



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВООСКОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Новый Оскол

«20» марта 2026 г.

№ 143

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений на территории Новооскольского муниципального округа Белгородской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты правительства российской федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов правительства Российской Федерации», в целях повышения качества исполнения, открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальной услуги», постановлением администрации Новооскольского муниципального округа 03 декабря 2025 года № 531 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений на территории Новооскольского муниципального округа Белгородской области» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Новооскольского городского округа от 15 апреля 2024 года № 279 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений на территории Новооскольского городского округа Белгородской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в сетевом издании «Вперед Новооскольская газета» (no-vpered.ru) и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа Белгородской области (povyjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Управлению экономического развития и предпринимательства администрации Новооскольского муниципального округа (Ткачук Т.Н.) внести изменения в сведения об оказании муниципальной (государственной) услуги в Федеральную государственную информационную систему «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новооскольского муниципального округа по экономическому развитию и агропромышленному комплексу Жиленкова В.Л.

**Глава администрации
Новооскольского муниципального округа**



А.Е. Миськов

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Новооскольского муниципального округа
Белгородской области
от «20» иср 2026 г. № 143

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений на территории Новооскольского муниципального округа Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений на территории Новооскольского муниципального округа Белгородской области» устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт её предоставления.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте административного регламента, приведён в приложении № 1 к административному регламенту (смотрите пункт 1 приложения № 1).

1.2.3. Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений осуществляется для производства работ на землях, на которые не распространяется действие лесного законодательства Российской Федерации.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. В качестве заявителей могут выступать физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, юридические лица, независимо от права пользования земельным участком, за исключением территорий с лесными насаждениями и собственников земельных участков, производящих вырубку и посадку плодово-ягодных и декоративных деревьев и кустарников, а также других пород деревьев и кустарников, являющихся собственностью данного землевладельца (далее - заявитель).

1.2.2. Интересы заявителей (смотрите пункт 4 приложения № 1), указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений на территории Новооскольского муниципального округа Белгородской области».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга (смотрите пункт 2 приложения № 1) предоставляется управлением сельского хозяйства и природопользования администрации Новооскольского муниципального округа через его структурное подразделение - отдел биологизации земледелия, природопользования и экологии (смотрите пункт 7 приложения № 1).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений на территории Новооскольского муниципального округа Белгородской области, приведено в приложении № 6 к административному регламенту;
- направление решения о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги, приведено в приложении № 7 к административному регламенту.

2.3.2. Реестровая запись в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в форме документа на бумажном носителе в уполномоченном органе лично, посредством выдачи заявителю при предъявлении удостоверяющего личность документа под личную подпись;
- в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении;
- в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ(смотрите пункт 3 приложения № 1);

- в форме электронного документа посредством отправления на адрес электронной почты, указанной в заявлении;
- в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги независимо от категории (признаков) заявителей, предусмотренных приложением № 2 к настоящему административному регламенту, исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и составляет в уполномоченном органе – 17 (семнадцать) рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы её взимания

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут:

- при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги в Уполномоченном органе;
- при получении результата предоставления муниципальной услуги, в том числе полученного через ЕПГУ, в Уполномоченном органе.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация уполномоченным органом заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня с момента их поступления.

2.7.2. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день его поступления в уполномоченный орган, либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления в уполномоченный орган в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.8.1. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых

для предоставления муниципальной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещён на официальных сайтах уполномоченного органа (novyjorskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствия нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, порядке сбора обратной связи, а также получения результата предоставления муниципальной услуги, размещен на официальном сайте уполномоченного органа (novyjorskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.10.1. Муниципальные услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Муниципальная услуга в электронном виде предоставляется.

Для предоставления услуги используются следующие информационные системы: ФРГУ, ЕПГУ (при наличии технической возможности).

2.10.3. Муниципальная услуга в отношении несовершеннолетнего, являющегося заявителем, не предоставляется.

2.10.3.1. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

2.10.3.2. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

2.10.4. Получение муниципальной услуги через МФЦ (смотрите пункт 5 приложения № 1) не предусмотрено.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Перечень способов подачи документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления

муниципальной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, отраженных в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту и содержит сведения:

- о документах, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно;
- о документах, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении № 4 к административному регламенту.

2.12.2. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. Административный регламент включает в себя следующие процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги возможно посредством ЕПГУ.



Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на право вырубки
зеленых насаждений на территории
Новооскольского муниципального округа
Белгородской области»

Перечень условных обозначений и сокращений

- 1) Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений на территории Новооскольского муниципального округа Белгородской области».
- 2) Муниципальная услуга – выдача разрешения или отказа на право вырубки зеленых насаждений на территории Новооскольского муниципального округа.
- 3) ЕПГУ, портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
- 4) Заявитель – это заявители муниципальной услуги, предусмотренные подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 административного регламента.
- 5) МФЦ – государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 6) Представитель заявителя – это лица, которые могут предоставлять интересы заявителей, указанных в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 административного регламента.
- 7) Уполномоченный орган – управление сельского хозяйства и природопользования администрации Новооскольского муниципального округа.
- 8) Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».



Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на право вырубki
зеленых насаждений на территории
Новооскольского муниципального округа
Белгородской области»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

| № п/п | Наименования отдельных признаков заявителей | Результат предоставления муниципальной услуги |
|-------|---|--|
| | | Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений на территории Новооскольского муниципального округа Белгородской области |
| 1. | Физическое лицо | А |
| 2. | Представитель физического лица | Б |
| 3. | Индивидуальный предприниматель | В |
| 4. | Юридическое лицо | Г |
| 5. | Представитель юридического лица | Д |



**Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на право вырубki
зеленых насаждений на территории
Новооскольского муниципального округа
Белгородской области»**

**Исчерпывающий перечень способов подачи заявления и документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги**

| № п/п | Идентифи- катор(ы) категорий (признаков) заявителей | Наименование документа и (или) информации | Способы подачи докумен- тов | Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие | Иные требо- вания |
|---|---|---|---------------------------------------|---|-------------------------|
| Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, а также требования к ним | | | | | |
| 1. | А, Б, В, Г, Д | - Заявление по форме согласно приложению №5 к административному регламенту. | В | Оригинал, 1 экземпляр | Отсутст- вуют |
| 2. | А,В, Д | - Документ удостоверяющий личность; - доверенность на предоставление интересов юридического лица; - удостоверение личности представителя интересов юридического лица. | уполномо- ченном оргane ЕПГУ | Копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки | Отсутст- вуют |

| | | | | | |
|--|---------------|---|---------------------------------------|---|-------------|
| 3. | Б, Д | <ul style="list-style-type: none"> - Документ, удостоверяющий личность; - документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом; - доверенность на предоставление интересов юридического лица; - удостоверение личности представителя интересов юридического лица. | В уполномоченном оргane ЕПГУ | Копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки | Отсутствуют |
| Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также требования к ним | | | | | |
| 1. | А, Б, В, Г, Д | <ul style="list-style-type: none"> - Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - разрешение на производство земляных работ или разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства; - нормативно-правовой акт администрации Новооскольского муниципального округа о предоставлении заявителю земельного участка, на котором предполагается проведение указанных работ. | В уполномоченном оргane | Копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки | Отсутствуют |



Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на право вырубki
зеленых насаждений на территории
Новооскольского муниципального
округа Белгородской области»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

| № п/ п | Формулировка оснований | Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей |
|---|---|---|
| Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | | |
| 1. | С заявлением обратилось ненадлежащее лицо. | А- Д |
| 2. | Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги. | А- Д |
| 3. | Представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя с заявлением о предоставлении услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом). | А- Д |
| 3. | Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги. | А- Д |
| 4. | Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи. | А- Д |
| 5. | Не представлено согласие на обработку персональных данных. | А- Д |
| 6. | - предоставление заявления, подписанного неуполномоченным лицом; - предоставление интересов заявителя неуполномоченным лицом; | Б, Д |

| Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги | | |
|---|--|-----|
| Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено. | | |
| Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги | | |
| 1 | Наличие хотя бы одного из оснований, предусмотренные статьями Лесного кодекса Российской Федерации | А-Д |
| 2. | Выявлена возможность сохранения зеленых насаждений | А-Д |



**Приложение №5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на право вырубki
зеленых насаждений на территории
Новооскольского муниципального
округа Белгородской области»**

_____ (Наименование уполномоченного органа)

От _____
(ФИО - для физических лиц, наименование ИП,
юридические лица)

проживающего _____
(адрес Заявителя)

тел. _____

**Заявление
о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешений на право
вырубki зеленых насаждений на территории
Новооскольского муниципального округа Белгородской области»**

Прошу предоставить мне/лицу, представителем которого я являюсь (нужное подчеркнуть), муниципальную услугу "Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений на территории Новооскольского муниципального округа Белгородской области»

Адрес места произрастания зеленых насаждений: _____

Наименование пород и количество зеленых насаждений: _____

Состояние жизнеспособности зеленых насаждений _____

Обоснование необходимости проведения вырубki, обрезки, пересадки зеленых насаждений _____

Данные заявителя (физического лица):

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Документ, удостоверяющий личность:

Тип документа: _____ серия: _____ номер документа: _____

Кем выдан: _____

когда выдан: _____

Место жительства: _____,

контактный телефон _____

Данные заявителя (юридического лица) полное наименование

в лице руководителя _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

Юридический адрес _____

Данные представителя по доверенности (заполните имеющиеся данные):

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя:

Документ, удостоверяющий личность представителя:

Тип документа: _____ серия: _____ номер документа: _____

Кем выдан: _____ когда выдан: _____

Место жительства:

«_» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись) ФИО

Согласие на обработку персональных данных

« _____ » _____ 20 _____ г.

Я, _____
(Ф.И.О.)Серия _____, № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)Выдан _____
(когда и кем)

настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

Согласие дается мною на обработку моих персональных данных для совершения любых действий в целях предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений на территории Новооскольского муниципального округа Белгородской области», а также информации об услуге, органах организациях, ее предоставляющих, и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, адрес и иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

Настоящее согласие действует до момента окончания предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений на территории Новооскольского муниципального округа Белгородской области».

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме.

Дата: _____

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на право вырубki
зеленых насаждений на территории
Новооскольского муниципального округа
Белгородской области»

Форма разрешения
на право вырубki зеленых насаждений
на территории Новооскольского муниципального округа Белгородской области

От: _____
(наименование уполномоченного органа)

Кому _____
(фамилия, имя, отчество - для граждан и ИП,
или полное наименование организации - для
юридических лиц)

(почтовый индекс и адрес, адрес электронной
почты)

Разрешение
на право вырубki зеленых насаждений на территории
Новооскольского муниципального округа Белгородской области

(дата решения)

(номер решения уполномоченного органа)

По результатам рассмотрения запроса _____,
уведомляем о предоставлении разрешения на право вырубki зеленых
насаждений _____ на основании _____ на
земельном участке (адрес или кадастровый номер) _____
на срок до _____.

Приложение: схема участка с нанесением зеленых насаждений,
подлежащих вырубке.

(подпись)

(ФИО уполномоченного органа)

Приложение
к разрешению на право вырубki
зеленых насаждений
Регистрационный №: _____
Дата _____

Схема участка с нанесением зеленых насаждений, подлежащих вырубке

Фотоматериал



**Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на право вырубki
зеленых насаждений на территории
Новооскольского муниципального округа
Белгородской области»**

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых
для предоставления услуги/об отказе в предоставлении услуги

Кому _____
(фамилия, имя, отчество - для граждан и ИП,
или полное наименование организации - для
юридических лиц

_____ (почтовый индекс и адрес, адрес электронной
почты)

От: _____
(наименование уполномоченного органа)

**Решение
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
услуги/об отказе в предоставлении услуги на территории Новооскольского
муниципального округа Белгородской области**

№ _____ / от _____
(номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений на территории Новооскольского муниципального округа Белгородской области» _____ от _____ и приложенных к нему документов, органом, уполномоченным на предоставление услуги _____, принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги / об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

(подпись)

(ФИО уполномоченного органа)

