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании разрешения на осуществление приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством для учета бюджетных средств.

1.6. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, в арбитражном и третейском судах.

1.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

1.8. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет администрация Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

1.10. Учреждение не отвечает по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

1.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

1.6. Местонахождение Учреждения: 309640, Белгородская область, город Новый Оскол, улица Гражданская, дом 46.

Почтовый адрес: 309640, Белгородская область, город Новый Оскол, улица Гражданская, дом 46.

**2. Цели, предмет, виды деятельности и функции Учреждения**

2.1. Целью Учреждения является организационное, транспортное, хозяйственное и материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и общественных организаций Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

2.2. Предмет деятельности Учреждения – организация технического, хозяйственного, охранного обслуживания административных зданий и прилегающей к административным зданиям территорий, в пределах определенных настоящим Уставом видов деятельности Учреждения. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Осуществляет содержание и эксплуатацию административных и хозяйственных зданий, в которых располагаются органы местного самоуправления и общественные организации Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

2.3.2. Организует ремонтные, отделочные и иные работы в зданиях, указанных в пункте 2.3.1 настоящего Устава.

2.3.3. Обеспечивает уборку помещений в обслуживаемых зданиях и на прилегающих к ним территориях.

2.3.4. Осуществляет транспортное обеспечение деятельности обслуживаемых органов и общественных организаций, готовит предложения по приобретению и списанию автотранспорта.

2.3.5. Обеспечивает противопожарную безопасность и электробезопасность жизни работников Учреждения и обслуживаемых органов.

2.3.6. Осуществляет техническое, транспортное и хозяйственное обеспечение деятельности функциональных и отраслевых органов, органов местного самоуправления администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области и общественных организаций Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

2.3.7. Обеспечивает бесперебойную работу сетей электроснабжения, водоснабжения, теплоснабжения, работу канализаций, систем пожаротушения, вентиляционных систем, телефонизации в зданиях и помещениях органов местного самоуправления.

2.3.8. Организует контроль за обеспечением тепло- и электроэнергией, водоснабжением, соблюдением противопожарной безопасности; установкой, заменой, исправностью пожарно-охранной сигнализации, внутренней связи, городской и междугородней телефонной связи.

2.3.9. Техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей и легких грузовых автотранспортных средств.

2.3.10. Техническое обслуживание и ремонт прочих автотранспортных средств.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет в установленном порядке следующие функции:

2.4.1. Заключает договоры (муниципальные контракты) по техническому обслуживанию, текущему и капитальному ремонту транспорта, содержанию зданий, сооружений и оборудования, находящихся на балансе Учредителя и иные договоры, связанные с материально-хозяйственным и транспортным обеспечением деятельности Учредителя и общественных организаций Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

2.4.2. Организует страхование автотранспорта.

2.4.3. Оформляет документы, необходимые для обеспечения непрерывной эксплуатации транспортных средств. Участвует в подготовке предложений по транспортному обеспечению отраслевых (функциональных) и территориальных органов Учредителя и общественных организаций Новооскольского муниципального округа Белгородской области, приобретению, учёту и списанию автотранспортных средств.

2.4.4. Организует мероприятия по обеспечению пожарной безопасности, электробезопасности и осуществляет контроль за соблюдением правил пожарной безопасности и электробезопасности на объектах обслуживаемых органов и Учреждения.

2.4.5. Распоряжается денежными средствами, направленными на материально-техническое, хозяйственное и транспортное обеспечение деятельности Учреждения и Учредителя и общественных организаций Новооскольского муниципального округа Белгородской области округа.

2.4.6. Другие функции некоммерческого характера в сфере обеспечения управленческой деятельности.

**3. Финансы и имущество Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Новооскольского муниципального округа Белгородской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Учредителя.

3.3. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценное имущество или отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- бюджетные средства.

3.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Новооскольского муниципального округа Белгородской области на основании бюджетной сметы, утверждённой Учредителем.

3.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации).

3.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.8. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной Учредителем.

3.9. Учреждение может иметь на праве оперативного управления имущество, приобретенное за счет выделенных бюджетных средств.

3.10. Учреждение осуществляет операции с денежными средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

**4. Организация деятельности Учреждения**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, Белгородской области, нормативно-правовыми актами Учредителя.

4.2. Учреждение имеет право:

4.2.1. По согласованию с Учредителем привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие учреждения, предприятия, организации.

4.2.2. Приобретать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств, получаемых для этих целей из бюджета Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

4.2.3. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.3.2. Составлять и исполнять бюджетную смету.

4.3.3. Нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет Новооскольского муниципального округа Белгородской области использованных нецелевым образом средств, в полном объеме.

4.3.4. Принимать и исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.

4.3.5. Обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований.

4.3.6. Осуществлять бухгалтерский учет в соответствии с требованиями действующего законодательства, вести статистическую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области.

4.3.7. Обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, противопожарной безопасности в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

4.3.8. Организовывать работы по экономии расхода тепловой и электрической энергии, горячей и холодной воды.

4.3.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

**5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения.

5.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем, действует на основе трудового договора, настоящего Устава, законодательства Российской Федерации, Белгородской области и нормативно-правовых актов Учредителя.

5.4. Директор в своей деятельности подотчетен и подконтролен Учредителю. Директор по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Директор выполняет следующие основные обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- без доверенности представляет Учреждение в отношениях с другими организациями и гражданами;

- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, решениями Учредителя и настоящим Уставом;

- заключает договоры, выдает доверенности;

- в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом, распоряжается средствами, выделенными бюджетной сметой в целях осуществления деятельности Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- разрабатывает штатное расписание, положение об оплате труда работников Учреждения, утверждает их у Учредителя;

- принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

- определяет условия и размер оплаты труда сотрудников Учреждения в пределах утвержденной Учредителем сметы;

- применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений;

- утверждает внутренние документы Учреждения;

- утверждает должностные (рабочие) инструкции работников Учреждения;

- выполняет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

5.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель, налоговые, правоохранительные и иные государственные органы в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка и контроль за деятельностью муниципальных учреждений.

**6. Ликвидация и реорганизация Учреждения**

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав, принятие Устава в новой редакции осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Белгородской области и Учредителя и настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Белгородской области и муниципальными правовыми актами Учредителя.

6.3. В случае ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию, которая представляет на утверждение Учредителю ликвидационный баланс. Денежные средства и имущество Учреждения, оставшиеся после расчетов с кредиторами, передаются Учредителю, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Белгородской области и Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

6.4. Работникам, уволенным с работы в связи с сокращением штата (численности) или в связи с ликвидацией Учреждения, предоставляются гарантии согласно законодательству Российской Федерации.