



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВООСКОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

Новый Оскол

«14» февраля 2026г.

№ 92

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Новооскольского муниципального округа субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям Новооскольского муниципального округа

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Новооскольском муниципальном округе, утвержденным решением Совета депутатов Новооскольского муниципального округа от 24 декабря 2024 года № 258, **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Новооскольского муниципального округа субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям Новооскольского муниципального округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Новооскольского городского округа от 01 марта 2019 года № 143 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям

Новооскольского городского округа на иные цели».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в сетевом издании «Вперед Новооскольская газета» (no-vpered.ru) и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа Белгородской области (novyjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новооскольского муниципального округа по финансам, бюджетной политике и закупкам - начальника управления финансов и бюджетной политики Лавренову Т.Н.

**Глава администрации
Новооскольского муниципального округа**



А.Е. Миськов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Новооскольского муниципального
округа Белгородской области
от 14 февраля 2026 года № 92

**Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета
Новооскольского муниципального округа субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным и муниципальным автономным
учреждениям Новооскольского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Новооскольского муниципального округа субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям Новооскольского муниципального округа (далее - Порядок) устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Новооскольского муниципального округа (далее - бюджет муниципального округа) муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям Новооскольского муниципального округа (далее - Учреждения) на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидия на иные цели).

1.2. Иными целями в рамках настоящего Порядка являются расходы Учреждений, не включаемые в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и не связанные с предоставлением бюджетных инвестиций, в том числе на реализацию национальных проектов (программ), в том числе федеральных проектов, входящих в состав соответствующих национальных проектов (программ), или региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, государственных (муниципальных) программ, предусмотренных приложением к настоящему Порядку, в том числе на:

1.2.1. приобретение основных средств, не включенных в субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

1.2.2. капитальный и текущий ремонт, за исключением бюджетных инвестиций, и не включенные в субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

1.2.3. затраты на установку охранно-пожарной сигнализации, приборов учета тепловой энергии и холодной воды;

1.2.4. изготовление проектной, сметной документации;

- 1.2.5. погашение кредиторской задолженности прошлых лет;
- 1.2.6. исполнение судебных решений, возмещение судебных расходов, предусматривающих обращение взыскания на средства Учреждений;
- 1.2.7. финансовое обеспечение мероприятий в рамках муниципальных программ Новооскольского муниципального округа (за исключением расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств субсидий на выполнение муниципальных заданий Учреждений и расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность);
- 1.2.8. проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;
- 1.2.9. обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
- 1.2.10. приобретение новогодних подарков детям работников Учреждений;
- 1.2.11. исполнение Учреждениями нормативных правовых актов о выделении средств резервного фонда Правительства Российской Федерации, Правительства Белгородской области, резервного фонда администрации Новооскольского муниципального округа.

1.3. Субсидии на иные цели предоставляются Учреждениям главным распорядителем средств бюджета муниципального округа.

1.4. Результатом предоставления субсидии на иные цели является достижение целей, показателей и результатов мероприятий проектов и программ, предусмотренных приложением к настоящему Порядку (в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта или программы).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии на иные цели предоставляются Учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального округа на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств.

2.2. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должно соответствовать требованию об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев

предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, правительства Белгородской области и правовыми актами администрации Новооскольского муниципального округа.

2.3. Для получения субсидии на иные цели Учреждение представляет главному распорядителю бюджетных средств заявку о предоставлении субсидии (далее - заявка), включающую следующие документы:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.4. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает представленные Учреждением документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии на иные цели Учреждению или об отказе в предоставлении субсидии и уведомляет учреждение о принятом решении (с указанием причин отказа в случае отказа в предоставлении субсидии).

2.5. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии на иные цели являются:

- несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

2.6. Учреждение после устранения причин, по которым было отказано в предоставлении субсидии на иные цели, вправе повторно обратиться с заявкой к главному распорядителю бюджетных средств.

2.7. Размер субсидии на иные цели определяется на основании документов, представленных Учреждением согласно пункту 2.3 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального округа на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств, с учетом требований технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками, в зависимости от цели субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии на иные цели определен решением о бюджете муниципального округа, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, правовыми актами органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа.

2.8. Предоставление субсидии на иные цели для возмещения расходов Учреждению, указанных в подпунктах 1.2.1 - 1.2.11 пункта 1.2, осуществляется на основании заключаемых между Учреждением и главным распорядителем бюджетных средств соглашений о предоставлении субсидии на иные цели (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом управления финансов и бюджетной политики администрации Новооскольского муниципального округа.

2.9. Соглашение должно предусматривать:

1) цели предоставления субсидии, в том числе с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

2) значения результатов предоставления субсидии на иные цели, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), указанных в абзаце 1 пункта 2.9 настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии на иные цели, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);

3) план мероприятий по достижению результатов предоставления

субсидии;

4) размер субсидии на иные цели;
 5) сроки (график) перечисления субсидии на иные цели;
 6) сроки представления отчетности;
 7) порядок и сроки возврата сумм субсидии на иные цели в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных Соглашением;

8) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на иные цели;

9) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению главного распорядителя бюджетных средств в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией Учреждения (за исключением реорганизации в форме присоединения);

- нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии на иные цели, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

10) запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

11) порядок осуществления контроля за соблюдением условий Соглашения.

2.10. Предоставление субсидий, связанных с реализацией проектов и программ, предусмотренных приложением к настоящему Порядку, осуществляется на основании соглашения, заключаемого между главным распорядителем бюджетных средств и Учреждениями с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - информационная система «Электронный бюджет»), по форме, размещенной в информационной системе «Электронный бюджет».

Отчет о расходах, а также иные отчеты, предоставляемые Учреждениями в рамках указанной субсидии, составляются по формам, являющимся приложениями к соглашению, заключаемому между главным распорядителем бюджетных средств и Учреждениями в информационной системе «Электронный бюджет».

Положения настоящего пункта применяются в случае выделения на реализацию указанных проектов и программ средств федерального бюджета.

2.11. Соглашения заключаются в течение 15 рабочих дней после доведения управлением финансов и бюджетной политики администрации Новооскольского муниципального округа до главных распорядителей бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на осуществление соответствующих полномочий.

В случае возникновения необходимости предоставления субсидии на

иные цели Учреждению в течение финансового года объем субсидии определяется путем внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения в решение о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период с учетом положений статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения о бюджете муниципального округа. В данном случае соглашение заключается в срок не позднее 14 дней после внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

2.12. Результаты предоставления субсидии на иные цели отражаются в Соглашении и являются его неотъемлемой частью.

2.13. Перечисление субсидии на иные цели осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

2.14. Главный распорядитель бюджетных средств вправе изменять объем субсидии на иные цели, предоставленной Учреждению, в случае:

- изменения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете Новооскольского муниципального округа;
- необходимости перераспределения объемов субсидии на иные цели в Учреждении, а также между подведомственными Учреждениями;
- дополнительной потребности в финансировании целевых расходов Учреждения при условии наличия соответствующих ассигнований в бюджете Новооскольского муниципального округа;
- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.15. При изменении размера предоставляемых субсидий на иные цели в Соглашении вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

2.16. Перечисление субсидии на иные цели осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в управлении финансов и бюджетной политики администрации Новооскольского муниципального округа.

Операции с субсидиями на иные цели, поступающими Учреждениям, учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными Учреждениям из бюджета муниципального округа в виде субсидий на иные цели.

2.17. Расходы Учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, осуществляются управлением финансов и бюджетной политики администрации Новооскольского муниципального округа после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания операции кодам бюджетной классификации и целям предоставления субсидии на иные цели в соответствии с порядком санкционирования указанных расходов, утвержденным приказом управления финансов и бюджетной политики администрации Новооскольского городского округа от 30 декабря 2020 года № 70 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных

учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении результатов предоставления целевой субсидии, указанных в подпункте 2 пункта 2.9 настоящего Порядка, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели. Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным. Формы отчетов устанавливаются в Соглашении.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий на иные цели и ответственность за их несоблюдение

4.1. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидии на иные цели подлежат перечислению в бюджет муниципального округа.

Указанные остатки средств могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств.

4.2. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий на иные цели осуществляется главным распорядителем бюджетных средств при наличии неисполненных обязательств, принятых Учреждением, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидии на иные цели, на основании отчета о расходах Учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств Учреждения (за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну), и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, представленных Учреждениями главному распорядителю бюджетных средств, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, кроме субсидий на иные цели, предоставляемых в целях осуществления

выплат физическим лицам.

4.3. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии (далее - решение), принимается главным распорядителем бюджетных средств.

Для принятия главным распорядителем бюджетных средств решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, Учреждением в течение 3 рабочих дней с момента поступления средств главному распорядителю бюджетных средств предоставляется информация о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии на иные цели и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение в течение 10 рабочих дней с момента поступления указанной в абзаце втором настоящего пункта информации.

4.4. Главный распорядитель бюджетных средств, а также органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и целей предоставления субсидии на иные цели.

4.5. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, выявленных по результатам проверок, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии на иные цели подлежат возврату в бюджет муниципального округа в установленном порядке.

В случае установления факта несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, а также факта недостижения Учреждением результатов предоставления субсидии на иные цели главный распорядитель бюджетных средств направляет Учреждению письменное требование о ее возврате в течение 5 рабочих дней с момента установления таких фактов.

Требование о возврате субсидии на иные цели или ее части должно быть исполнено Учреждением в течение месяца со дня его получения.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии на иные цели главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5.1. Финансовый орган администрации Новооскольского муниципального округа осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт

завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (неполученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и одновременного предоставления субсидии).

4.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за использование субсидий на иные цели в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением и законодательством Российской Федерации.



**Приложение
к Порядку определения объема
и условий предоставления из бюджета
Новооскольского муниципального
округа субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным и
муниципальным автономным
учреждениям Новооскольского
муниципального округа**

**Перечень
национальных проектов (программ), в том числе федеральных
проектов, входящих в состав соответствующих национальных
проектов (программ), или региональных проектов,
обеспечивающих достижение целей, показателей и
результатов федеральных проектов, государственных
(муниципальных) программ**

№ п/п	Наименование национального проекта	Наименование федерального проекта
1	Инфраструктура для жизни	Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»
		Федеральный проект «Региональная и местная дорожная сеть»
2	Молодежь и дети	Федеральный проект «Все лучшее детям»
		Федеральный проект «Педагоги и наставники»
3	Семья	Федеральный проект «Старшее поколение»
		Федеральный проект «Семейные ценности и инфраструктура культуры»

